#### ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чугуївського будинку

дитячої та юнацької творчості

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.МІРОШНИКОВА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

## **ПЛАН РОБОТИ**

**ЧУГУЇВСЬКОГО БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

**ЧУГУЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ПОГОДЖЕНО

засідання педагогічної ради

Чугуївського будинку дитячої

та юнацької творчості

Чугуївської міської ради

протокол № 1 від 30.08.2019

**ЗМІСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | | | Стор. |
| 1. **Аналіз діяльності Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості**   **за 2018/2019 навчальний рік** | | | |
| 1.1. | | Кадрове забезпечення освітнього процесу | 5 |
| 1.2. | | Статистичні показники діяльності Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості | 7 |
| 1.3. | | Аналіз освітньої роботи Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості | 11 |
| 1.4. | | Аналіз роботи з талановитими та обдарованими дітьми | 17 |
| 1.5. | | Аналіз методичної роботи | 24 |
| 1.6. | | Психологічний супровід освітнього процесу | 31 |
| 1.7. | | Аналіз проведення літньої оздоровчої кампанії - 2019 | 34 |
| 1.8. | | Аналіз роботи з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки учасників освітнього процесу | 35 |
| 1.9. | | Аналіз роботи з попередження та профілактики дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності вихованців | 42 |
| 1.10. | | Аналіз управлінської діяльності | 47 |
| 1.11. | | Самоврядування. Взаємозв’язок з сім'єю, громадськістю, громадськими організаціями | 48 |
| 1.12. | | Аналіз матеріально-технічної бази закладу | 49 |
| 1.13. | | Фінансове забезпечення освітнього процесу у 2018/2019 навчальному році | 50 |
| 1. **Пріоритетні напрямки розвитку та вдосконалення**   **освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році** | | |  |
| **III. Організація освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році** | | | |
| **3. 1. Робота з педагогічними кадрами** | | | |
| 3.1.1. | | Організація роботи з педагогічними кадрами закладу позашкільної освіти | 54 |
| 3.1.2. | | Діяльність атестаційної комісії I-го рівня | 58 |
| 3.1.3. | | Організація роботи з молодими (малодосвідченими) педагогами | 61 |
| 3.1.4. | | Організація заходів щодо покращення умов та охорони праці працівників закладу | 63 |
| 3.1.5. | | Організація роботи зі зверненнями громадян | 66 |
| 3.1.6. | | Організація роботи з ведення військового облікувійськовозобов’язаних | 67 |
| 3.1.7. | | Організація роботи з кадровим резервом | 69 |
| **3.2. Методична робота у закладі позашкільної освіти** | | | |
| 3.2.1. | | Система методичної служби | 70 |
| 3.2.2. | | Організація методичного супроводу світнього процесу | 71 |
| 3.2.3. | | Циклограма методичної роботи | 72 |
| 3.2.4. | | Підвищення кваліфікації педагогів, їх самоосвіта | 73 |
| **3. 3. Освітня робота, робота з обдарованими та талановитими дітьми** | | | |
| 3.3.1. | | Організація освітнього процесу | 74 |
| 3.3.2. | | Робота з обдарованими й талановитими дітьми та підліткам | 75 |
| 3.3.3. | | Організаційно-масова та виховна робота з вихованцями | 79 |
| 3.3.4. | | Масові заходи для дітей та підлітків міста | 81 |
| **3.4. Психолого-соціальний супровід освітнього процесу** | | | |
| 3.4.1. | | Психолого-соціальний супровід освітнього процесу | 83 |
| 3.4.2. | | Соціальний захист учасників освітнього процесу | 88 |
| **3.5. Робота з батьками, сім’єю та громадськістю** | | | |
| 3.5.1. | | Організація роботи з батьками, сім'єю | 89 |
| 3.5.2. | | Організація роботи з громадськістю | 90 |
| **ІV. Управління закладом позашкільної освіти** | | | |
| 4.1. | | Упралінська діяльність закладом | 92 |
| 4.2. | | План контролю освітнього процесу | 94 |
| 4.3. | | Заходи щодо підготовки плану роботи на 2020/2021 навчальний рік | 95 |
| **V. Фінансово-господарча діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази закладу** | | | |
| 5.1. | Розвиток матеріально-технічної бази закладу | | 96 |
| 5.2. | Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм | | 98 |
| 5.3. | Організація роботи з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій | | 99 |
| 5.4. | Заходи щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років | | 100 |
| **ДОДАТКИ:** | | | |
| 1. | | Система методичної роботи в закладі | 102 |
| 2. | | Реалізація державних та обласних програм у галузі освіти | 103 |
| 3. | | План засідань педагогічної ради | 105 |
| 4. | | План засідань методичної ради | 106 |
| 5. | | План інструктивно- методичних нарад при директорові | 108 |
| 6. | | План методичного об´єднання керівників гуртків | 111 |
| 7. | | Інформаційне забезпечення фінансової діяльності  Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості | 113 |
| 8. | | Інформаційне забезпечення господарської діяльності  Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості | 114 |
| 9. | | План управлінського контролю діяльності закладу | 116 |
| 8. | | Циклограма наказів з основної діяльності та особового складу | 121 |

1. **АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЧУГУЇВСЬКОГО БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ЗА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2018/2019 навчальному році діяльність педагогічного колективу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради Харківської області була спрямована на вдосконалення позашкільної освіти, на виконання законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту»,указів Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про стратегію сталого розвитку «Україна 2020», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», наказів Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молодіта методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти», Концепції регіонального освітнього проекту «Виховний простір Харківщини», схваленого рішенням розширеної колегії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації 19.10.2016, Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 № 1010 (зі змінами), Концепції реалізації державної політики у сфері реформуваннязагальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленою Кабінетом Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, регіонального освітнього проекту «Виховний простір Харківщини», схваленого рішенням розширеної колегії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації 19.10.2016, міського освітнього проекту «Науковий простір Чугуєва» на 2017-2019 роки,Статуту Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості, затвердженого рішенням XX сесії Чугуївської міської ради VІІ скликання від 29.06.2017 № 673-VІІ, плану роботи Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості на 2018/2019 навчальний рік.

Чугуївський будинок дитячої та юнацької творчості – комплексний заклад позашкільної освіти, здійснює навчання і виховання  
дітей та підлітків міста у позаурочний та позанавчальний час.Відповідно доСтатуту учасниками освітнього процесу проводитьсяосвітня, інформаційно-методична, організаційно-масова, концертно-просвітницька робота. Основними напрямками діяльності Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості є залучення вихованців до активної діяльності, оволодіння відповідними уміннями та навичками, до організації змістовного дозвілля дітей та учнівської молоді Чугуєва.

Пріоритетними завданнями роботи у 2018/2019 навчальному році були стоворення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців закладу у вільний від навчання час, максимального розкриття власних здібностей кожної дитини; впровадження якісно нових форм організація позашкільної життєдіяльності дітей, задоволення їхніх освітніх потреб шляхом залучених до науково-експериментальної, дослідницької, технічно-конструктивної, художньої, образотворчої, декоративно-прикладної та інших видів творчості та надання якісних освітніх послуг позашкільної освіти.

* 1. **Кадрове забезпечення освітнього процесу**

Освітній процес у Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості у 2018/2019 навчальному році забезпечували 18 педагогів, з них п’ять – за зовнішнім сумісництвом та три – за внутрішнім. Разом з тим, протягом поточного навчального року було призначено та звільнено 4 –х керівників гуртків:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва гуртка** | **П.І.Б.**  **керівника** | **Кількість гурткових груп** | **Підстава** |
| 1. | «Дебати» | Томан Т.П. | 1 | Наказ від 31.05.2019 №57-о |
| 2. | «Сучасна хореографія» | Дьякова С.В. | 2 | Наказ від 29.12.2018  № 124-о |
| 3. | «Пізнаємо рідний край» | Нестеренко Р.Ю. | 3 | Наказ від 09.04.2019 №26-о |
| 4. | «Країною чарівного мистецтва» | Гурська О.В. | 2 | Наказ від 26.04.2019  №31-о |

Керівництво закладу позашкільної освіти здійснюють:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **П.І.Б.**  **члена адміністрації** | **Посада** | **Стаж роботи на посаді** | **Стаж педагогічної діяльності** |
| 1. | Мірошникова Вікторія Вадимівна | Директор | 11 місяців | 12 років  10 місяців |
| 2. | Нестерчук  Оксана Василівна | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 9 років | 19 років |

Кількісний склад педагогічного колективу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Навчальний***  ***рік*** | ***Дані про педагогічних працівників*** | | | | | |
| ***Кількість працівників*** | ***З них:*** | | ***Стаж роботи*** | | ***Навчаються у ВНЗ***  ***у ВНЗ*** |
| ***Основні працівники*** | ***Сумісники*** |
| ***до 3- років*** | ***більше 20 років*** |
| 2014/2015 | 21 | 14 | 7 | 4 | 9 | 4 |
| 2015/2016 | 25 | 15 | 10 | 2 | 9 | 4 |
| 2016/2017 | 23 | 14 | 9 | 1 | 9 | 2 |
| 2017/2018 | 19 | 13 | 6 | 2 | 5 | 1 |
| 2018/2019 | 18 | 10 | 8 | 1 | 4 | 1 |

Якісний склад педагогічного колективу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Навчальний рік*** | ***Освіта педагогічних працівників*** | | | | ***Тарифні розряди*** | | | | ***Звання «Керівник гуртка-методист»*** |
| ***Повна вища*** | ***Базова***  ***вища*** | ***Неповна***  ***вища*** | ***Загальноосвітня*** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2014/2015 | 15 | 2 | 2 | 2 | 1 | 8 | 5 | 4 | 2 |
| 2015/2016 | 19 | 3 | 2 | 2 | 1 | 13 | 4 | 7 | 3 |
| 2016/2017 | 18 | 3 | 1 | 1 | - | 12 | 3 | 8 | 3 |
| 2017/2018 | 15 | 2 | 1 | 1 | - | 6 | 3 | 10 | 3 |
| 2018/2019 | 14 | 2 | 2 | - |  |  |  |  |  |

Плинність педагогічних працівників, які працюють на постійній основі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Навчальний рік*** | ***Призначено*** | ***Звільнено*** | ***Причина*** |
| 2014/2015 | - | 1  1  1 | За згодою сторін  Пенсія за віком  Пільгова пенсія педагога |
| 2015/2016 | 2 | 1  2 | Зміна міця проживання  За згодою сторін |
| 2016/2017 | 2 | 1 | За згодою сторін |
| 2017/2018 | - | 1 | За згодою сторін |
| 2018/2019 | 4 | 2  1 | За згодою сторін  За власним бажанням (узв’язку з виходом на пенсію) |

Адміністрація закладу позашкільної освіти систематично проводить роботу щодо забезпечення закладу педагогічними кадрами. При розстановці кадрів враховується кваліфікацію педагога, результативність його роботи в попередні роки, рекомендації профспілкового комітету з метою соціального захисту учасників освітнього процесу, віковий склад педагогів та досвід їх роботи, результати анкетування батьків та вихованців.

Середнє навчальне навантаження педагогічних працівників складає:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Основні працівники** | **Сумісники** | **Внутрішні**  **сумісники** |
| 2015/2016 | 13 | 4,9 | 4,9 |
| 2016/2017 | 12,9 | 5,3 | 5,8 |
| 2017/2018 | 12 | 6 | 4,8 |
| 2018/2019 | 12,4 | 7 | 4 |

За штатним розписом закладу у штаті існують педагогічні години: 214,2 годин гурткової роботи, акомпаніатора (0,75 ставки), два члена адміністрації, методист, культорганізатори (дві ставки), практичний психолог.43 години гурткової роботи (20 % від кількості годин гурткової роботи за мережею (26,6 % - у І семестрі та у 2017/2018 н.р. – 37,3 %) залишалися вакантними через відсутність педагогів певної кваліфікації та фаху. Між тим, середнє навантаження педагогів складає не повну ставку (12,4 годин).

Педагогічний колектив Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості відрізняється стабільністю, здоровим морально-психологічним кліматом.

* 1. **Статистичні показники діяльності Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості**
     1. Охоплення дітей міста послугами позашкільної освіти

Чугуївський будинок дитячої та юнацької творчості – комплексний заклад позашкільної освіти. Гуртки закладу позашкільної освіти на 100 % є бюджетними.У зв’язку зі збільшенням кількості навчальних годин на тиждень у 7-ми групах, на підставі чинних навчальних програм з позашкільної освіти, та закриттям гуртків дослідницько-експериментального напряму мережу зменшено на 10 гурткових груп (у 2018/2019 навчальному році – 48, у 2017/2018 – 58). Разом з тим, розширено гуртки науково-технічного, фізкультурно-спортивного, соціально-реабілітаційного та гуманітарного напрямів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Навчальнийрік*** | ***Кількістьнапрямів роботигуртків*** | ***Кількістьгрупгуртків/гуртків*** | ***Кількість***  ***вихованців*** |
| 2014/2015 | 7 | 53/33 | 1325 |
| 2015/2016 | 8 | 55/33 | 1325 |
| 2016/2017 | 8 | 42/29 | 963 |
| 2017/2018 | 4 | 37/24 | 815 |
| 2018/2019 | 5 | 35/25 | 995 |

* + 1. Напрями позашкільної освіти у Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості:

У порівнянні з минулим навчальним роком, станом на 31 травня 2018/2019 навчального року відбулося збільшення кількості гуртків та вихованців. Разом з тим, залишилося сталими напрями діяльності закладу:

* у період з 2014 року по травень 2019 року (у % відношенні)
* у порівнянні з минулим навчальним роком (у % відношенні)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрями**  **позашкільної освіти** | **% від загальної кількості вихованців,**  **охоплених позашкільною освітою** | |
| **2018/2019н.р.**  **(995 вихованець)** | **2017/2018 н.р.**  **(815 вихованців)** |
| Художньо-естетичний | 65 % | 78% |
| Науково-технічний | 20 % | 12% |
| Фізкультурно-спортивний | 9 % | 7% |
| Соціально-реабілітаційний | 3 % | - |
| Гуманітарний | 3 % | 3% |

* у порівнянні з минулим навчальним роком (у кількісному складі вихованців)
  + 1. Рівні навчання у гуртках Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва рівня навчання** | **2018/2019 навчальний рік**  **(995 вихованців)** | | | **2017/2018 навчальнийрік**  **(815 вихованців)** | | |
| **кількість груп** | **кількість груп** | **%** | **кількість груп** | **кількість вихованців** | **%** |
| Початковий | 19 | 552 | 56 | 19 | 425 | 52 |
| Основний | 15 | 413 | 41 | 18 | 390 | 48 |
| Вищий | 1 | 30 | 3 | - | - | 0 |

1.2.4.Організація освітнього процесу.Освітній процес організований на базі закладу позашкільної освіти, в кабінетах закладів освіти (Чугуївські ЗОШ № 1, ЗОШ № 2, ЗОШ № 4; Чугуївський НВК № 6, Чугуївський НВК № 8, Клугино-Башкирівська ЗОШ, Чугуївський ЦСПРД та КУ «Культурний центр «Імідж»).

Послугами позашкільної освіти на базах закладів освіти охоплені:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва закладузагальної середньої освіти** | **Кількість** | | **У них вихованців** |
| **гуртків** | **груп** |
| 1. | Чугуївська загальноосвітня школа I-III ступенів  № 1 імені І.Ю.Рєпіна | 2 | 2 | 60 |
| 2. | Чугуївська загальноосвітня школа I-III ступенів № 2 | 1 | 1 | 30 |
| 3. | Чугуївська загальноосвітня школа I-II ступенів № 4 | 1 | 1 | 30 |
| 4. | Чугуївський навчально-виховний комплекс I-III ступенів № 6 імені Тричі Героя Радянського Союзу І.М.Кожедуба | 2 | 2 | 60 |
| 5. | Чугуївський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня  школа І-ІІІ ступенів» №8 | 3 | 4 | 105 |
| 6. | Клугино-Башкирівська загальноосвітня школа  I-III ступенів | 6 | 6 | 180 |
| 7. | Чугуївський центр соціально-психологічної реабілітації дітей | 1 | 1 | 8 |
| 8. | Комунальна установа «Культурний центр «Імідж» | 1 | 1 | 30 |
| **Усього:** | | **17** | **18** | **503** |

1.2.5.Віковий та гендерний склад вихованців Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва гуртка** | **Кількість вихованців** | **У тому числі особи, яким виповнилося** | | | | | | | | | | | | |
| **6 років**  **і менше** | **7**  **років** | **8**  **років** | **9**  **років** | **10 років** | **11 років** | **12 років** | **13 років** | **14 років** | **15 років** | **16 років** | **17 років** | **18 років і більше** |
| **Художньо-естетичний напрям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАЗОМ** | **634** | **104** | **82** | **94** | **88** | **70** | **58** | **59** | **33** | **24** | **13** | **6** | **3** | **-** |
| **з них дівчат** | **493** | **80** | **52** | **73** | **61** | **54** | **45** | **54** | **30** | **24** | **12** | **5** | **3** | **-** |
| **Науково-технічний напрям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАЗОМ** | **203** | **1** | **1** | **20** | **35** | **51** | **40** | **17** | **11** | **16** | **7** | **4** | **-** | **-** |
| **з них дівчат** | **107** | **1** | **1** | **13** | **23** | **24** | **21** | **10** | **1** | **8** | **3** | **2** | **-** | **-** |
| **Фізкультурно-спортивний напрям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАЗОМ** | **90** | **6** | **13** | **13** | **15** | **26** | **10** | **1** | **4** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **з них дівчат** | **18** | **1** | **4** | **3** | **3** | **4** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Соціально-реабілітаційний напрям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАЗОМ** | **38** | **38** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **з них дівчат** | **22** | **22** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Гуманітарний напрям** | | | | | | | | | | | | | | |
| **РАЗОМ** | **30** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **12** | **12** | **1** | **-** | **-** |
| **з них дівчат** | **22** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **10** | **9** | **1** | **-** | **-** |
| **УСЬОГО** | **995** | **149** | **96** | **127** | **138** | **147** | **108** | **77** | **53** | **54** | **32** | **11** | **3** | **-** |
| **з них дівчат** | **664** | **104** | **57** | **89** | **87** | **82** | **69** | **64** | **35** | **42** | **24** | **8** | **3** | **-** |

Педагогічний колектив закладу працює над вдосконаленням особистості вихованця, направленим на розкриттям природних здібностей, формуванням її життєвої компетентності; на розвиток здібностей вихованців у сфері культури, творчості; здобуття ними первинних професійних знань, умінь, навичок, необхідних для їх соціалізації, самореалізації та професійної діяльності. У закладі створені умови для адаптації вихованця у культурному та освітньому середовищі. Керівники гуртків, культорганізатори, практичний психолог спрямовує освітній процес на найвищі морально-духовні та потенційні можливості виховання, створюють умови для досягнення життєвого успіху особистості. Під час заняття гуртків будь якого напряму проводяться бесіди з безпеки життєдіяльності, національно-патріотичного, морально-етичного спрямування. Велика увага приділяється національно-патріотичному вихованню. Матеріал для занять гуртків підбирається з урахуванням історії та традицій українського народу та народів світу. Обов’язковим є знайомство вихованців з музикою, картинами, танцями світової культурної спадщини, сучасності.

1.2.6. Соціальний захист вихованців Чугуївський будинок дитячої та юнацької творчості

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Соціальна категорія** | **2017/2018** | **2018/2019** |
| **1.** | **Діти, які позбавлені батьківського піклування** | **8** | **5** |
| 1.1. | Під опікою | 6 | 5 |
| 1.2. | Прийомна сім’я | 2 | - |
| **2.** | **Неповні родини:** | **32** | **47** |
| 2.1. | напівсироти | 9 | 11 |
| 2.2. | діти одиноких матерів | 23 | 29 |
| 2.3. | батьки розлучені | - | 7 |
| 3. | Діти девіантної поведінки | - | - |
| 4. | Діти, сім'ї яких постраждали від аварії на ЧАЕС | 3 | - |
| 5. | Діти загиблих під час виконання службових обов’язків | - | - |
| 6. | Багатодітні родини | 44 | 51 |
| 7. | Родини, які опинилися у складних життєвих ситуаціях (отримують матеріальну допомогу) | 11 | 5 |
| 8. | Діти, сім'ї яких опинилися у складних життєвих ситуаціях (тимчасово перебувають у ЧЦСПРД) | 2 | 5 |
| 9. | Діти з обмеженими можливостями | 3 | 8 |
| 10. | Діти-переселенці з Луганської та Донецької областей | 2 | 7 |
| 11. | Діти, батьки яких є учасниками АТО | 49 | 45 |
| **Усього** | | **154** | **173** |
| ***% від загальної кількості вихованців*** | | **18%** | **17%** |

* 1. **Аналіз освітньої роботи Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості**

У 2018/2019 навчальному році колектив Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради працював над виконанням державних законів та нормативних документів про позашкільну освіту; реалізацією навчального плану Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради і навчальних програм зі всіх напрямів гурткової роботи закладу позашкільної освіти; збереженням мережі гуртків; урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів мешканців громади; вдосконаленням освітнього процесу закладу на засадах «педагогіки партнерства»; упровадженням моніторингових, соціально-психологічних досліджень досліджень в освітній процес як критеріальних засобів визначення якості діяльності всіх структурних підрозділів закладу в умавах запровадження Концепції нової української школи; активізацією роботи зі створення педагогами власних сайтів, блогів, участі у видавничій діяльності та складання навчальних програм; впровадженням сучасних форм навчання, інноваційно-комунікативних технологій, які спрямовані на формування у вихованців компетентностей, необхідних для успішної самореалізації у суспільстві, оволодіння кожним педагогічним працівником технологією особистісно-орієнтованого підходу при підготовці та проведенні виховних заходів; стоворенням умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців закладу у вільний від навчання час, максимального розкриття власних здібностей кожної дитини; впровадженням якісно нових форм організація позашкільної життєдіяльності дітей, задоволенням їхніх освітніх потреб шляхом залучених до науково-експериментальної, дослідницької, технічно-конструктивної, художньої, образотворчої, декоративно-прикладної та інших видів творчості; організацією індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки вихованців до творчих конкурсів, турнірів різного рівня; участі вихованців закладу у роботі Малої академії наук України; збереженням будівель, обладнання, майна закладу, зміцненням матеріально-технічної бази закладу шляхом залучення до освітньої діяльності підприємств, організацій, громадськості, спонсорів, батьків через участь у соціальних проектах, залучення грантів.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу. Гуртки Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості працюють за освітніми програмами з позашкільної освіти, що мають гриф/схвалення Міністерства освіти і науки України 2014-го–2018-го років. Гурток «Шахи» працює за навчальна програма з позашкільної освіти фізкультурно-спортивного напряму «Шахи», затвердженою відділом освіти Чугуївської міської ради, наказ 11.04.2016 № 149.

З метою створення єдиного виховного простору в закладі позашкільної освіти як важливої умови комплексного впливу на особистість у процесі її активної динамічної взаємодії з соціальними інституціями, спрямованого на фізичний, духовний, соціальний розвиток дітей, учнів і студентів; підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженнінаціональної єдності протягом серпня 2018 року–травня 2019 року Чугуївським будинком дитячої та юнацької творчості проведено 55 внутрішніх та міських заходи (у минулому навчальному році – 52)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Назва заходу*** | **Місце проведення** | **Аудиторія** |
| 1. | 04.08.2018 | «Рєпін фест».  Концертно- ігрова програма | м.Чугуїв  Лодочна станція | Мешканці міста |
| 2. | 05.08.2018 | «Рєпін фест».  Ігрова програма | Арт-алея | Діти міста |
| 3. | 08.08.2018 | Відкриття дитячого майданчику у мікрорайоні «Авіатор» | м-н Авіатор | Діти міста |
|  | 23.08.2018 | Урочистий захід присвячений Дню Державного прапору України | Чугуївська міська рада | Представники |
|  | 31.08.2018 | Міська серпнева педагогічна конференція | РДК | Представники педагогічних колективів |
| 4. | 01.09.2018 | Свято до Дня Знань | Сквер «Мелодія» | Діти міста, вихованці ЧБДЮТ, ЦТК |
| 5. | 08.09.2018 | Ранкова міська зарядка до Всесвітнього Дня фізкультури та спорту.  Святкове відкриття свята. | Міський стадіон «Олімп» | Діти міста  Вихованці ЧБДЮТ |
| 6. | 13.09.2018 | День відкритих дверей Чугуївської ДЮСШ | Міський стадіон «Олімп» | Діти міста, вихованці ДЮСШ |
| 7. | 18.09.2018 | Відкриття скелелазного стенду «Вертекаль» | ЗОШ № 7 | Вихованці ЦТК |
| 8. | 21.09.2018 | Акція «Вихованці Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості за Мир!» | ЧБДЮТ | Вихованці ЧБДЮТ |
| 9. | 28.09.2018 | Святковий концерт до Дня похилого віку. | Міський терцентр | Вихованці ЧБДЮТ |
| 10. | 29.09.2018 | Участь у Великій Слобожанській ярмарці. Пересувна композиція, презентація | м.Харків | Вихованці ЧБДЮТ |
| 11. | 04.10.2018 | Урочисте відкриття міського свята з нагоди Дня працівників освіти. Святковий концерт. | КЦ «Імідж» | Представники педагогічних колективів |
| 12. | 12.10.2018 | Урочисте відкриття змагань з шестиборства між командами юнаків міського навчального центру допризовної підготовки. | ЗОШ № 1 | Учні ЗОШ |
| 13. | 25.10.2018 | Свято «Посвята у гуртківці». Ігрова програма для дітей дошкільного віку «Осінь стайл» | ЧБДЮТ | Вихованці ЧБДЮТ |
| 14. | 27.10.2018 | Театральна вистава «Аліса у країні мрій». | КЦ «Імідж» | Вихованці ЧБДЮТ, ЦТК,  діти міста |
| 15. | 30.10.2018 | "Тиждень з основ безпеки життєдіяльності". Конкурсно ігрова програма для дітей дошкільного та молодшого шкільного віку"Зробимо життя безпечним" | ЧБДЮТ | Вихованці ЧБДЮТ |
| 16. | 09.11.2018 | Урочисте відкриття 19 турніру з боксу ім. І.М.Кожедуба | Чугуївська ДЮСШ | Вихованці ДЮСШ  Спортсмени муст України |
| 17. | 28.11.2018 | Молодіжна акція у рамках Міжнародних ініціатив «19 днів без насилля» «Молодь Чугуєва проти насилля» | ЧБДЮТ | Старшокласники закладів освіти |
| 18. | 03.12.2018 | День відкритих дверей інклюзивно – ресурсного центру та центру «Шанс» | Інклюзивно-ресурсний центр | Діти центру |
| 19. | 18.12.2018 | Новорічна вистава «Незнайка на місяці» | КЦ «Імідж» | Вихованці БДЮТ, ЦТК, ДЮСШ |
| 20 | 19.12.2018 | Святкова хода Дідів Морозів та Снігурочок | Вулиці міста | Діти міста, вихованці ЧБДЮТ |
| 21. | 19.12.2018 | Святкове відкриття Головної ялинки міста. | Соборна площа | Діти міста |
| 22. | 20.12-30.12.2018 | Проект «Оселя Святого Миколая» | ЧБДЮТ | Діти міста |
| 23. | 21.12.2018 | Новорічна вистава «Незнайка на місяці» | КЦ «Імідж» | Діти пільгового контингенту |
| 24. | 22.12.2018 | Новорічна вистава «Незнайка на місяці» | КЦ «Імідж» | Діти міста |
| 25. | 03.01.2019 | Сімейний різдвяний шаховий турнір | ЧБДЮТ | Учні, вихованці |
| 26. | 04.01.2019 | Сімейний різдвяний шашковий турнір | ЧБДЮТ | Учні, вихованці |
| 27. | 15.01.2019 | Концертна програма з нагоди 30ї річниці громадської організації ї «Союз Чорнобильців України». | КЦ «Імідж» | Члени громадської організації |
| 28. | 22.01.2019 | Молодіжний флешмоб до Дня Соборності України | вул. Старонікольська | Учні закладів освіти |
| 29. | 23.01.2019 | Міський зимовий бал старшокласників | КЦ «Імідж» | Старшокласники закладів освіти |
| 30. | 25.01.2019 | Освітянські вечорниці «12 місяців» | НВК № 8 | Представники педагогічних колективів |
| 31. | 31.01.2019 | Захист міні-проектів «Голос молоді у розвитку громади» | КБШ | Учні закладів освіти |
| 32. | 09.02.2019 | Урочисте відкриття 15 Відкритий міський турнір з боксу серед юнаків, присвячений 30-й річниці виводу військ з Афганістану. | ДЮСШ | Вихованці центру допризовної підготовки, вихованці ДЮСШ |
| 33. | 10.02.2019 | Особисто-командні змагання з шахів | ЧБДЮТ | Вихованці БДЮТ,  учні закладів освіти |
| 34. | 13.02.2019 | Інтелектуальні ігри серед команд 7-9 (включно) класів | ЧБДЮТ | Учні закладів освіти |
| 35. | 14.02.2019 | Майстер-клас з декупажу | ЧБДЮТ | Вихованці БДЮТ,  діти міста |
| 36. | 17.02.2019 | Особисто-командні змагання з шашок | ЧБДЮТ | Вихованці БДЮТ,  учні закладів освіти |
| 37. | 24.02.2019 | Міський відбірковий етап обласного Фестивалю  дитячої художньої творчості  «Таланти третього тисячоліття» | КЦ «Імідж» | Учні, вихованці закладів освіти |
| 38. | 27.02.2019 | Інтелектуальні ігри серед команд 10-11 класів | ЧБДЮТ | Учні закладів освіти |
| 39. | 02.03.2019 | Обласні змагання з шахів «Шахова корона» | КЗ «ХОПДЮТ» | Вихованці БДЮТ |
| 40. | 04.03.2019 | Зустріч лідерів учнівського Парламенту з міським головою Мінаєвою Г.М. | Чугуївська міська рада | Старшокласники закладів освіти |
| 41. | 06.03.2019 | Святкова концертна програма для працівників ЖКХ до Міжнародного свята 8 Березня | Актова зала  Чугуївська міська рада | Вихованці БДЮТ |
| 42. | 06.03.2019 | Святкова концертна програма для військовослужбовців В/Ч Малинівка | В/Ч  смт.Малинівка | Вихованці ЧБДЮТ |
| 43. | 09.03.2019 | Вуличні гуляння «Масляна» | БДЮТ | Вихованці БДЮТ,  діти міста |
| 44. | 29.03.2019 | Атестаційний звітний концерт вокальної студії «Калинонька» | КЦ «Імідж» | Вихованці вокальної студіїї |
| 45. | 05.04.2019 | Участь у міському турі фестивалю української культури «Молоді таланти Харківщини» | КЦ «Імідж» | Вихованці ЧБДЮТ |
| 46. | 12.04.2019 | Міський відбірко вий етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості  «Таланти третього тисячоліття» - 2019 | КЦ «Імідж» | Учні, вихованці закладів освіти міста |
| 47. | 16.04.2019 | Участь у зональному етапі обласного фестивалю  дружин юних пожежних. | НВК № 6 | Учні, вихованці закладів освіти міста |
| 48. | 17.04.2019 | Майстер-клас з розпису писанок до Великодня. | ЧБДЮТ | Вихованці ЧБДЮТ |
| 49. | 03.05.2019 | Урочисте відкриття міського етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | КБШ | Учні, вихованці закладів освіти міста |
| 50. | 08.05.2019 | Участь у міській акції «Запали свічку» до дня примирення. | Сквер Захисників України | Учні, вихованці закладів освіти міста |
| 51. | 09.05.2019 | Міський турнір з шахів до Дня Перемоги | Сквер «Ладья» | Учні, вихованці закладів освіти,  мешканці міста |
| 52. | 15.05.2019 | Участь у Всеукраїнському фестивалі дружин юних пожежних | КЗ ХОПДЮТ | Учні закладів освіти міста |
| 53. | 16.05.2019 | Міська акція – флешмоб «Чугуїввишиваний», присвячений Дню вишиванки | Сквер Захисників України | Учні, вихованці закладів освіти міста |
| 54. | 17.05.2019 | Концертна програма «Освідчення у любові» до Дня матері, Дня родини. | Сквер Захисників України | Учні, вихованці закладів освіти міста |
| 55. | 18.05.2019 | Урочисте відкриття обласних змагань з футболу на кубок «Шкіряний м’яч». | Міський стадіон «Олімп» | Учні закладів освіти міста та області |

Заходами охоплені майже 6500 дітей та підлітків міста різних категорій.

Традиційними стали ігрові програми та майстер-класи до державних та народних свят, Новорічні заходи, Святкові Хода Дідів Морозів, дитяча Хода з нагоди Всесвітнього Дня захисту дитини.

У 2018/2019 навчальному році організовано поїздку вихованців до до Харківського державного цирку(45 вихованців, червень 2019).

Результативність діяльності учасників освітнього процесу.

Якість роботи закладу з обдарованими та талановитими дітьми Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості показує результативність участі вихованців та творчих колективів закладу у мистецьких конкурсах та змаганнях. Моніторинг результативності свідчить про зниження результатів участі у конкурсах та змаганнях Міжнародного рівнів, але покращилася результативність у обласному та Всеукраїнському етапах конкурсів та фестивалів, що зображено у нижчезазначеній діаграмі. Сумарний результат перемог значно вищий у порівнянні з минулим навчальним роком:

Результативність підготовки керівниками гуртків вихованців до конкурсів (фестивалях, турнірах):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П.І.Б. керівника гуртка** | **Назва гуртка** | **Конкурси** | |
| **Кількість** | **Перемоги** |
| Мірошникова В.В. | Театральний | 2 | 2 |
| Нестерчук О.В. | Основи художнього мистецтва | 1 | 1 |
| Логвиненко С.М. | Юні оператори аматорської служби радіозв'язку | 7 | 7 |
| Іванова О.М. | Технічний дизайн | 3 | 3 |
| Ачкасова Н.М. | Геометричне моделювання | 3 | 3 |
| Гордєєва Ю.М. | «Конструювання та моделювання одягу» | 5 | 2 |
| Брежко О.Л. | Писанкарство | 3 | 3 |
| Пономарьова Л.О. | Образотворче мистецтво, Народні ремесла України | 5 | 5 |
| Шокало Т.М. | Основи хореографії | 2 | 2 |
| Чикачкова Ю.В. | Основи хореографії | 9 | 9 |
| Пахоменкова В.В. | Студія естрадного вокалу «Калинонька»  (гурток «Естрадна пісня») | 15 | 15 |
| Яськова І.М. | Дитяча телестудія ОБОВСЕМКА»  (гурток «Дитяча анімація») | 3 | 3 |

У 2018 році на конкурс проектів «Громадський бюджет Чугуєва» було подано 2 проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва проекту | Автор | Короткий зміст | Результат участі |
| [«Святий Миколай - новорічні свята відкривай!»](https://chuhuiv-budget.e-dem.in.ua/#/project/4271?&compid=58) | Вдовіна Олександра Володимирівна | Актуальність цього проекту обумовлена необхідністю ефективної реалізації соціально-педагогічного проекту «Оселя Святого Миколая», у ході якого новорічні масові заходи для дітей міста проводитимуться комплексно та сприятимуть розвитку художньої творчості, відродження народних традицій, звичаїв та обрядів тощо. Проект «Святий Миколай – новорічні свята відкривай!» передбачає придбання матеріально-технічного обладнання, що забезпечить покращення функціонування та розвиток культурно-дозвіллєвої інфраструктури міста під час зимових свят, розширить можливості надання якісних культурно-освітніх послуг Чугуївським будинком дитячої та юнацької творчості. | Переможець  На розвиток матеріально-технічної бази закладу залучено 47 380 грн |
| «Творчий ребрендинг» | Слепенок Жанна Ігорівна | Проект передбачає модернізацію кабінету Студії образотворчого мистецтва ЧБДЮТ: придбання сучасної техніки, якісних та функціональних меблів, що дозволить створити комфортні сучасні умови для організації освітнього процесу. Актуальність цього проекту полягає в тому, що одним з чинників надання якісних позашкільних освітніх послуг є умови, в яких здійснюється освітній процес. | Учасник |

У березні 2019 року оглядовою комісією з присвоєння почесних звань «Зразковий художній колектив» Департаменту науки і освіти Харківської обласної адміністрації було проведено прослуховування вокальної студії «Калинонька» Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості (керівник Пахоменкова В.В.), визначено рівень її фахової майстерності. За підсумками здійсненого аналізу стану освітньої роботи, творчої, культурно-освітньої діяльності Студії матеріали для присвоєння почесного звання «Зразковий художній колектив» вокальній студії «Калинонька» направлено на розгляд експертної комісії присвоєння почесних звань «Зразковий художній колектив» Міністерства освіти і науки України.

**1.4. Аналіз роботи з талановитими та обдарованими дітьми**

На виконання законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 № 344 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 13.10.2015 № 580/2015«Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 № 1010, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р,листа Міністерства науки і освіти України від 07.08.2018 № 1/9-486 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини у 2018/2019 навчальному році», заходів на реалізацію освітніх проектів «Науковий простір Чугуєва», «Виховний простір Харківщини», плану роботи Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради Харківської області на 2018/2019 навчальний рік, затвердженого 31.08.2018, наказу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості від 03.09.2018 № 93 «Про організацію роботи з обдарованими та талановитими дітьми», робота педагогічного колективу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості у 2018/2019 навчальному році спрямована на:

* створення єдиної системи виховання дітей та підлітків щодо національно-патріотичного, духовно-морального, превентивного виховання, формування здорового способу життя дитини відповідно до Освітнього проекту «Виховний простір Чугуєва»;
* підвищення якості та результативності освітнього процесу в умовах запровадження Концепції нової української школи;
* створення сприятливого середовища для навчання, самовираження  і самореалізації здорової дитини; умов для всестороннього розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання;
* впровадження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та заходів щодо її реалізації;
* створення умов для захисту прав дитини і формування демократичних цінностей.

Банк перемог вихованців Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості поповнився перемогами 2018/2019 навчального року:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **П.І. учасника,**  **назва колективу** | | **П.І.Б. керівника гуртка,**  **назва гуртка** | | **Результативність** | | | | | | |
| **Обласний рівень** | | | **Всеукраїнський рівень** | | **Міжнародний рівень** | |
| **Відкритий міський фестиваль «Осінній вернисаж»**  **Харківського міського Палацу дитячої та юнацької творчості, м.Харків** | | | | | | | | | | |
| 1. | Вокальний ансамбль «Калинонька» | Пахоменкова В.В., керівник гуртка «Естрадна пісня» | | | ІІІ |  | | |  | |
| 2. | Манолій Єлизавета | Пахоменкова В.В., керівник гуртка «Естрадна пісня» | | | ІІІ |  | | |  | |
| **Веукраїнський фестиваль «Пісня збирає друзів» (м. Полтава)** | | | | | | | | | | |
| 3. | Вокальний ансамбль «Калинонька» | Пахоменкова В.В., керівник гуртка «Естрадна пісня» | | |  | ІІІ | | |  | |
| **Всекраїнський фестиваль музичного мистецтва «Харківські зорі. Осінь»** | | | | | | | | | | |
| 4. | Правдивець Любов | Пахоменкова В.В., керівник гуртка «Естрадна пісня» | | |  | І | | |  | |
| 5. | Андрейченко Олександра |  | ІІ | | |  | |
| **Всеукраїнські змагання з роботи на коротких хвилях «День захисника України»** | | | | | | | | | | |
| 6. | Горєлков Максим | Логвиненко С.М., керівник гуртка «Юні оператори аматорської служби радіозв'язку» | | |  | І | | |  | |
| **Всеукраїнські змагання з роботи на коротких хвилях «Осінній міні-тест»** | | | | | | | | | | |
| 7. | Горєлков Максим | Логвиненко С.М., керівник гуртка «Юні оператори аматорської служби радіозв'язку» | | |  | ІІ | | |  | |
| **Всеукраїнські відкриті змаганнях з радіозв’язку на коротких хвилях**  **«На Покрову»** | | | | | | | | | | |
| 8. | Горєлков Максим | | Логвиненко С.М., керівник гуртка «Юні оператори аматорської служби радіозв'язку» | |  | | І | | |  |
| **Обласна акція «Молодь за здоровий спосіб життя»** | | | | | | | | | | |
| 9. | Атоян Еріка | | Пономарьова Л.О.,керівник гуртка «Образотворче мистецтво» | | І | |  | | |  |
| 10. | Ляшок Любомир | | Іванова О.М.¸ керівник гуртка «Студія образотворчого мистецтва» | | І | |  | | |  |
| **Національний чемпіонат України з фольклору «Євро Фольк - Слобожанщина 2018»** | | | | | | | | | | |
| 11. | Черкашина Вероніка | | Ачкасова Н.М., керівник гуртка «Геометричне моделювання» | |  | | І | | |  |
| 12. | Горіславець Софія | | Брежко О.Л., керівник гуртка «Писанкарство» | |  | | І | | |  |
| **Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового моделювання** | | | | | | | | | | |
| 13. | Черкашина Вероніка | | | Ачкасова Н.М., керівник гуртка «Геометричне моделювання» | І | |  | | |  |
| 14. | Гайдар Ігор | | | Іванова О.М., керівник гуртка «Технічний дизайн» | ІІ | |  | | |  |
| **Всеукраїнський конкурс танцювального шоу «Танцмайстер»** | | | | | | | | | | |
| 15. | Танцювальний колектив «Грація» | | | Білоус Ю.В., керівник гуртка «Основи хореографічного мистецтва» |  | | І | | |  |
| **Міжнародний конкурс «Запали свою зірку», м.Харків** | | | | | | | | | | |
| 16. | Танцювальний колектив «Данс-клас» | | | Шокало Т.М., керівник гуртка «Сучасна хореографія» |  | |  | | | І |
| **Всеукраїнський фестиваль-конкурс танцювального шоу «МОТОР-ФЕСТ»** | | | | | | | | | | |
| 17. | Танцювальний колектив «Самоцвіти» | | | Білоус Ю.В., керівник гуртка «Сучасна хореографія» |  | | І | | |  |
| **Європейський Міжнародний хореографічний фестиваль – конкурс**  **«Europeanrevolution», м. Харків** | | | | | | | | | | |
| 18. | Танцювальний колектив «Самоцвіти» (композиція: «Озорные мишенята») | | | Чикачкова Ю.В., керівник гуртка «Сучасна хореографія» |  | |  | | | І |
| 19. | Танцювальний колектив «Самоцвіти» (композиція: «Барабашки») | | |  | |  | | | І |
| 20. | Танцювальний колектив «Самоцвіти» (композиція: «У світі казок») | | |  | |  | | | І |
| **Всеукраїнські відкриті змаганнях з радіозв’язку на коротких хвилях**  **«День збройних сил України»** | | | | | | | | | | |
| 21. | Горєлков Максим | | | Логвиненко С.М., керівник гуртка «Юні оператори аматорської служби радіозв'язку» |  | | І | | |  |
| **Обласний фестиваль лідерів учнівського самоврядування «Лідер року – 2018»** | | | | | | | | | | |
| 22. | Команда членів міського Молодіжного парламенту | | | Мірошникова В.В. | ІІ | |  | | |  |
| **Всеукраїнські змагання з роботи на коротких хвилях** | | | | | | | | | | |
| 23. | Горєлков Максим | | | Логвиненко С.М., керівник гуртка «Юні оператори аматорської служби радіозв'язку» |  | | І | | |  |
| **Всеукраїнські змагання з роботи на коротких хвилях, присвячені памяті В.Гусєва** | | | | | | | | | | |
| 24. | Горєлков Максим | | | Логвиненко С.М., керівник гуртка «Юні оператори аматорської служби радіозв'язку» |  | | І | | |  |
| **VІІІ Міжнародний відкритий фестиваль-конкурс з хореографії «THE SPIRIT ART»** | | | | | | | | | | |
| 25. | Танцювальний колектив «Самоцвіти» | | | Чикачкова Ю.В., керівник гуртка «Сучасна хореографія» |  | |  | | | ІІ |
| **Перший обласний (відбірковий) етап Всеукраїнського юнацького фестивалю "В обєктиві натураліста"** | | | | | | | | | | |
| 26. | Яськов Руслан  Вірван Анастасія | | | Яськова І.М., керівник гуртка «Дитяча анімація» | ІІ | |  | | |  |
| **Обласний конкурс малюнків "Моя мрія літати"** | | | | | | | | | | |
| 27. | Костромська Кристина | | | Пономарьова Л.О.,керівник гуртка «Народні ремесла України» | 1 | |  | | |  |
| 28. | Чернова Верноіка | | | 1 | |  | | |  |
| 29. | Озманян Зоя | | | 1 | |  | | |  |
| **Всеукраїнські змагання з роботи на коротких хвилях, на кубок Віталія Русінова** | | | | | | | | | | |
| 30. | Горєлков Максим | | | Логвиненко С.М., керівник гуртка «Юні оператори аматорської служби радіозв'язку» |  | | І | | |  |
| **Міжнародний фестиваль-конкурс мистецтв «Зоряна симфонія»** | | | | | | | | | | |
| 31. | Танцювальний колектив «Данс-клас» | | | Шокало Т.М., керівник гуртка «Сучасна хореографія» |  | |  | | | ІІ |
| **Конкурс-проект талановитих англокомпетентних дітей Larina Academy Awards номінація "Найкраще відео ( Best video) " м.Харків** | | | | | | | | | | |
| 32. | Яськов Руслан  Вірван Анастасія | | | Яськова І.М., керівник гуртка «Дитяча анімація» |  | | І | | |  |
| **Міжнародний форум мистецтва "О весне"** | | | | | | | | | | |
| 33. | Мяч Ірина | | | Пахоменкова В.В., керівник гуртка «Естрадна пісня» |  | |  | | | 1 |
| 34. | Погребняк Валерія | | |  | |  | | | 1 |
| **Всеукраїнський мистецький фестиваль-конкурс "Весна талантів"** | | | | | | | | | | |
| 35. | Танцювальний колектив «Самоцвіти» | | | Чикачкова Ю.В., керівник гуртка «Сучасна хореографія» |  | | ІІ | | |  |
| **Міжнародний конкурс сучасного мистецтва "АртПримаФест"** | | | | | | | | | | |
| 36. | Ансамбль «Калинонька» | | | Пахоменкова В.В., керівник гуртка «Естрадна пісня» |  | |  | | | 1 |
| 37. | Ващенко Софія | | |  | |  | | | 1 |
| **XVIII Відкритий фестиваль традиційної народної культури "КРОКОВЕЄ КОЛО" для дітей та молоді** | | | | | | | | | | |
| 38. | Горіславець Софія | | | Брежко О.Л., керівник гуртка «Писанкарство» | ІІ | |  | | |  |
| **Обласне свято дитячої творчості "Жива Вода - Дельта".** | | | | | | | | | | |
| 39. | Грошев Михайло  Сабад Аліна  Сабад Єгор  Горлачова Єлизавета  Лімачко Марія | | | Нестерчук О.В., керівник гуртка «Основи художнього мистецтва» | ІІ | |  | | |  |
| **ХХІІ Міжнародний конкурс шкільних медіа** | | | | | | | | | | |
| 40. | Бурдюк Альбіна  Турчинова Кароліна  Панькова Віолетта  Рябінін Єгор  Яценко Давид  Яськов Єлисей  Мазепіна Діана | | | Яськова І.М., керівник гуртка «Дитяча анімація» |  | |  | | | лауреати |
| **Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних-рятувальників** | | | | | | | | | | |
| 41. | Команда «На хвилі 101!» | | | Мірошникова В.В., керівник гуртка «Театральний «Премєра» | 4 | |  | | |  |
| **II Всеукраїнський фестиваль хореографічного мистецтва "OPEN DANCE FESTIVAL - 2019"** | | | | | | | | | | |
| 42. | Танцювальний колектив «Самоцвіти» | | | Чикачкова Ю.В., керівник гуртка «Сучасна хореографія» | І | |  | | |  |
| 43. | ІІ | |  | | |  |
| **Всеукраїнський фестиваль "Запали зірку** | | | | | | | | | | |
| 44. | Мяч Ірина | | | Пахоменкова В.В., керівник гуртка «Естрадна пісня» |  | | І | | |  |
| 45. | Андрейченко Олександра | | |  | | І | | |  |
| 46. | Гарбуз Злата | | |  | | ІІ | | |  |
| 47 | Гриценко Микита | | |  | | І | | |  |
| **Обласний етапВсеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді "Наш пошук і творчість тобі, Україно"** | | | | | | | | | | |
| 48. | Шинкар Анастасія  Гамзуліна Вікторія  Лісова Ксенія | | | Іванова О.М., керівник гуртка «Технічний дизайн» | І | |  | | |  |
| **Обласний етап Всеукраїнського конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва "Знай і люби свій край"** | | | | | | | | | | |
| 49 | Шинкар Анастасія | | | Ачкасова Н.М., керівник гуртка «Геометричне моделювання» | ІІ | |  | | |  |
| 50. | Костромська Христина | | | Пономарьова Л.О.,керівник гуртка «Народні ремесла України» | ІІІ | |  | | |  |
| **Обласна виставка-конкурс писанкарства "Українська Великодня писанка - 2019"** | | | | | | | | | | |
| 51. | Горіславець Софія  Мамницька Діана | | | Брежко О.Л., керівник гуртка «Писанкарство»  Гордєєва Ю.М., керівник гуртка «Конструювання та моделювання одягу» |  | |  | | |  |
| **Обласний фестиваль дитячої творчості "Таланти третього тисячоліття"** | | | | | | | | | | |
| 52. | Ансамбль «Калинонька», молодша та старша групи | | | Пахоменкова В.В., керівник гуртка «Естрадна пісня» | ІІ | |  | | |  |
| 53. | ІІ | |  | | |  |
| **Європейський Міжнародний фестиваль-конкурс "Еuropean revolution"** | | | | | | | | | | |
| 54. | Сосницька Ганна  Шарко Анастасія  Бусяк Аліна  Салтевська Ярослава  Антонова Даря  Барінова Анастасія  Озмоян Зоя | | | Гордєєва Ю.М., керівник гуртка «Конструювання та моделювання одягу» |  | |  | | | ІІ |
|  | **Усього:** | | |  | **22** | **20** | | | **11** | |

З метою залучення учнів до пізнавальної, пошукової, науково-дослідницької діяльності у місті функціонує Чугуївське відділення Малої академії наук України, учасники якого щороку успішно беруть участь у Всеукраїнському конкурсі-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України. Координують роботу відділення заклади позашкільної освіти: Чугуївський Центр туризму та краєзнавства та Чугуївський будинок дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради.

З метою підвищення результативності та якості участі вихованців у роботі Чугуївського відділення МАН України до роботи у відділені залучений практичний психолог Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості, методист методичного кабінету відділу освіти. Протягом звітного періоду проведено засідання Консультаційного пункту для наукових керівників учнів, які подали роботи на І етап конкурсу (25.10.2018); конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів, членів МАН (11.12.2018). Наукові керівники та учні беруть консультації у спеціалістів Харківського обласного відділення Малої академії наук України.

На міський етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України робіт не представлено.

Робота міського Учнівського парламенту, координація роботи учнівських організацій закладів освіти Чугуєва

З метою розвитку учнівського та молодіжного самоврядування у місті, формування громадянської активності, розвиток лідерських якостей у підлітків, створення умов для формування громадянина, патріота, лідера з вересня 2018 року практика роботи міського Координаційного центру продовжує свою роботу у формі міського Учнівського парламенту при Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості, до складу якого входить міська рада старшокласників, яка об’єднує 36 підлітків – лідерів учнівських організацій.

За звітній період міський Учнівський парламент прийняв участь у:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін проведення** |
| 1. | Вибори представників до міського Молодіжного парламенту | Протягом вересня 2018 року |
| 2. | Засідання Координаторів та радників міського Молодіжного парламенту щодо планування його роботи | 02.10.2018 |
| 3. | День учнівського самоврядування у закладах освіти міста з нагоди Дня працівника освіти | 05.10.2018 |
| 4. | Благодійна акція з нагоди Дня захисника України. «Теплом зігріємо серця» | 28.09.2018 |
| 5. | Засідання міського Молодіжного парламенту. Тренінг «Знайомство», «Очікування». Затвердження плану роботи.  Вибори голови міського Молодіжного парламенту | 03.10.2018 |
| 6. | Звітно-виборча конференція обласної ради старшокласників. | 06.10.2018 |
| 7. | Засідання міського Молодіжного парламенту.Тренінг з розвитку лідерський якостей. « Що цікаво підлітку міста?» | 15.10.2018 |
| 8. | Засідання міського Молодіжного парламенту.Тренінг з розвитку лідерський якостей. « Взаємодія. Як знаю я друга?» | 25.10.2018 |
| 9. | Нарада з лідерами міського Молодіжного парламенту | 08.11.2018 |
| 10. | Проведення у закладах освіти міста акції «Долоньки добра», в рамках акції «16 днів проти насилля» | Протягом листопада 2018 року |
| 11. | Засідання міського Учнівського парламенту. Вибори активу з числа членів міського Молодіжного парламенту до участі у Обласному конкурсі «Лідер року – 2018». Підготовка до конкурсу | 27,29.11.2018 |
| 12. | Участь у форумі патріотичних сил  Харківської обласної ради старшокласників | грудень |
| 13. | Участь у обласному конкурсі «Лідер року 2018» | 12.12.2018 |
| 14. | Участь у Всеукраїнській акції «Дякую захисникам України!». Проведення виховних класних годин на тему «Україна – козацька держава» у закладах освіти міста. Проведення виставок малюнків | Протягом грудня 2018 року |
| 15. | Участь у Карнавальній ході за участю Дідів Морозів, Снігуроньок та інших новорічних героїв; у відкритті міської новорічної ялинки | 19.12.2018 |
| 16. | Участь у роботі Школи розвитку лідерів учнівського самоврядування Харківської обласної ради старшокласників | 06.02.2019 |
| 17. | Зустріч лідерів Учнівського парламенту з міським головою Мінаєвою Г.М. | 04.03.2019 |
| 18. | Ігротека міського Учнівського парламенту | 07.03.2019 |
| 19. | Тренінг «Громадський бюджет» | 09.03.2019 |
| 20. | Тренінг «Проектний менеджмент» | 11.03.2019 |
| 21. | Участь у роботі Школи розвитку лідерів учнівського самоврядування Харківської обласної ради старшокласників | 13.03.2019 |
| 22. | Семінар «Соціальні мережі» | 22.03.2019 |
| 23. | Семінар «Підготовка проектів на конкурс Громадський бюджет Чугуєва» | 03.04.2019 |
| 24. | Перегляд фільмів соціальної тематики | 06.04.2019 |
| 25. | Участь у роботі Школи розвитку лідерів учнівського самоврядування Харківської обласної ради старшокласників | 10.04.2019 |
| 26. | Міський Форум «Громадський бюджет» | 10.04.2019 |
| 27. | Участь у зональному етапі Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних | 16.04.2019 |
| 28. | Участь у засіданні лідерів учнівського самоврядування Харківської області | 23.04.2019 |
| 29. | Семінар «Громадський бюджет. Єралаш ідей» | 24.04.2019 |
| 30. | Участь у молодіжній акції до Дня пам’яті та примирення «Ми діти твої,Україно!» | 08.05.2019 |
| 31. | Участь у привітанні параду Перемоги «Пишаємось, цінуємо, пам’ятаємо!» | 09.05.2019 |
| 32. | Участь у фінальному етапі Всеукраїнського фестивалю дружин юних пожежних | 15.05.2019 |
| 33. | Участь у підсумковому занятті Школи лідерів учнівського самоврядування Харківської області. Презентація проекту: «На варті неба» | 15.05.2019 |
| 34. | Семінар «Аналіз Положення Громадського бюджету Чугуєва» | 21.05.2019 |
| 35. | Зустріч лідерів Учнівського парламенту з міським головою Мінаєвою Г.М. | 24.05.2019 |

Підсумком роботи міського Учнівського парламенту при Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості стала перемога команди у Другому обласному Фестивалі лідерів учнівських організацій «Лідер року – 2018». Серед 23-х учасників-членів учнівських організацій Харківської області, у складі міської команди, Іскандаров Ілля, голова міського Учнівського парламенту, посів II місце.

Робота міського Молодіжного парламенту висвітлюється на сайті Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості, у соціальній мережі Фейсбук.

**1.5. Аналіз методичної роботи**

Методичною темою педагогічного колективу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості є тема «Робота над підвищенням ефективності позашкільної освіти в умовах запровадження Концепції Нової української школи», реалізація якої була спрямована на реалізацію Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021роки; методичний та організаційний супровід педагогів щодо освітньої діяльності здійснювався в умовах упровадження Концепції нової української школи.Методична робота з педагогами закладу організована через колективні (засідання педагогічної та методичної ради, методичного об'єднання керівників гуртків, творчі формування педагогів за фахом та інтересом, Школи молодого педагога), індивідуальні форми роботи (консультації),самоосвіту педагогічних працівників, участь у майстер-класах тощо.Методична робота – важлива складова післядипломної педагогічної освіти, яка має цілісну систему дій і заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу, досягнення позитивних результатів освітнього процесу. Методична робота ґрунтується на сучаснихдосягненнях психолого-педагогічної науки з урахуванням досвіду діяльності педагогів і аналізу результатів освітнього процесу. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком педагогічних працівників.

Основними критеріями методичного забезпечення педагогів є розвиток творчої активності педагогів; підвищення рівня професійної компетентності, застосування досвіду, знань в практичній діяльності; упровадження нових педагогічних технологій; участь та результативність у фахових конкурсах; надання власних наробок (методичних рекомендацій, конспектів занять, майстер-класів) для друку у фахових виданнях.

Реалізація Методичної проблеми впроваджується через заходи:

1.5.1.Забезпеченість фаховими виданнями, методичною літературою.

Методичний кабінет Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості функціонує відповідно до вимог чинного законодавства про освіту, має відповідну матеріальну базу, яка складається з бібліотеки книжок та журналів «Шкільного світу», періодичних видань газети «Позашкілля», методичних розробок та матеріалів з питань організації навчально-виховного процесу у закладі. Оформлені постійно діючі стенди «Атестація педагогів», «Методична робота», «Методичні наробки наших педагогів та вихованців»,«Новинки методичної літератури»; портфоліо педагогів закладу. У методичному кабінеті у наявності освітні програми за всіма напрямами роботи гуртків. Складені у друкованому та електронному вигляді каталоги освітніх програм для гуртків закладів позашкільної освіти, методичної літератури та фахових журналів (48 найменувань), відеоматеріалів з художньої культури(50 найменувань), методичної літератури з художньої культури(57 найменувань).

1.5.2.Самоосвіта педагогів (семінари, курси різних рівнів)

У семінарах різних рівнів взяли участь педагоги закладу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Місце**  **проведення** | **Направлення семінару** | **Тема семінару** | **П.І.Б.**  **учасників** |
| 1. | 18.10.2018 | КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» | Духовні витоки виховного процесу в позашкільному навчальному закладі |  | Нестерчук О.В. |
| 2. | 23.10.2018 | Чугуївський НВК № 6  Чугуївський НВК № 6 | Жовтнева педагогічна сесія  відділу освіти Чугуївської міської ради | Використання LEGO «Шість цеглинок» в освітньому процесі | Мірошникова В. В.  Ачкасова Н.М.,  Томан Т. П.  Білоус Ю.В.,  Шокало Т.М.  Нестерчук О.В.,  Вдовіна О.В.,  Пономарьова Л.О.,  Брежко О.Л.,  Іванова О.М., |
|  |  | Презентація програми з фізичного розвитку дітей дошкільного віку «Фітбол – гімнастика» |
| WEB-технології в освіті |
| Формування загальнокультурної компетентності на уроках художньо-естетичного циклу |
| Навчання ХХІ століття. Інтернет-технології та медіа проекти |
| 3. | 30.10.2018 | КЗ «ХОПДЮТ» | Обласний семінар для керівників гуртків образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва. | «Декоративно-прикладне мистецтво як джерело виховання у дітей креативного мислення» | Гурська О.В.  Пономарьова Л.О. |
| 4. | 25.10.2018 | КЗ «ХОПДЮТ» | VІІІ відкритий фестиваль дитячої творчості «Жовтий звук» | «Сучасне візуальне мистецтво та media-artу дитячому театрі» | Мірошникова В.В.  Вдовіна О.В. |
| 5. | 17.11.2018 | КЗ «ХОПДЮТ» | Обласний семінар для керівників гуртків хореографічного напряму |  | Шокало Т.М.  Чикачкова Ю.В. |
| 6. | 22.11.  2018 | КЗ «ХОПДЮТ» | Обласний семінар-практикум для керівників гуртків науково-технічної творчості. | «Компетенції керівника гуртка науково-технічного напряму в сучасних умовах реформування освіти» | Логвиненко С.М. |
| 7. | 21.01.2019 | Цифрове видавництво MCFR | Вебінар | Навчаємо дітей розповідати: нові підходи | Нестерчук О.В. |
| 8. | 05.03.2019 | Цифрове видавництво MCFR | Вебінар | Вчимося навчати на засадах компетентнісного підходу | Нестерчук О.В. |
| 9. | 10.04.2019 | КУ «Культурний центр «Імідж» | Міський Форум | «Громадський бюджет» | Нестерчук О.В. |
| 10. | 21.05.2019 | КУ «Культурний центр «Імідж» | Міський семінар | «Аналіз Положення Громадського бюджету Чугуєва» | Нестерчук О.В.  Вдовіна О.В. |

1.5.2. Атестація педагогів Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчостіздійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550, (зі змінами від 08.08.2013 № 1138), наказу відділу освіти Чугуївської міської ради від 07.09.2018 № 339 «Про утворення атестаційної комісії ІІ рівня при відділі освіти Чугуївської міської ради та проведення атестації педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році», з метою активації творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової освіти, якісної роботи педагогічних працівників, посилення їх відповідальності за результати навчання й виховання дітей та учнівської молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці у закладі організована робота атестаційної комісії I-го рівня (наказ від 20.09.2018 № 116):

Підсумки атестації педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **П.І.Б., посади педпрацівників, які були атестовані у поточному навчальному році** | **Кількість атестованих** | | **З вищою освітою** | | | | | | | | | | **Без вищої освіти** | | | |
| **Кваліфікаційна категорія** | | | | | | | | **Педагогічне звання**  ***(вказати***  ***назву звання)*** | | **Тарифний**  **розряд** | | **Педагогіне звання**  ***(вказати***  ***назву звання* )** | |
| **З вищою освітою** | **Без вищої освіти** |
| **Вища** | | **І** | | **ІІ** | | **12 тарифний**  **розряд** | | **Присвоєно** | **Відповідність** | **Встановлено .** | **Відповідність** | **Присвоєно** | **Відповідність** | |
| **П** | **В** | **П** | **В** | **П** | **В** | **П** | **В** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | |
| 1 | Шокало Т.М., керівник гуртків | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | |
| Всього педагогів | | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | |

Підсумки атестації педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Усього педагогів, що працюють у закладі на постійній основі** | **Тарифні розряди встановлені за підсумками:** | **Кількість**  **педагогів** | **Мають категорії** | | | **Тарифні розряди**  **(неспеціалісти з вищою освітою)** | | | **Тарифні розряди**  **(без вищої освіти)** | | | **Звання**  ***«керівник гуртка-методист»*** |
| 10 | 11 | 12 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | 14\*\*\* | атестації | 11\* | - | - | - | 1 | 3\* | 6 | - | 1 | - | 1 |
| 2. | тарифікації | 6\*\* | - | - | - | 5\*\* | 1 | - | - | - | - | - |

\* Гордєєва Ю.М. – керівник гуртка, що працює за зовнішнім сумісництвом

\*\* Ольховик І.Д. займає дві посади (акомпаніатор – внутрішній сумісник)

\*\*\* Вдовіна О.В. займає дві посади (на посаді методиста не атестована; як керівник гуртка

(внутрішній сумісник) – атестована)

1.5.3.На виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» у 2018/2019 навчальному році на базі КВНЗ «Харківська академія безперервної освіти» пройшли курси підвищення кваліфікації відповідно до термінів п’ять педагогів Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **П.І.Б. педпрацівника** | **Напрям** | **Термін** |
| 1. | Нестерчук Оксана Василівна | Директори, заступники директорів закладів позашкільної освіти | Листопад-грудень 2018 року |
| 2. | Іванова Олена Михайлівна | Керівники гуртків закладів позашкільної освіти | Січень-лютий 2019 року |
| 3. | Шокало Тетяна Миколаївна | Керівники гуртків закладів позашкільної освіти | Лютий-березень 2019 року |
| 4. | Солдатов Олександр Олександрович | Керівники гуртків закладів позашкільної освіти | Березень-квітень 2019 року |
| 5. | Вдовіна Олександра Володимирівна | Методисти закладів позашкільної освіти | Квітень 2019 року |

1.5.4.Підвищення професійного рівня педагогів

На виконання наказу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості від 03.09.2018 № 99 «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2018/2019 навчальному році» у Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості організована робота за диференційованим поділом педагогів:

1.5.5.Методична рада Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості, завданнями якої є реалізація творчого потенціалу педагогічного колективу;

поліпшення якості позашкільної освіти шляхом підвищення рівня професійної компетентності педагогів; досягнень сучасної психолого-педагогічної науки й перспективного досвіду. До складу методичної ради входять члени адміністрації та керівники гуртків-методисти. На засіданнях ради розглянуті питання:

02.10.2018 (протокол № 1):

Про підсумки роботи методичної служби та механізм оновлення іміджу навчального закладу у 2018/2019 навчальному році.

Затвердження плану роботи методичної ради, методичного об’єднання.

06.11.2018 (протокол № 2):

Експертиза матеріалів, що підготовлені педагогами для друку у фахових журналах.

Визначення форм, методів, змісту підвищення професійної майстерності педагогів та її вплив на освітній процес.

08.01.2019 (протокол № 3)

Обговорення навчальних програм гуртків та перспективу розвитку мережі закладу позашкільної освіти.

Критерії оцінювання діяльності педагога за показниками якості результатів освітнього процесу.

Про підготовку до фестивалю дитячої творчості «Таланти третього тисячоліття».

12.03.2019 (протокол № 4)

Ефективність внутрішньої методичної роботи керівників гуртків у 2018/2019 навчальному році.

Про підсумки комплектування гуртків на 2018/2019 навчальний рік та потреби мешканців Чугуєва у послугах позашкільної освіти на наступний навчальний рік.

Про обговорення пропозицій до річного плану закладу щодо організації науково-теоретичної і методичної роботи на новий 2019/2020 навчальний рік.

1.6.5.2. Методичне об’єднання керівників гуртків, мета якого є самоосвіта, підвищення педагогічної майстерності, обмін досвідом роботи педагогів закладу. У звітній період проведені три засідання методичного об’єднання, на яких були розкриті питання:

18.09.2018 (протокол № 1):

Про методичні рекомендації з організації навчально-виховного процесу у закладі позашкільної освіти.

Про Єдині вимоги з введення ділової документації керівниками гуртків.

Про організацію роботи з батьками.

Про складання навчальних планів керівниками гуртків.

Практична частина: Організація днів позашкілля в навчальних закладах, майстер-класи керівників гуртків, виступи на батьківських зборах

16.10.2018 (протокол № 2):

Про сучасні вимоги до підвищення іміджу педагога (робота з блогами, сайтами)

Огляд новинок фахової та методичної літератури педагогів позашкілля.

Практична частина: Професійний тренінг «Педагог – постійний учень».

20.11.2018 (протокол № 3):

Про партнерство керівника гуртка і батьків вихованців як одна із запорук підвищення ефективності освітнього процесу.

Практична частина: Психолого-педагогічний супровід творчої особистості.

18.12.2018 (протокол № 4)

Про дні позашкілля в закладі, майстер-класи керівників гуртків, виступи на батьківських зборах.

Практична частина: тренінгові заняття «Шляхи попередження професійного вигорання».

15.01.2019 (протокол № 5)

Про тиждень професійної майстерності керівників гуртків «Я атестуюся».

Практична частина: Тренінгове заняття «Способи психічної саморегуляції педагогічного працівника».

19.02.2019 (протокол № 6)

Про методичні рекомендації «оформлення порт фоліо педагога».

Практична частина: Міні-тренінг «Толерантність як показник компетентності педагога».

19.03.2019 (протокол № 7)

Про організацію роботи ДЗВ «УмКа» з денним перебуванням. Проблеми, перспективи розвитку.

Огляд новинок методичної літератури.

Практична частина: Тренінгове заняття «Творча майстерність педагога».

16.04.2019 (протокол № 8)

Національно-патріотичне виховання як запорука соціалізації особистості громадянського суспільству.

Огляд новинок методичної літератури.

Практична частина: Тренінгове заняття «Успішний педагог».

21.05.2019 (протокол № 9)

Про результати дослідження професійних та особистих якостей педагога закладу позашкільної освіти.

Практична частина: Інтерактивне заняття «Сучасний педагог. Який він»

1.5.6.Творчі формування за диференційованим поділом педагогів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Творче формування | П.І.Б. керівника творчого об’єднання |
| 1. | Група «Педагог-майстер»  Динамічна група «Розвиток творчих здібностей вихованців гуртків естетичного напряму засобами етнопедагогіки» | Брежко О.Л., керівник гуртка естетичного напряму |
| 3. | Динамічна група «Формування національної самосвідомості та духовного світу дітей у системі роботи художнього напряму» | Чикачкова Ю.В., керівник гуртків художнього напряму |

1.5.7. Робота «Школи професійної адаптації молодого педагога»

У 2018/2019 навчальному році у закладі продовжила роботу Школа професійної адаптації молодого педагога, яка покликана здійснити швидку та ефективну адаптацію молодого педагога, удосконалювати та підвищити його професійну майстерність, розвивати творчий потенціал.

У закладі працює один малодосвідчений педагог: Пономарьова Л.О., керівник гуртка художньо-естетичного напряму.

Наставником малодосвідченого педагога є Іванова О.М.., керівник гуртків художньо-естетичного напряму. У закладі дійснюється координаційна робота щодо професійної діяльності педагога: консультації з планування роботи, ведення документації керівника гуртка, правил ведення журналу гурткової роботи, журналів реєстрації інструктажів, загальних вимог до заняття, визначення його типу, особливостями написання планів-конспектів гурткових занять. Практикується взаємовідвідування занять молодим спеціалістом та фахівцями, спільна обговорення питань функціонування гуртка, організації виставок дитячої творчості, результативності участі вихованців у конкурсах та виставках різних рівнів.

1.5.8.Науково-дослідницька й експериментальна роботав закладі відповідає загальним цілям і завданням та спрямована на створення, апробацію і впровадження у практику інноваційних форм, методів і прийомів організації освітнього процесу з урахуванням специфіки позашкільної освіти. Педагогічні працівники володіють інноваційними технологіями: технологією особистісно орієнтованого навчання, технологією розвивального навчання, технологією інтерактивного навчання, технологією проектного навчання, що дозволяє обирати доцільні й ефективні форми та методи педагогічної взаємодії з обдарованими та талановитими вихованцями.

1.5.9.Участь педагогів у роботі блогів та сайтів за професійним спрямуванням

З метою підвищення професійної майстерності, обміну досвідом роботи з педагогами України, педагоги закладу користуються інтернет-ресурсами, фаховими журналами он-лайн, Порталами освітян України, приймають участь у вебінарах, семінарах он-лайн.

Організована робота сторінок у соціальній мережі «Вокальна студія «Калинонька» (керівники Ольховик І.Д., Пахоменкова В.В.), «Театральна студія «Прем’єра» (керівник Мірошникова В.В.), сторінка «Чугуївський будинок дитячої та юнацької творчості» у Фейсбуці (керівник Вдовіна О.В.).

За звітній період педагоги закладу не мають друкованих робіт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Кількість друкованих робіт** | |
| **Фахові журнали** | **Он-лайн журнал, конференції** |
| 2015/2016 | 2 | 11 |
| 2016/2017 | - | 2 |
| 2017/2018 | 1 | 7 |
| 2018/2019 | - | 1 |

До недоліків методичної роботи у звітній період слід віднести:

1. Низький рівень видавничої діяльності педагогів.

2. Низька активність участі педагогів у фахових конкурсах «Джерело творчості», «Добрих практик»

2. Відсутність власних блогів та веб-сайтів педагогів Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості.

3. Недостатній рівень самоосвіти педагогічних працівників закладу (відвідування майстер-класів, відкритих занять та семінарів провідних фахівців області та України).

**1.6. Психологічний супровід освітнього процесу**

Відповідно до штатного розкладу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості, Посадової інструкції у 2014 році уведена посада практичного психолога.У своїй діяльності практичний психолог керується Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту, Конституцією України; наказами та листами Міністерства освіти і науки України.

Завданнями роботи практичного психолога є сприяння психологічного розвитку вихованців через формування життєвої компетентності, підвищення медіаосвіти та створення медіаційних осередків, підвищення психологічної компетентності батьків та керівників гуртків.Методична проблема, над якою працює практичний психолог, є вдосконалення особистості, направленої на розкриття природних здібностей та формування ії життєвої компетентності.

1.6.1. Діяльність психологічної служби закладу

Участь в шкільних методичних нарадах, семінарах, конференціях з обміну досвідом для різних категорій педагогічних працівників:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Форма роботи** | **Кількість** | **Дата** |
| **Для педагогічних працівників** | | | | |
| 1 | Як справлятися за стресом за допомогою дихальних вправ | Виступ на нараді | 22 | 16.11.2018 |
| 2 | Шляхи подолання емоційного вигорання | семінар | 22 | 05.12.2018 |
| 3 | Вплив медіа на становлення особистості | тренінг | 22 | 16.11.2018 |
| 4 | Толерантність як показник компетентності педагога | Виступ на нараді | 22 | 05.12.2018 |
| 5. | Про поняття «боулінг»,ознаки булінгу | Виступ на нараді | 20 | 21.02.19 |
| 6 | Який він успішний педагог | Виступ на нараді | 21 | 12.03.19 |
| 7 | Психічна саморегуляція | Виступ на нараді | 19 | 25.02.19 |
| **Для учнів – членів Малої академії наук України** | | | | |
| 1 | «Як подолати страх перед публічним виступом» | Тренінг | 9 | 08.12.2018 |

1.6.2. Психологічний супровід всіх учасників освітнього процесу згідно з річним планом роботи закладу освіти:

Індивідуальна діагностика вихованців молодшого шкільного віку, середнього шкільного віку за проективними методиками («Малюнок людини», автор К.Маховер, Малюнок сім'ї, Венгер)

За результатами індивідуальних та групових діагностик надані індивідуальні та групові консультації: батькам – 3, педагогам – 20, вихованцям – 29.

1.6.3. Психологічна просвіта вихованців закладу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва гуртка (групи)** | **Дата** | **Тематика бесіди** | **Кількість вихованців, що охоплені бесідою** |
| Гурток хореографії | 15.11.18 | Як я бачу своє майбутнє | 25 |
| Країною чарівного мистецтва | 15.11.18 | Майбутнє без насильства | 19 |
| Фольклористика та живопис | 16.12.18 | Способи конструктивного вирішення конфліктних ситуацій | 15 |
| Технічний дизайн | 28.12.18 | Як залишатися доброзичливими у будь якій ситуації | 15 |
| Конструювання та моделювання одягу | 9.01.19 | Який чудовий цей світ (профілактика булінгу) | 13 |
| Фольклористика та живопис  Технічний дизайн  Шахи та шашки | 11.01.19  19.02.19  21.02.19 | Я і моє здоров’я  Будьмо добрішими (профілактика булінгу) | 14  12  10 |
| Країною чарівного мистецтва, основи художнього мистецтва | 11.03.19 | Будьмо добрішими профілактика булінгу) | 10 |
| Країною чарівного мистецтва | 15.03.19 | Правила поведінки в закладі позашкільної освіти профілактика булінгу) | 11 |

1.6.4. Тематика звернень індивідуальних консультацій:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тематика звернень** | **Кількість звернень** |
| **З боку батьків** | | |
| 1. | Готовність дітей до навчання та труднощі у навчанні | 4 |
| 2. | Адаптація дитини до нового колективу | 5 |
| **З боку педагогів** | | |
| 1. | Психологічний клімат педагогічного колективу | 4 |
| 2. | Психологічна просвіта | 14 |
| **З боку дітей** | | |
| 1. | Розвиток творчих здібностей | 4 |
| 2. | Ціннісні орієнтації, самореалізація в житті | 14 |

1.6.5. Соціально-психологічні дослідження, скринінги, моніторинги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Мета** | **Цільові групи** | **Вибірка** | **Результати** |
| «Малюнок сімї»  (проективна методика | Вивчення процесу адаптації донавчання в гуртку | Вихованці гуртківперші кроки в англійській мові | 20 | **65%**-позитивне відчуття себе в сімї, нормальне ставлення до членів сімї та до себе як важливої складової родини**35%** - низький ріень емоційних стосунків між батьками та дитиною, відчуття з боку дитини як найменьш важлива фигура в родіні. |
| «Спостереження за вихованцями гуртків | Вивчення процесу адаптації донавчання в гуртку | Вихованці  гуртків  Технічний дизайн», «Моделювання та конструювання одягу», «Театральний гурток «Прем’єра»», «Данц клас», «Основи хореографії»  Паперокручення  писанкарство  Країною чарівного мистецтва  Дитяча анімація | 60 | Мотивація навчання  **92%-** завжди з цікавістю займаються в гуртку,  **33%-**улюблене заняття,  **33%** - бажання навчитись (дізнатись) щось нове.  **24%**- проводити вільний час з користю.  Відносини з педагогом  **81%**- хороші відносини з керівником гуртка, **16,5%-** зазвичай нормальні відносини з керівником гуртка.  Настрій після заняття  **81%**-гарний настрій.  **14%-** прилив енергії та нових ідей. |
| Проективна методика «діагностика творчого мислення» Вертега | Вивчення творчого мислення, самооцінки, мотивації, відношення до труднощів | Гурток Країною чарівного мистецтва | 6 | Високі показники за шкалами: «уявлення про себе», «відносини з близькими», відчуття задоволеності».  Низькі показники за такими шкалами: «боротьба з труднощами», «чутливість» |
| Вивчення творчої обдарованості за Торенсом | Дослідження обдарованості вихованців, вивчення невербальної креативності вихованців | Основи художнього мистецтва | 7 | Високі показники за такими шкалами: «біглість та гнучкість виконання завдання», «оригінальність мислення» та «показник розробленості (здатність до удосконалення та обробки ідеї)» |
| Проективна методика «Малюнок людини» (Маховер) | Вивчення уявлень про себе, рівень комунікабельності та тривожності,рівень агресивності | Основи художнього мистецтва  Країною чарівного мистецтва | 16 | Висновки представлені в аналітичній довідці по кожному вихованцю, який приймав участь в діагностиці. |
| Виявлення особливостей психологічного клімату в педагогічному колективі О.С.Міхалюк і А.Ю.Шалито | Виявлення особливостей психологічного клімату в педагогічному колективі; закономірності протікання в колективі ряду процесів. | Пед.колектив | 12 | Для кожного компонента підраховується середня по групі оцінка:   1. Емоційний компонент – цілком позитивна оцінка 2. Когнітивний компонент – позитивна оцінка   Поведінковий компонент – позитивна оцінка |

**1.7. Аналіз проведення літньої оздоровчої кампанії – 2019**

На виконання законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 № 1124 «Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.10.2014 за № 1340/26117, наказів Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості від 02.05.2019 № 67 «Про організацію оздоровлення та відпочинку вихованців улітку 2019 року», від 13.05.2019 № 73 «Про організацію роботи дитячого закладу відпочинку «Умка», з метою створення сприятливих умов для забезпечення проведення оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року, збереження та підтримки діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» за кошти міського бюджету відпочивали 55 дітей. Табір здійснював свою діяльність в одну зміну протягом 14 днів, з 28.05.2019 року по 14.06.2019 року з дворазовим харчуванням на базі Чугуївського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» № 8 Чугуївської міської ради Харківської області. В таборі відпочивало 55 вихованця, з них 17 дітей пільгового контингенту (діти-сироти, напівсироти – 2; діти з обмеженими можливостями – 2; діти з багатодітних та малозабезпечених сімей – 7; діти, батьки якиї є учасниками антитерористичної операції – 1; одинока мати - 5).

Медичне обслуговування вихованців закладу здійснювалось медичною сестрою – Машкіна Ірина Іванівна. Проводився огляд вихованців, спостереження за станом їх здоров’я.

Значна увага приділялася охороні праці, пожежної безпеки, електробезпеки в період функціонування дитячого закладу відпочинку «УмКа». Розроблено та затверджено посадові інструкції працівників закладу відпочинку, проведено інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з відповідним записом їх до журналу встановленого зразка.

Проводились інструктажі з безпеки життєдіяльності вихованців та правил поведінки у закладі, бесіди з ТБ та дорожнього руху.

Під час роботи табору було приділено організації дозвілля та змістовного відпочинку дітей. Творчим колективом вихователів був складений  план роботи, в якому кожен день мав тематичну назву: «День ЗНАЙОМСТВ», «День СВЯТА», «День ЕКОЛОГІЇ», «День ТУРИЗМУ», «День ДИТИНСТВА», «ДЕНЬ РОЗВАГ», «День МУЗЕЮ», «День РІДНОГО МІСТА», «День ТВОРЧОСТІ», «День ФОТОГРАФІЇ», «День КУХОВАРІННЯ», «День ОРІЄНТУВАННЯ», «День ХУДОЖНИКА», «День «ДО ПОБАЧЕННЯ ДРУЗІ».Особлива увага у режимі дня загону надавалася оздоровчим процедурам на свіжому повітрі (ранкова зарядка, флеш-моби, походи, ігри).

Вихованці, переможці обласних, Всеукраїнських, Міжнародних мистецьких конкурсів, оздоровлені за кошти місцевого бюджету у заміських закладах відпочинку через Службу з молодіжної політики та організації оздоровлення дітей виконавчого комітету Чугуївської міської ради.

**1.8.Аналіз роботи з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки учасників освітнього процесу**

Робота з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки у Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості у 2018/2019 навчальному році спрямована на виконання законів України «Про охорону праці» (зі змінами), ст.ст. 20, 26, 30 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексу цивільного захисту України, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради Харківської області, затвердженого наказом Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості від 31.07.2018 № 82, наказу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості від 26.07.2018 № 77 «Про організацію роботи з охорони праці, електро- та пожежної безпеки у 2018/2019 навчальному році» та знаходиться під щоденним контролем адміністрації та профспілкового комітету закладу. Будівля № 2 (актова зала) знаходиться у аварійному стані та її експлуатація заборонена (припис Служби з охорони праці відділу освіти Чугуївської міської ради від 02.08.2011 № 7).

Протягом липня-вересня 2018 року розроблено, затверджено у встановленому порядку та введено в дію Положення та інструкції з охорони праці електро- та пожежної безпеки для працівників, функціональні обов’язки відповідальних осіб та інструкції з безпеки для вихованців закладу. Таким чином, інструкції зареєстровані у відповідних журналах та видані під підпис працівникам, проведено первинні інструктажі за оновленими інструкціями, ознайомлено з положеннями.

1.8.1.Інструктажі з охорони праці з працівниками:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид інструктажу** | **Аудиторія** | **Періодичність** | **Дата проведення** |
| Первинні | Новопризначені працівники, у зв’язку з переглядом інструкцій | У день прийняття на роботу | Вересень 2018 рооку  Січень, березень  2019 року |
| Цільові | Працівники | До початку роботи | Вересень-жовтень 2018 року  Січень, березень  2019 року |

У закладі позашкільної освіти ведуться всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці. Відсутні нещасні випадки невиробничого та виробничого характеру.

1.8.2. Перевірка знань працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради Харківської області, затвердженого наказом Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості від 31.07.2018 № 82, наказів Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості від 14.09.2018 № 109, від 29.01.2019 № 29 «Про навчання та перевірку знань працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу» проведена перевірка знань з охорони праці працівників:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Термін** |  | **Кількість працівників** | | **Протокол** |
| **Основні працівники** | **Внутрішні сумісники** | **Сумісники** |
| з 08 по 12 жовтня  2018 року | 6 | 5 | 4 | № 1 від 12.10.2018 |
| 21.11.2018 | практичний психолог | - | - | № 2 від 21.11.2018 |
| 18-26.02.2019 | 3 | - | 1 | № 3 від 26.02.2019 |
| 19.03.2019 | - | - | 1 | № 4 від 19.03.2019 |
| 21.05.2019 | 12 | - | - | № 5 від 21.05.2019 |

1.8.3. Роботи з особливими умовами праці

На виконання статті 5 Закону України «Про охорону праці», наказу Державного Комітету України по нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», у закладі приділяється особлива увага працівникам, які працюють на посадах, що передбачається виконання робіт з особливими умовами праці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Посада** | **Тип роботи** |
| 1. | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну |
| 2. | Секретар-друкарка | Роботи з дисплеями ЕОМ |
| 3. | Прибиральник службових приміщень | Роботи з гашення вапна (прибирання з використанням дезінфікуючих засобів). |
| 4. | Культорганізатори | Перенапруга голосового апарату |
| 5. | Керівники танцювальних гуртків | Перенапруга голосового апарату |

1.8.4. Медичний огляд працівників закладу позашкільної освіти

Відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012 № 107), у липні-серпні 2018 року пройшли медогляд 17 основних працівників закладу, у вересні – 1 новопризначений педагогічний працівник, у листопаді – 1 новопризначений педагогічний працівник. У січні-травні 2019 року – 6 працівників, 3-є з них відповідно до графіка.

Відповідно до наказу від 30.01.2019 № 36 «Про організацію проведеення обовязкових профілактичних медичних оглядів працівників у 2019 році» затверджено та введено в дію графік проходження медичних оглядів (основний та на професійну придатність) працівниками Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості у 2019 році

На виконання наказу Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 № 246 у закладі приділяється особлива увага працівникам, які працюють на посадах, що передбачають виконання робіт з особливими умовами праці. Для цих працівників передбачене проходження поглибленого медичного огляду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Професія  (посада) за ДК  003:2005 | Кількість  працівників за цією професією | Назва шкідливих та небезпечних факторів і № пункту та підпунктів Переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов’язкові попередній (періодичний) медичний огляд працівників |
|
| директор | 1 | п.5.2.4. Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕОМ) з відеотерміналом (ВДТ) |
| заступник директора з навчально-виховної роботи | 1 | п.5.2.4. Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕОМ) з відеотерміналом (ВДТ) |
| методист | 1 | п.5.2.4. Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕОМ) з відеотерміналом (ВДТ) |
| практичний психолог | 1 | п.5.2.4. Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕОМ) з відеотерміналом (ВДТ) |
| культорганізатори | 2 | п.6.3. Перенапруга голосового апарату  п.5.2.4. Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕОМ) з відеотерміналом (ВДТ) |
| керівник гуртка | 1 | п.6.3. Перенапруга голосового апарату |
| завідувач господарства | 1 | п.5.2.4. Користувачі персональних електронно-обчислювальних машин (ПЕОМ) з відеотерміналом (ВДТ) |
| прибиральник службових приміщень | 1 | п.2.3. Синтетичні мийні засоби |
| робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1 | п.6.1.1.2. Підняття і переміщення вантажу (більше 30 кг. ) при чергуванні з другою роботою |
| двірник | 1 | п. 5.8. Знижена температура повітря в приміщенні та робота на відкритих площадках.  п. 5.9. Підвищена температура повітря в приміщенні та на відкритих площадках.  п. 6.1.1.1. Підняття і переміщення вантажу (постійно більш 2-х раз на годину) - більше 7 кг |
| **Усього** | **11** |  |

Виконання вимог до санітарного стану приміщень (наказ від 05.09.2018 № 106):

* Здійснюється дотримання санітарно-гігієнічних умов праці, режиму провітрювання, вологого прибирання приміщень, теплового та освітлювального режиму відповідно до графіків, затверджених у встановленому порядку, та санітарних норм.
* Замарковані на напругу та знаходяться у задовільному стані розетки.
* У наявності інструкції з охорони праці та інструкції з безпечної експлуатації електрообладнання (на робочому місці у кожному навчальному кабінеті).
* Музична апаратура та освітлювальні прилади знаходяться у задовільному стані.
* На щиту освітлення у наявності назви вимикачів за призначенням.
* Здійснюється своєчасна заміна ламп денного освітлення та економкласу, які вийшли з ладу.

1.8.5. Обстеження будівель, споруд та інженерних мереж:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид контролю** | **Дата акту** |
| 1. | Акт результатів загального періодичного огляду будівель, споруд та інженерних мереж №1, №2 | 28.09.2018  11.03.2019 |
| 2. | Акт результатів загального огляду покрівлі будівлі №1 | 06.02.2019 |
| 3. | Випробування і перевірку на надійність перекладин для виконання хореографічних вправ | 27.07.2018  11.03.2019 |
| 4. | Обстеження огорожі та тротуару закладу | 27.07.2018  11.03.2019 |
| 5. | Обстеження металевої стрімянки | 08.06.2018, 04.12.2018 |
| 6. | Обстеження штукатурного шару стелі | 27.07.2018  11.03.2019 |
| 7. | Обстеження підсобних та підвальних приміщень будівель закладу | 27.07.2018  11.03.2019 |

1.8.6. З 01.08.2018 у Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості встановлено протипожежний захист на 2018/2019 навчальний рік (наказ від 01.08.2018 № 83). Заклад забезпечений засобами пожежогасіння (вогнегасники) та аптечками на 2018/2019 навчальний рік:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва кабінету** | **Наявність вогнегасника, його вид** | **Наявність аптечки** |
| 1. | Декоративно-ужиткове мистецтво | ВВК-1,4 | - |
| 2. | Кабінет директора | ВП-2 | - |
| 3. | Приймальня | ВВК-1,4 | - |
| 4. | Естетичне виховання | ВВК-1,4 | - |
| 5. | Вихована робота | ВВК-1,4 | - |
| 6. | Образотворче мистецтво | ВП-2 | - |
| 7. | Методичний кабінет | ВП-2 | 1 |
| 8. | Кабінет шахів та шашок | ВП-2 | - |
| 9. | Коридор | ВП-2 | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Виконання заходів щодо усунення порушень щодо вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, виявлених під час перевірки, проведеної Чугуївським районним відділом Головного управління ДСНС України в Харківській області 19.02.2019:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи щодо усунення порушень** | **Нормативний**  **документ, яким**  **встановлено вимогу** | **Термін**  **виконання** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Провести ідентифікацію потенційної небезпеки об’єкта | Пункт 2 наказу МНС № 98 від 23.02.2006 | 07.04.2019 | Виконано  2017 |
| 2. | Коридори, проходи та інші шляхи евакуації забезпечити евакуаційним освітленням | Пункт 2.31 глави  2 розділу ІІІ ППБУ | 07.04.2019 | Виконано |
| 3. | В приміщенні будівлі з’єднання жил проводів і кабелів здійснювати за допомогою опресування, зварювання, паяння або затискачів. | Пункт 1.6 глави 1 розділу ІV ППБУ | 07.04.2019 | Виконано  2017 |
| 4. | Забезпечити працівників засобами колективного та індивідуального захисту. | Стаття 20 КЦЗУ | 07.04.2019 | Подання до відділу освіти від 26.02.2019  № 50 |
| 5. | Будівлю та приміщення об’єкту обладнати системою протипожежного захисту відповідно до ДБН В.2.5.-56.2014 «Системи протипожежного захисту» | Пункт 1.2 глави 1 розділу V ППБУ | 07.04.2019 | Подання до відділу освіти від 26.02.2019  № 50 |
| 6. | Приміщення будівлі актової зали забезпечити відповідними знаками безпеки. | Пункт 8 розділу ІІ ППБУ | 07.04.2019 | Експлуатація будівлі актової зали заборонена на підставі припису №7 від 02.08.2011 Служби охорони праці відділу освіти Чугуївської міської ради,  будівля відключена від електромережі 27.11.2017 |
| 7. | На шляхах евакуації в будівлі актової зали заборонити використання будівельних матеріалів з вищими показниками пожежної небезпеки. | Пункт .2.23 глави 2 розділу ІІІ ППБУ | 07.04.2019 |
| 8. | Здійснити обробку засобами вогнезахисту дерев’яних елементів горищних покриттів(крокви,лати) будівлі актової зали, які забезпечують І групу вогнезахисної ефективності. | Пункт .2.5 глави 2 розділу ІІІ ППБУ | 07.04.2019 |
| 9. | Покриття підлоги у приміщенні актової зали (будівлі актової зали) виконати помірно небезпечним щодо токсичності продуктів горіння, та привести у відповідність помірну відповідність помірну димоутворювальну здатність та відповідність групам поширення полум’я РП1,РП2. | Пункт .2.28 глави 2 розділу ІІІ ППБУ | 07.04.2019 |
| 10. | В будівлі актової зали переносні вогнегасники навісити на вертикальні конструкції на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника. | Пункт 3.10 глави 3 розділу V ППБУ | 07.04.2019 |

1.8.7. Розроблені та введені в дію (наказ від 07.03.2019 № 46):

* порядок дій у разі виникнення пожежі в Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості на 2019 рік.
* алгоритм ліквідації аварійних ситуацій у Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості.
* схема управління, зв’язку, оповіщення і взаємодії у разі виникнення надзвичайної ситуації у Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради Харківської області.
* інструкція дії персоналу для забезпечення безпечної та швидкоїевакуації людей у випадку виникнення надзвичайної ситуації.

Схеми евакуації людей з приміщень та інструкції дій вивішені у фойє закладу (1-ий поверх), на сходах 2-го поверху, у кабінеті директора (зйомний варіант плану). Шляхи евакуації, запасні виходи та вихід на дах, підсобні приміщення знаходяться у задовільному стані.

Усунення порушень за підсумками перевірки надійності та безпеки експлуатації об’єктів соціальної інфраструктури, згідно з розпорядженням міського голови Чугуївської міської ради Харківської області від 04.02.2019 № 38:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи щодо усунення порушень** | **Нормативний**  **документ, яким**  **встановлено вимогу** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Обладнати системою протипожежного захисту будівлю та приміщення закладу відповідно до ДБН В.2.5.-56.2014 «Системи протипожежного захисту» | Пункт 1.2 глави 1 розділу V ППБУ | Подання до Управління освіти Чугуївської міської ради від 26.02.2019  № 04-05/50 |
| 2. | Здійснити за допомогою опресування, зварювання, паяння або затискачів з’єднання, відгалуження та окінцювання жил проводів і кабелів | Пункт 1.6 глави 1 розділу ІV ППБУ | Виконано |
| 3. | Виконати захист будівель та споруд від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів відповідно до вимог ДСТУ Б В.2.5-38:2008 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Улаштування блискавко захисту будівель і споруд» | Пункт 1.21 глави 1 розділу ІV ППБУ | Подання до Управління освіти Чугуївської міської ради від 03.04.2019  № 06-06/87 |
| 4. | Забезпечити працівників засобами колективного та індивідуального захисту | ст.. 20 КЦЗУ | Подання до Управління освіти Чугуївської міської ради від 26.02.2019  № 04-05/50 |
| 5. | Забезпечити евакуаційним освітленням коридори, проходи та інші шляхи евакуації | пункт 2.31 глави  2 розділу ІІІ ППБУ | У процесі роботи |
| 6. | Обробити засобами вогнезахисту, які забезпечують І групу вогнезахисної ефективності, дерев’яні поверхні горищних покриттів (крокви, лати) будівлі | пункт 2.5, глави  2 розділу ІІІ ППБУ | Подання до Управління освіти Чугуївської міської ради від 26.02.2019 № 04-05/50 |
| 7. | Розробити інструкції щодо виконання вимог техногенної безпеки на об’єкті | ПТБ, п.3.1 | Інструкція дій персоналу для забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей у випадку виникнення надзвичайної ситуації, затверджена наказом від 07.03.2019  № 46 |
| 8. | Обладнати інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту | ПТБ, п. 4.5.5 | Виконано |
| 9. | Розробити та затвердити директором закладу інструкції про заходи пожежної безпеки для кожного приміщення закладу | ННБУ, розділ ІІ, п.4 | Інструкції з пожежної безпеки (для приміщень) введено в дію з 01.09.2018, затверджено наказом від 31.07.2018 № 82 |
| 10. | Провести роботи з експертизи щодо стану порушень цілісності (тріщин) в приміщенні коридору 1-го поверху, сходових маршах на стелі | ст. 2 Закону України № 4004-ХІІ від 24.02.1994 «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» | Подання до Управління освіти Чугуївської міської ради від 03.04.2019  № 06-06/87 |
| 11. | Облаштувати систему вентиляційних каналів у гурткових кабінетах закладу освіти | ст.. 20, ст. 22Закону України № 4004-ХІІ від 1994 «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» | Подання до Управління освіти Чугуївської міської ради від 03.04.2019  № 06-06/87 |
| 12. | Виконати герметизацію системи каналізації будівлі та герметизацію системи опалення в місці введення в будівлю. |  | Подання до Управління освіти Чугуївської міської ради від 21.05.2019 № 06-06/133 |
| 13. | Дообладнати для забезпечення безбар'єрного доступу осіб з інвалідністю та інших мобільних груп населення. |  | Подання до Управління освіти Чугуївської міської ради від 21.05.2019 № 06-06/133 |
| 14. | Підключення до електричної мережі електроводонагрівачів в санвузлі. |  | Виконано згідно діючих державних будівельних норм. |
| 15. | Внутрішню електричну проводку виконати згідно діючих державних будівельних норм. |  | Подання до Управління освіти Чугуївської міської ради від21.05.2019 № 06-06/133 |
| 16. | Виконати капітальний ремонт в допоміжних приміщеннях окремо розташованої будівлі. |  | Будівля знаходиться в аварійному стані. Відповідно до припису відділу освіти Чугуївської міської ради від 05.08.2013 № 2 експлуатація будівлі заборонена. |

Протягом 2018/2019 навчального року випадків травматизму виробничого та характеру серед працівників зафіксовано не було. Разом з тим, з керівником гуртків Брежко О.Л. стався випадок невиробничого травмування (під час перебування на лікарняному), про що, за її письмовою заявою, рослідування не проводилося.

1.8.8. На виконання вимог Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості на 2017-2020 у закладі здійснюється адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці; технічний персонал забезпечений спеціальним одягом,засобами індивідуального захисту за позабюджетні кошти;

перед початком роботи працівниками перевіряється стан робочих місць, справність обладнання, пристроїв та інструментів тощо. Здійснюється контроль за раціональним використанням електроенергії в кабінетах, інших приміщеннях закладу.

Зборами трудового колективу від 29.08.2018 (протокол № 3) затверджені Правила внутрішнього трудового розпорядку для пра­цівників Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості на 2018/2019 навчальний рік.

Питання про роботу закладу з охорони праці, електро- та пожежної безпеки працівників у 2018/2019 навчальному році розглянуто на інструктивно-методичній нараді при директорові від 06.11.2018 (протокол 3), від 07.05.2019 (протокол 9).

Залишилися не вирішеними питання про підписання договорів на 2019 рік:

1. Про проведення дератизації у приміщеннях навчального закладу;

2. Про вивіз твердих побутових відходів;

3. Про проведення лабораторних випробувань освітлення, мікроклімату та радіології у навчальних приміщеннях закладу.

**1.9.Аналізроботи з попередження та профілактики дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності вихованців.**

Робота з попередження та профілактики дитячого травматизму, безпеки вихованців Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості у 2018/2019 навчальному році спрямована на виконання законів України «Про охорону праці» (зі змінами), «Про охорону дитинства» (зі змінами та доповненнями), «Про освіту», «Про позашкільну освіту» (зі змінами), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради Харківської області, затвердженого наказом Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості від 31.07.2018 № 82, наказу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості від 03.09.2018 № 95 «Про організацію роботи щодо запобігання нещасним випадкам з вихованцям». Система роботи закладу з дотримання вимог чинного законодавства у сфері безпеки життєдіяльності вихованців включала в себе наступні заходи:

19.1. Здійснюється інструктування вихованців закладу. Своєчасно, з обов’язковими записами у відповідних журналах та журналах планування та обліку роботи гуртка керівниками гуртків, відповідальними особами проводяться:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва інструктажу** |  | **Термін виконання** |
| 1. | Вступний інструктаж з безпеки для вихованців закладу позашкільної освіти | ВІ | до 20.09.2018 |
| 2. | Первинний інструктаж з безпеки для вихованців закладу позашкільної освіти | ПП | до 20.09.2018 |
| 3. | Інструктаж з безпеки для вихованців щодо їхньої поведінки в приміщеннях закладу позашкільної освіти | 1-в | до 20.09.2018  до 20.01.2019 |
| 4. | Інструктаж з безпеки для вихованців щодо їхньої поведінки за поза межами закладу позашкільної освіти | 2-в | перед проведенням заходу |
| 5. | Інструктаж з безпеки для вихованців під час проведення перерв між заняттями | 3-в | до 20.09.2018  до 20.01.2019 |
| 6. | Інструктаж з безпеки для вихованців закладу позашкільної освіти (загальний) | 4-в | до 20.09.2018  до 20.01.2019 |
| 7. | Інструктаж з безпеки для вихованців гуртків прикладного мистецтва | 5-в |
| 8. | Інструктаж з безпеки для вихованців для гуртків художнього напряму | 6-в |
| 9. | Інструктаж з безпеки для вихованців гуртків технічної творчості | 7-в |
| 10. | Інструктаж з безпеки для вихованців гуртків естетичного напряму | 8-в |
| 11. | Інструктаж з безпеки для вихованців гуртка «Юні оператори аматорської служби радіозв’язку» | 9-в |
| 12. | Інструктаж з безпеки для вихованців при роботі з ріжучими та колючими інструментами | 10-в |
| 13. | Інструктаж з безпеки для вихованців гуртка «Конструювання та моделювання одягу» | 11-в | до 20.09.2018  до 20.01.2019 |
| 14. | Інструктаж з безпеки для вихованців при наданні першої домедичної допомоги | 12-в | до 20.09.2018  до 20.01.2019 |
| 15. | Інструктаж з безпеки для вихованців при організованому користуванні громадським транспортом | 13-в | перед користуванням транспортом |
| 16. | Інструктаж з безпеки для вихованців під час відпочинку в лісі | 14-в | до 20.09.2018  до 25.05.2019 |
| 17. | Інструктаж з безпеки для вихованців під час проведення масових заходів | 15-в | до 20.09.2018  до 18.12.2018 |
| 18. | Інструктаж з пожежної безпеки для вихованців закладу позашкільної освіти | 16-в | до 20.09.2018  до 18.12.2018 |
| 19. | Інструктаж з безпеки для вихованців під час звільнення потерпілого від дії електричного струму | 17-в | до 20.09.2018  до 18.12.2018 |
| 20. | Інструктаж з електробезпеки для вихованців щодо їхньої поведінки в кабінетах закладу позашкільної освіти | 18-в | до 20.09.2018  до 20.01.2019 |
| 21. | Інструктаж з безпеки для вихованців при роботі з побутовими електричними приладами | 19-в | до 20.09.2018  до 24.05.2019 |
| 22. | Інструктаж з безпеки для вихованців щодо попередження дорожньо-транспортних пригод | 20-в | до 20.09.2018  до 24.05.2019 |
| 23. | Інструктаж з безпеки для вихованців щодо правильного поводження з вибухонебезпечними знахідками | 21-в | до 20.09.2018  до 24.05.2019 |
| 24. | Інструктаж з безпеки для вихованців щодо правильного поводження біля водоймищ | 22-в | до 20.09.2018  до 24.05.2019 |
| 25. | Інструктаж з безпеки для вихованців щодо профілактики отруєнь грибами | 23-в | до 20.09.2018  до 24.05.2019 |
| 26. | Інструктаж з питань цивільного захисту щодо дій вихованців у разі виникнення надзвичайних ситуацій | - | до 20.09.2018  до 01.05.2019 |

З вихованцями гуртків «Пізнаємо свій рідний край», «Дитяча анімація», «Основи інформаційних технологій», «Геометричне моделювання» та «Дебати», що розпочали свою роботу у січні та березні 2019 року, всі види інструктажів проведені своєчасно. Також, своєчасно проводилися відповідні інструктажі з безпеки з вихованцями закладу напередодні поїздок на конкурси, фестивалі, змагання, екскурсії тощо.

1.9.2. Проведена превентивна робота:

* у сфері протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Проведено лекцію «Впровадження просвітницької діяльності з керівниками гуртків щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі; взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами» | 06.11.2018 | Нестерчук О.В. |
| 2. | Проведення інформаційних заходів з метою формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення домашнього насильства як порушення прав людини | Протягом навчального року | Керівники гуртків |
| 3. | Проведено круглий стіл «Конфлікти в учнівському середовищі: причини виникнення, шляхи запобігання та розв’язання» | Грудень  2018 року | Сафонова Є.С. |
| 5. | Проведено соціально-психологічне дослідження серед вихованців, з метою визначення станів тривожності, фрустрації, агресивності, ригідності | Грудень  2018 року | Сафонова Є.С. |
| 6. | Проведено міську акцію «16 днів без насилля» серед учнів закладів освіти міста | Протягом листопада 2018 року | Вдовіна О.В. |

* у сфері профілактики правопорушень та злочинності, шкідливих звичок (наркоманії, алкоголізму та тютюнокуріння) серед вихованців закладу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** |
| 1. | Опрацювання нормативно-правової бази з питань профілактики злочинності | Постійно |
| 2. | Залучення до гурткової роботи дітей, які залишилися без належного батьківського контролю | Протягом навчального року |
| 3. | Проведення культурно-мистецьких акції у гуртках навчального закладу, з метою пропаганди здорового способу життя молоді. Участь у обласній акції «Молодь за здоровий спосіб життя» | Листопад  2018 року |
| 4. | Анкетування серед вихованців, які належать до соціально вразливої групи, з метою виявлення їхніх інтересів, стосунків з батьками | Грудень  2018 року |
| 5. | Забезпечення своєчасного виявлення сімей, які опинились у складних життєвих обставинах | Постійно |
| 6. | Проведення бесід з профілактики злочинності, правопорушень, шкідливих звичок відповідно до вікових категорій | Протягом навчального року |
| 7. | Проведення бесід та дискусій, спрямованих на виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії | Протягом навчального року |
| 8. | Проведення лекцій, диспутів, бесід, обговорень з питань профілактики злочинності та охорони громадського порядку у навчальному закладі | Протягом навчального року |
| 9. | Проведення серед неповнолітніх осіб цілеспрямованої профілактично-попереджувальної роботи, з метою своєчасного реагування на вчинення ними правопорушення | Протягом навчального року |
| 10. | Виставка літератури з правового виховання | Березень  2019 року |
| 11. | Організувати проведення занять з правового виховання дітей із залученням до цієї роботи працівників правоохоронних органів | Березень  2019 року |
| 12. | Проведення батьківських лекторіїв з питань профілактики правопорушень серед вихованців, вживання спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин | Протягом навчального року |
| 13. | Проведення батьківських лекторіїв з питань необхідності дотримання правил дорожнього руху, використання світлоповертаючих елементів | Протягом навчального року |
| 14. | Батьківський всеобуч щодо профілактики злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, правової відповідальності за вчинки неповнолітніх дітей | Батьківські збори у гуртках |
| 15. | Надання індивідуальних консультацій учасникам освітнього процесу щодо профілактики правопорушень та злочинності, шкідливих звичок (наркоманії, алкоголізму та тютюнокуріння) серед вихованців | Протягом навчального року |
| 16. | Виступи на інструктивно-методичних нарадах при директорові щодо правовиховної діяльності учасників освітнього процесу навчального закладу у 2018/2019 навчальному році | Грудень  2018 року, травень  2019 року |

* бесіди з безпеки вихованців закладу освіти:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва бесіди** | **Термін виконання** |
| 1. | Правила особистої безпеки на вулиці | вересень  2018 року |
| 2. | Правила безпеки при спілкуванні з тваринами | вересень  2018 року |
| 3. | Пам’ятка для вихованців «Як уникнути травм у стінах закладу освіти» | вересень  2018 року |
| 4. | Правила поведінки під час осінніх канікул | до 22.10.2018 |
| 5. | Правила поведінки людей в умовах епідемії | жовтень  2018 року |
| 6. | Пам’ятка для вихованців «Як не стати жертвою злочину» | листопад  2018 року |
| 7. | Правила поведінки під час зимових канікул | до 29.12.2018 |
| 8. | Правила безпеки на льоду | грудень  2018 року |
| 9. | Правила спілкування по телефону | грудень  2018 року |
| 10. | Правила поведінки, коли ти один вдома | лютий  2018 року |
| 11. | Пам’ятка для вихованців «Як не захворіти на туберкульоз» | березень  2019 року |
| 12. | Пам’ятка для вихованців «Як уникнути педикульозу» | квітень  2019 року |
| 13. | Правила поведінки під час весняних канікул | до 25.03.2019 |
| 14. | Правила поведінки під час літніх канікул | до 31.05.2019 |

1.9.3. Відповідно до наказу від 21.09.2018 № 117 «Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму» керівниками гуртків:

* + проводилася на належному рівні виховна профілактична робота щодо недопущення проявів булінгу, жорстокості, насильства між дітьми під час освітнього процесу; за дисципліною вихованців під час перерв у навчальних кабінетах, коридорах та прилеглій території закладів освіти (спортивних майданчиках), де проводяться гурткові заняття;
* активно залучалися до співпраці з питання профілактики дитячого травматизму батьки вихованців, надавалася їм методична допомога з цього питання;
* проводилася робота щодо формування толерантного ставлення серед неповнолітніх, підвищення культури взаємовідносин і попередження суїцидальної поведінки в дітей; роз’яснювальна робота щодо виховання в дітей мотивації самозбереження, неухильного виконання правил безпеки руху на дорогах.

1.9.4. Забезпечені санітарно-гігієнічні вимоги до організації освітнього процесу.

Керівники гуртків забезпечували санітарно-гігієнічне виховання під час освітнього процесу:дотримання вихованцями правил особистої гігієни, організація чергування у гуртках, проведення профілактичних та попереджувальних бесід з вихованцями та їхніми батьками.

Складені графіки вологого прибирання та провітрювання класних кімнат; виконується світловий режим роботи під час освітнього процесу. Відповідно до вимог керівниками гуртків проводяться фізкультхвилинки, фізкультпаузи, прогулянки на свіжому повітрі.

Вихованці танцювальних гуртків мають допуски лікарів до занять. Медичні довідки на вихованців зберігаються разом з заявами батьків про зарахування дитини на навчання до Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості.

На офіційному вев-сайті закладу в актуальному стані підтримується розділ «Безпека життєдіяльності».

Цілеспрямована систематична профілактична робота з безпеки життєдіяльності вихованців та контроль за нею з боку адміністрації закладу освіти є результатом відсутності випадків дитячого травматизму під час освітнього процесу та в побуті.

**1.10.Аналіз управлінської діяльності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Результати** |
| 1. | Координація діяльності керівника з виконанням завдань | Щомісячний план |
| 2. | Забезпечення організованого початку та закінчення навчального року | Накази від 03.09.2018 № 94 «Про підготовку під початку 2018/2019 навчального року»,  від 06.05.2019 № 69 «Про організоване закінчення 2018/2019 навчального року та підготовку закладу до нового навчального року» |
| 3. | Розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією та окремими категоріями праціників | Накази від 31.08.2018 № 89 «Про розподіл обов’язків між членами адміністрації у 2018/2019 н.р.», від 01.09.2017 № 70 «Про призначення відповідальних за роботу з ведення ділової документації на 2019 рік» |
| 4. | Затвердження режиму роботи закладу | Збори трудового колективу від 29.08.2018, протокол № 3 |
| 5. | Звіт про діяльність у IІ-му півріччі 2018 року, у І-му півріччі 2018 року | Збори трудового колективу від 16.01.2019, протокол № 1; від 21.06.2019, протокол № 2 |
| 6. | Організація роботи технічного персоналу: розподіл ділянок роботи, затвердження графіків, встановлення доплат | Наказ від від 21.01.2019 № 9-о «Про встановлення доплати за прибирання туалетів» |
| 7. | Забезпечення ефективного супроводу освітнього процесу | Наказ від 03.09.2018 № 99 «Про організацію методичної роботи у 2018/2019 навчальному році» |
| 8. | Проведення тарифікації педагогічних працівників | Накази від 28.08.2017№ 87 «Про проведення тарифікації педагогічних працівників на 2018/2019 навчальний рік»;  від 20.05.2019 № 75 «Про затввердження попередньої тарифікації педагогічних працівників на 2019/2020 навчальний рік» |
| 9. | Затвердження мережі гуртків | Наказ від 31.08.2018 № 90 «Про затверджена мережі гуртків на 2018/2019 навчальний рік», від 11.01.2019 № 25 «Про затверджена мережі гуртків на 2018/2019 навчальний рік, зі змінами» |
| 10. | Встановлення тарифних розрядів, навантаження педагогів | Накази від 31.08.2018 № 80-о «Про розподіл педагічного навантажена між педагогічними працівниками», від 31.08.2018 № 83-о № 60-о/2 «Про встановлення тарифних розрядів», від 31.08.2018 № 82-о «Про встановлення надбавки за престижність педагогічне праці» |
| 11. | Створення атестаційної комісії | Наказ від 20.09.2018 № 116 №Про створення атестаційної комісії І рівня приЧБДЮТ та проведення атестації педагогічне працівників у 2018/2019 навчальному році» |
| 12. | Оновлення комісії з розподілу премії педагогів за ст.57 Закону України «Про освіту» | Наказ від 16.10.2018 № 104-о «Про створення комісії по призначенню щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків» |
| 13. | Засідання педагогічної ради | 5 засідань |
| 14. | Засідання методичної ради | 4 засідання |
| 15. | Інструктивно-методичні наради при директорові | 10 нарад |
| 16. | Проведення загальних зборів учасників освітнього процесу | 2 засідання |
| 17. | Проведення зборів трудового колективу | 3 засідання |
| 18. | Контроль за якістю освітнього процесу шляхом відвідування навчальних занять | Наказ від 03.06.2019 № 85 «Про якість освітної діяльності у 2018/2019 навчальному році» |
| 19. | Організація роботи зі зверненнями громадян, затвердження графіку прийому | Наказ від 29.12.2018 № 155 «Про роботу зі зверненнями громадян у 2018 році та завдання на 2019 рік» |
| 20. | Укладання Угод про співпрацю з навчальними закладами | Наказ від 17.09.2018 № 113 «Про укладання Угод про співпрацю з навчальними закладами на 2018/2019 навчальний рік» |
| 21. | Затвердження графіків відпусток | Наказ від 06.12.2018 № 146 «Про складання графіку відпусток на 2019 рік» |
| 22. | Робота з кадровим резервом на керівні посади закладу | Наказ від 06.12.2018 № 147 «Про зарахування до кадрового резерву управлінських кадрів на 2019 рік» |
| 23. | Створення робочої групи з підготовки плану роботи закладу | Наказ від 29.01.2019 № 32 «Про створення робочої групи щодо розробки проектів планів роботи та навчального плану на 2019/2020 н.р.» |
| 24. | Робота над формуванням мережі на 2019/2020 н.р. | Наказ від 20.05.2019 № 75 «Про затввердження попередньої тарифікації педагогічних працівників на 2019/2020 навчальний рік» |
| 25. | Складання навчального плану на 2019/2020 навчальний рік. | Погоджено на засіданні педагогічне ради закладу 21.05.2019, протокол № 5 |
| 26. | Вивчення потреб громади до послуг позашкільної освіти | Моніторинг практичного психолога закладу освіти |

**1.11.Самоврядування. Взаємозв’язок з сім'єю, громадськістю, громадськими організаціями**

У березні 2016 року – зареєстрована громадська організація «Асоціація батьків позашкілля Чугуєва». Чугуївський будинок дитячої та юнацької творчості співпрацює з громадськими організаціями та об’єднаннями м. Чугуєва:

- Волонтерська група «Наш вибір»: волонтерські акції з гуманітарної допомоги бійцям та дітям території АТО; проведення міських свят до Дня Незалежності України.

- Громадська організація багатодітних матерів «Берегиня»: спільні соціальні проекти, свята для дітей, благодійні акції «Подаруй усмішку дитині».

- В\ч А 2467 (смт Малинівка): святкові концерти для військовослужбовців, волонтерські акції.

- Заклади освіти: спільні масові заходи.

- Художньо-меморіальний музей І.Ю.Рєпіна.

Колектив Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості проводить масові заходи, майстер-класи для дітей міста, працівників міських підприємств, учнів та вихованців закладів освіти, дітей пільгових категорій, вихованців закладів дошкільної освіти.

Партнерами у роботі психологічної служби закладу є Управління освіти, заклади освіти м. Чугуєва, Служба у справах дітей, Центр соціальних служб  для сімей, дітей та молоді, громадські організації. Службами надані інформаційні розробки такі, як листівки, плакати, буклети та інші матеріали необхідні на проведення профілактичної роботи.

Колектив Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості проводить масові заходи, майстер-класи для дітей міста, працівників міських підприємств, учнів та вихованців закладів освіти, дітей пільгових категорій, вихованців закладів дошкільної освіти міста тощо.

З метою зростання позитивного іміджу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості діяльність, закладу відображаються на сайтах Управління освіти Чугуївської міської ради Харківської області, виконавчого комітету Чугуївської міської ради, Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості діяльність. У закладі оформлені та поповнюються книги «Золоті сторінки історії Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості», «Зоряні надії»; на веб-сайті закладу у розділі «Наша гордість» виставляються фотографії та перемоги вихованців та керівників гуртків; ведеться банк даних результативностіучасників освітнього процесу у поточному навчальному році.

**1.12. Аналіз матеріально-технічної бази закладу**

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу. Заклад розміщується у 2-х будівлях. У першій, адміністративній, розташовані навчальні кабінети: естетичного виховання, виховної роботи, кабінет шахів та шашок, декоративно-прикладного мистецтва, кабінет студії образотворчого мистецтва, методичний кабінет та кабінет директора. Будівля, в якій знаходяться актова та виставкова зали, закриті через аварійний стан (припис начальника служби охорони праці відділу освіти Чугуївської міської ради від 01.04.2013 № 1).

Навчальні кабінети оформлені відповідно до вимог, мають технічне обладнання, стенди з «Безпеки життєдіяльності», меблі, які відповідають кількості та віку вихованців. Робочі місця членів адміністрації комп’ютеризовані. Заклад облаштований технікою:

- Комплект музичної апаратури – 2;

- Мультимедійний пристрій – 1;

- Ноутбуки – 3 (з них адміністративний – 1)

- Комп’ютери – 2;

- Принтери – 4 (з них один – кольоровий);

- Стіл для піщаної анімації – 1;

- Піаніно – 1.

Комп’ютери підключено до мережі Internet, є вільний доступ до Інтернету (WI-FI). Функціонує веб-сайт закладу: chuguiv-bdut.edu.kh.ua, та сторінка у соціальній мережі Фейсбук.

**1.14.Фінансове забезпечення освітнього процесу**

Однією з програм роботи закладу позашкільної освіти є поповнення його матеріальної бази, проведення поточних ремонтів навчальних кабінетів, будівель, мереж; організація освітнього процесу.

Фінансування Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості у 2018/2019 навчальному році здійснювалося за рахунок коштів міського бюджету, добровільної допомоги громадян відповідно до законодавства України. Платні послуги та оренда приміщень у Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості не впроваджені.

Звіти про використання благодійного фонду щомісячно доводяться до батьківської громадськості через сторінки веб-сайту закладу. З березня 2016 року функціонує громадська організація «Асоціація батьків позашкілля Чугуєва», яка є неприбутковою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Навчальний**  **рік** | **Фінансування освітніх потреб** | |
| **Бюджет** | **Позабюджетні кошти**  **(спонсорська допомога, благодійні внески)** |
| 2014/2015 | 2150,00 | 10731,00 |
| 2015/2016 | 97241,00 | 12230,00 |
| 2016/2017 | 93452,63 | 13133,47 |
| 2017/2018 | 26227,48 | 4522,24 |
| 2018/2019 | 125448,47 | 7200,00 |

Фінансове забезпечення освітнього процесу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Фонд фінансування** | |
| **Міський**  **бюджет** | **Спонсорська допомога, батьківській благодійний**  **фонд** |
| **1. Поповнення матеріально-технічної бази навчального закладу** | | | |
| 1. | Тумба кухонна – 1 шт. | 2300,00 |  |
| 2. | Стільці -30 шт. | 12540,00 |  |
| 3. | Лобзик-1 шт. | 1723,00 |  |
| 4. | Болгарка – 1шт. | 2300,00 |  |
| 5. | Дриль – 1 шт. | 1280,00 |  |
| 6. | Шафа-стелаж офісний | 19666,00 |  |
| 7. | Комплекти для стільців – 16 шт. | 3152,00 |  |
| 8.. | Комплект для учнівської парти -16 шт. | 4992,00 |  |
| 9. | Килим 5х10 м |  | 7200,00 |
| 10. | Каремати – 6 шт. | 1950,00 |  |
| 11. | Матеріали для шпаклювання та фарбування стін у фойє головної будівлі | 4139,50 |  |
| 12. | Матеріали для улаштування підвісної стелі зі світлодіодними світильниками у фойє головної будівлі | 8117,00 |  |
|  | Придбання апаратури: |  |  |
| 13. | Кабель мікрофонний -100 м | 4000,00 |  |
| 14. | Раз'єм кабельний10 шт. | 1200,00 |  |
| 15. | Раз'єм 10 шт. | 400,00 |  |
| 16. | Світловий контролер 1 шт. | 1760,00 |  |
| 17. | Держатель для радіомікрофону4 шт. | 280,00 |  |
| 18. | Двохканальний конвектор1 шт. | 1750,00 |  |
| 19. | Радіосистема 2 мікрофони1 шт. | 5996,00 |  |
| 20. | Прожектор5 шт. | 9000,00 |  |
| 21. | Mini2 1 шт. | 980,00 |  |
| 22. | Світлодіодний диско-шар1 шт. | 1060,00 |  |
| 23. | Зарядний пристрій для акумулятора 1шт. | 950,00 |  |
| 24. | Акумулятор 1 шт. | 727,00 |  |
| 25. | Навушники 1 шт. | 729,00 |  |
| 26. | Матеріали для виготовлення арки | 1722,00 |  |
| 27. | Футболка 18 шт. | 5130,00 |  |
| 28. | Фен будівельний | 607,76 |  |
| 29. | Тканина 10 м | 812,00 |  |
| 30. | Ліхтарик – 1 шт. | 230,00 |  |
|  | **Всього:** | **99493,26** |  |
| **2. Організація осітнього процесу** | | | |
| 1. | Канцелярські товари | 3460,00 |  |
| 2. | Заправка картриджів | 967,17 |  |
| 3. | Улаштування підлоги роздягальні | 7510,00 |  |
| 4. | Періодичні видання | 557,57 |  |
| 5. | Виготовлення технічної документації | 2023,23 |  |
|  | **Всього:** | **14517,97** |  |
| **3. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності** | | | |
| 1. | Перезарядка вогнегасників -9 шт. | 1070,00 |  |
| 2. | Повірка лічильника тепла – 1 шт. | 2985,60 |  |
| 3. | Повірка манометрів – 2 шт. | 114,00 |  |
| 4. | Придбання медикаментів | 388,29 |  |
|  | **Всього:** | **4557,89** |  |
| **4. Організація та проведення Свят для вихованців та дітей міста** | | | |
| 1.  2.  3. | Міський випускний бал:  Виготовлення декорації «Повітряна куля»  Повітряна куля «Біоголуб»-3 шт.  Виготовлення квітів | 1507,76  433,50  1500,00 |  |
|  | **Всього:** | **3441,26** |  |
| **5. Заходи щодо підтримання санітарно-гігієнічного стану** | | | |
| 1. | Придбання дезінфікуючих, миючих , засобів для чищення та предметів туалету | 2872,20 |  |
| 2. | Придбання питної води 19 л – 10 шт. | 400,00 |  |
| 3. | Лабораторні дослідження води | 165,89 |  |
|  | **Всього:** | **3438,09** |  |
|  | **РАЗОМ :** | **125448,47** | **7200,00** |

1. **ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У 2019/2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти,Постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896 «Про Державну національної програми «Освіта» («Україна XXI століття») (зі змінами), Указу Президента України від 25.06.2013 № 344 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»,наказу Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 31.10.2011№ 1243 «Про затвердження «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»,з метою створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав та запитів усіх громадян, забезпечення умов формування цілісної картини світу в свідомості дитини, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві,пріоритетними завданнями педагогічного колективу Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості на 2019/2020навчальний рік році є:

1.1.Виконання державних законів та нормативних документів про позашкільну освіту.

1.2.Реалізація навчального плану Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради і навчальних програм зі всіх напрямів гурткової роботи закладу позашкільної освіти.

1.3.Збереження мережі гуртків закладу позашкільної освіти.

1.4.Модернізація освітньої діяльності закладу відповідно до запитів членів громади на основі сучасних підходів.

1.5. Вдосконалення освітнього процесу закладу на засадах «педагогіки партнерства».

1.6.Активізація організаційних форм, методів і засобів освітньої діяльності в умавах запровадження Концепції нової української школи.

1.7. Стоворення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців закладу у вільний від навчання час, максимального розкриття власних здібностей кожної дитини; впровадження якісно нових форм організація позашкільної життєдіяльності дітей, задоволення їхніх освітніх потреб шляхом залучених до науково-експериментальної, дослідницької, технічно-конструктивної, художньої, образотворчої, декоративно-прикладної та інших видів творчості.

1.8. Реалізація компетентісного підходу в освітній діяльності, впровадження елементів STEM-освіти в закладі;посилення профорієнтаційної роботи з вихованцями.

1.9.Удосконалення системи науково-методичної роботи на основі інноваційних технологій, оновлення змісту, форм і методів освітньої діяльності на основі компетентнісного підходу за напрямами роботи закладу, впровадження у практику його роботи педагогічних інновацій.

1.10. Створення безпечного освітнього середовища у закладі, формування у вихованців ціннісних життєвих навичок, навичок безпечної взаємодії у освітньому процесі.

1.11. Забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень та безпритульності серед підлітків; формування у вихованців життєвих навичок, уміння протистояти ризикам і загрозам.

1.12.Співпраця педагогічного колективу,батьків вихованців, громадських організацій, представників влади як партнерів у створенні освітнього простору закладу, у організації та проведенні міських масових заходів.

1.13.Дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», направлених на поліпшення освітніх умов, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей з числа пільгових категорій; охоплення послугами позашкільної освіти дітей з особливими потребами.

1.14.Організація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки вихованців до творчих конкурсів, турнірів різного рівня; участі вихованців закладу у роботі Малої академії наук України.

1.15.Збереження будівель, обладнання, майна навчального закладу.Зміцнення матеріально-технічної бази закладу шляхом залучення до освітньої діяльності підприємств, організацій, громадськості, спонсорів, батьків через участь у соціальних проектах, залучення грантів.

**III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**У 2019/2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**3. 1. Робота з педагогічними кадрами**

МЕТА:

* Підвищення іміджу працівника позашкільної освіти у суспільстві;
* Створення сприятливих умов для професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечення їхніх конституційних прав.

ЗАВДАННЯ:

* оптимізація кадрового забезпечення закладу позашкільної освіти;
* підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення педагогічних працівників, їх професійної діяльності .

ПРІОРИТЕТИ:

* обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
* стабілізація кадрового складу навчального закладу;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності педагога.

3.1. 1. Організація роботи з педагогічними кадрами закладу позашкільної освіти

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з\п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| **Нормативно-правове забезпечення навчального закладу** | | | | | |
| 1.1. | З позашкільної освіти:  - Конституція України,   * Закон України «Про освіту»; * Закон України «Про позашкільну освіту» | серпень | Директор | нормативно-законодавчі документи |  |
| 1.2. | З кадрових питань:  * Кодекс Законів про Працю України; * Закон України «Про відпустки»;   - Інструкція про ведення трудових книжок. - Статут Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості;- План роботи закладу;- Навчальний план роботи на 2019/2020 навчальний рік; - Правила внутрішнього трудового розпорядку;  - Інструкція про ведення ділової документації у закладі позашкільної освіти. | серпень | Директор | Статут,план роботи, навчальний план роботи |  |
| **Робота щодо звітності з питання роботи з кадрами** | | | | | |
| 2.1. | Укомплектуваннязакладу педагогічними кадрами. | липень-серпень | Директор | Списки |  |
| 2.2. | Аналіз складу педагогічних працівників за критеріями:  * кількість педагогів; * за освітою;  за тарифними розрядами;за віковим складом;  * військовозобов’язані. | вересень | Директор | Списки |  |
| 2.3. | Плинність кадрів за критеріями:  - прийнято на роботу;  - звільнено з роботи;  - наявність вакансій; - сумісники. | вересень січень | Директор | Статистичні дані,списки |  |
| **Тарифікація педагогічних працівників** | | | | | |
| 3.1. | Проведення тарифікації педагогічних працівників. | До 01.09.19 | Директор | Накази |  |
| 3.2. | Тарифікація педагогічних працівників:  -Наказ щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік.  -Створення тарифікаційної комісії, робота за окремим планом.  -Погодження навантаження педагогічних працівників з профспілковим комітетом.  -Згода педагогів працювати на неповне педагогічне навантаження.  -Накази про прийом на роботу внутрішніх та зовнішніх сумісників.  -Складання тарифікаційних списків педагогічних працівників за погодженням з профспілковим комітетом | травень  серпень | Директор  Голова ПК | Наказ  Наказ,  протоколи  Протоколи ПК  Заяви  Накази за 3-дні до початку роботи  Списки,  протоколи ПК |  |
| **4. Атестація педагогічних працівників** | | | | | |
| 4.1. | Створення атестаційної комісії I-го рівня | вересень | Директор | Накази |  |
| 4.2. | Уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються | вересень | Директор | Списки |  |
| 4.3. | Робота атестаційної комісії I-го рівня при Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості | вересень-квітень | Голова атестаційної комісії,секретар | Протоколи атестаційної комісії |  |
| 4.4. | Коригування бази даних з атестації педагогічних працівників | вересень, квітень | Голова атестаційної комісії | База данних |  |
| **5. Соціальний захист працюючих** | | | | | |
| 5.1. | Робота щодо дотримання штатного розпису:  -нормативністьзатвердження  -кількість працівників за штатним розписом. | серпень | Директор | Штатний розпис |  |
| 5.2. | Закон України«Про відпустки»:  -Затвердженняграфіка відпусток; погодження з ПК, доведення до відома працівників.  -Надання повної щорічної основної відпустки через 6 місяців після прийняття на роботу.  -Повідомлення працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні.  -Надання додаткових,соціальних,творчихвідпусток | Грудень  За графіком  За 2 тижня до початку відпустки  За заявою | Директор | Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |  |
| 5.3. | Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку | 30.08.2019 | Директор Голова ПК | Протокол зборів трудового колективу |  |
| 5.4. | Робота щодо виконання положеньКолективного договору, звітування директора про виконання Колективного договору. | грудень 2019  травень  2020 | ДиректорГолова ПК | Протокол зборів трудового колективу |  |
| 5.5. | Закон України «Про освіту», ст. 57:  -Визначення параметрів якісного виконання посадових обов’язків та результативності роботи працівників закладу;  -Моніторинг результативності роботи працівників закладу. | вересень червень | ДиректорГолова ПК | Наказ,  Протокол  ПК  Моніторинг |  |
| 5.6. | Складання графіків роботи працюючих відповідно до штатного розпису та чинного законодавства | серпень | Директор | Правила внутрішнього трудового розпорядку |  |
| 5.7. | Складання розкладу роботи гуртків відповідно до робочого навчального плану, погодження з профспілковим комітетом. | До 20.09.2019 | Заступник директора | Наказ, протокол ПК |  |
| 5.8. | Посадові та робочі інструкції працівників за критеріями:  - відповідність нормативним вимогам;  - затвердження директором;  - ознайомлення працівників. | вересень | Заступник директора,  завідувач господарства | Посадові, робочі інструкції |  |
| **6. Робота з особовими справами та трудовими книжками працюючих** | | | | | |
| 6.1. | Своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників. | протягом року | Директор | Книга обліку персоналу |  |
| 6.2. | Організація роботи щодо ведення особових справ працівників. | протягом року | Секретар-друкарка | Особові справи |  |
| 6.3. | Здійснення перевірки ведення особових справ працівників. | вересень, квітень | Директор | Довідка |  |
| 6.4. | Забезпечення дотримання нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок:  - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам;  - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. | жовтень, травень | Директор | Довідка |  |
| **7. Накази з особового складу** | | | | | |
| 7.1. | Видання наказів з особового складу (07-01; 07-02) відповідно до вимог чинного законодавства та методичних рекомендацій відділу освіти | своєчасно | Директор | Накази, заяви працівників |  |
| 7.2. | Реєстрація наказів у Книзі реєстрації наказів з особового складу за критеріями:  - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою);  - наявність підписів про ознайомлення з наказами;  - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. | постійно | Секретар-друкарка | Книги реєстрації наказів |  |
| 7.3. | Складання реєстру наказів з особового складу, підготовка наказів для здачі до архіву. | січень | Секретар-друкарка | Накази,  реєстр наказів |  |
| **8. Заохочення працівників, стимулювання роботи працівників** | | | | | |
| 8.1. | Нагородження працівників державними, відомчими, регіональними нагородами | протягом року | Директор | Клопотання,  відповідні документи |  |
| 8.2. | Участь педагогічних працівників у фестивалях «Молодіжний лідер року», «Людина року» тощо | протягом року | Директор | Клопотання,  відповідні документи |  |
| 8.3. | Заходи з преміювання працівників відповідно до Положення про матеріальне стимулювання та заохочення працівників Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради Харківської області (додаток 3 до Колективного договору між адміністрацією і первинною профспілковою організацією Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості на 2017-2020 р.р.), зі змінами та доповненнями, зареєстрованими від 31.01.2019 за № 10 | протягом року | Директор | Клопотання,  відповідні документи,  наказ |  |

3.1.2.Діяльність атестаційної комісії I-го рівня при Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| **Організаційні питання атестації педагогічних працівників** | | | | | |
| 1.1. | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | До 20.09.  2019 | Секретар атестаційної комісії | Стенд |  |
| 1.2. | Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників | До 03.10.  2019 | Секретар атестаційної комісії | План |  |
| 1.3. | Підготовка документів до атестаційної комісії І рівня при Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості | До 14.10.  2019 | Заступник директора | Списки |  |
| 1.4. | Складання списків педагогічних працівників, які атестуються | До 10.10.  2019 | Директор | Списки |  |
| 1.5. | Написання педагогічними працівниками, які атестуються позачергово або бажають підвищити тарифний розряд, заяв. | До 10.10.  2019 | Педагогічні працівники | Заяви |  |
| 1.6. | Надання списків педагогічних працівників, які атестуються, до атестаційної комісії II-го рівня при відділі освіти Чугуївської міської ради. | До 15.10.  2019 | Секретар атестаційної комісії | Списки |  |
| 1.7. | Складання особистих планів роботи педагогічними працівниками, які атестуються. | До 20.10.  2019 | Педагогічні працівники, які атестуються | Особисті плани роботи |  |
| 1.8. | Формування методичних карток педагогічних працівників, які атестуються. | жовтень-лютий | Педагогічні працівники, які атестуються | Методичні картки |  |
| 1.9. | Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами) | До 20.09.  2019 | Секретар атестаційної комісії,  педагогічні працівники | Протокол |  |
| 1.10. | Планування роботи щодо вивчення досвіду та результатів педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються | До 19.10.  2019 | Секретар атестаційної комісії | План вивчення досвіду роботи педагога |  |
| 1.11. | Вивчення педагогічної діяльності педагогів, які атестуються | До 15.03. 2020 | Члени атестаційної комісії | Протоколи  відвідування занять |  |
| 1.12. | Подання характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період до атестаційної комісії | До 01.03.  2020 | Директор | Характеристики |  |
| 1.13. | Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з атестаційними характеристиками | До 01.03.2020 | Секретар атестаційної комісії,  педагогічні працівники | Характеристики |  |
| 1.14. | Презентація досвіду роботи педагогів, які атестуються | Березень 2020 | Секретар атестаційної комісії,  педагогічні працівники | Портфоліо, методична картка педагогічного працівника |  |
| 1.15. | Оформлення документів щодо проведення атестації педагогічних працівників | Протягом роботи атестаційної комісії | Секретар атестаційної комісії | Протоколи,  списки,  аналіз |  |
| 1.16. | Складання атестаційних листів (2-ва примірники) | До 15.03.  2020 | Секретар атестаційної комісії | Атестаційні листи |  |
| 1.17. | Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з характеристиками в атестаційних листах | До 15.03.  2020 | Секретар атестаційної комісії,  педагогічні працівники | Атестаційні листи |  |
| 1.18. | Складання протоколу підсумкового засідання атестаційної комісії; підписання протоколу членами комісії; педпрацівниками, які атестуються | 25.03.  2020 | Голова  атестаційної комісії,  секретар атестаційної комісії | Підсумковий протокол атестаційної комісії |  |
| 1.19. | Видача атестаційного листа, під особистий підпис, педагогічному працівнику, який атестується. | Під час засідання комісії | Секретар атестаційної комісії | Атестаційні листи |  |
| 1.20. | Проведення аналізу за підсумками атестації педагогічних працівників у 2018/2019 н.р. | До 01.04.  2020 | Директор | Довідка |  |
| **ІІ. Накази з питань атестації педагогічних працівників** | | | | | |
| 2.1. | Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році | До 20.09  2019 | Директор | Наказ |  |
| 2.2. | Про атестацію педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році | До 10.10.  2019 | Директор | Наказ |  |
| 2.3. | Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році | До 01.04.  2020 | Директор | Наказ |  |
| 2.4. | Про встановлення тарифних розрядів педагогічним працівникам, які атестувалися у 2018/2019 навчальному році | До 01.04.  2020 | Директор | Наказ |  |
| **ІІІ. Засідання атестаційної комісії I-го рівня**  **при Чугуївському будинку дитячої та юнацької творчості** | | | | | |
| 3.1. | - Про вимоги Типового положення атестації педагогічних працівників (зі змінами);  - Про розподіл функціональних обов’язав між членами комісії;  - Про планування роботи атестаційної комісії | 20.09.  2019 | Секретар атестаційної комісії | Протокол |  |
| 3.2. | - Про списки педагогічних праців, які атестуються;  - Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.  - Про вибір форми голосування на час прийняття рішень атестаційною комісію. | 19.10.  2019 | Секретар атестаційної комісії | Протокол |  |
| 3.3. | - Про атестацію педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році | березень  2020 | Секретар атестаційної комісії | Протокол |  |

3.1.3. Організація роботи з молодими (малодосвідченими) педагогами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **І. Вивчення директивних документів, нормативних та**  **інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України** | | | | | |
| 1.1. | Ознайомлення з нормативно-правовою базою:  - Закон України «Про освіту»;  - Закон України «Про позашкільну освіту»  - Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання | вересень-жовтень | Директор | Співбесіда |  |
| 1.2. | Ознайомлення з основними нормативно-методичними документами діяльності закладу позашкільної освіти | вересень-жовтень | Директор | Співбесіда |  |
| 1.3. | Ознайомлення зі Статутом Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості, правилами внутрішньо трудового розпорядку, вимогами з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та цивільного захисту | вересень | Директор | Співбесіда |  |
| 1.4. | Вивчення нормативних документів з питань розвитку освіти | протягом року | Наставники | Співбесіда |  |
| **ІІ. Організація роботи наставників та молодих педагогів** | | | | | |
| 2.1. | Продовження практики наставництва з метою надання методичної допомоги молодим (малодосвідченим)педагогам. | вересень | Заступник директора | Наказ |  |
| 2.2. | Складання плану взаємного відвідування занять наставників та молодих (малодосвідчених) педагогів | вересень | Заступник  директора | План |  |
| 2.3. | Складання плану стажування молодих (малодосвідчених) педагогів. | вересень | Заступник директора, молоді (малодосвідчені) педагоги | План |  |
| 2.4. | Складання планів роботи наставників молодих (малодосвідчених) педагогів | вересень | Наставники молоді  (малодосвідчені)  педагоги | План |  |
| **ІІІ. Поглиблення науково-теоретичної підготовки,**  **методики,поповнення знань молодих (малодосвідчених) педагогів** | | | | | |
| 3.1. | Ознайомлення із системою роботи закладу позашкільної освіти:  - планом роботи закладу.  - традиціями закладу;  - правами та обов’язками педагогів | вересень | Директор | Співбесіда |  |
| 3.2. | Методична допомогапід час планування роботи, ведення діловоїдокументації | вересень | Заступник директора,  наставники |  |  |
| 3.3. | Методична допомога у визначенні типології заняття та вимог до його проведення, у виборі напрямків роботи та складанні робочих навчальних планів | протягом року | Заступник директора,  наставники |  |  |
| **IV. Контрольно-діагностична робота** | | | | |  |
| 4.1. | Визначення рівня професійної підготовки молодих фахівців, визначення педагогічних проблем керівників гуртків. | До 10.10.  2019 | Директор | Анализ гурткового заняття |  |
| 4.2. | Попереджувальний контроль шляхом відвідування гурткових занять | протягом року | Заступник директора,  наставники | Анализ навчального заняття |  |
| 4.3. | Контроль за виконанням єдиних вимог до поведінки вихованців, норм педагогічної етики та принципів особистісно-орієнтованої освіти. | протягом року | Заступник директора,  наставники | Співбесіди, анкетування |  |
| 4.4. | Моніторинг результативності роботи молодих педагогів, реалізації ними рекомендацій та аналіз процесу їхньої адаптації. | травень | Директор,  практичний психолог | Співбесіди, анкетування |  |

3.1.4.Організація заходів щодо покращення умов та охорони праці працівників закладу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| * 1. **Організація роботи щодо проведення інструктажів**   **з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки** | | | | | |
| 1.1. | Проведення вступних інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки на робочому місці з новопризначеними працівниками | Протягом року | Директор | Журнали реєстрації інструктажів |  |
| 1.2. | Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки на робочому місці з новопризначеними працівниками закладу | Протягом року | Заступник директора, завідувач господарства | Журнали реєстрації інструктажів |  |
| 1.3. | Проведення повторних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу | Двічі на рік | Заступник директора | Журнал реєстрації інструктажів |  |
| 1.4. | Проведення повторних інструктажів з питань пожежної безпеки та електробезпеки на робочому місці з працівниками закладу | Щоквартально | Завідувач господарства | Журнали реєстрації інструктажів |  |
| 1.5. | Проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу | У випадку травмуван-ня | Заступник директора, завідувач господарства | Журнали реєстрації  інструктажів |  |
| 1.6. | Проведення цільових інструктажів з питаньохорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки на робочому місці з працівниками закладу | За необхідності | Заступник директора, завідувач господарства | Журнали реєстрації  інструктажів |  |
| * 1. **Організація роботи з питань охорони праці та збереження здоров’я**   **учасників освітнього процесу** | | | | | |
| 2.1. | Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу позашкільної освіти | 30.08.  2019 | Директор | Протокол зборів трудового колективу |  |
| 2.2. | Затвердження складу комісії з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки | 02.09.  2019 | Директор | Наказ |  |
| 2.3. | Проведення навчання та перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльностіпрацівників,. | Згідно з графіком | Заступник директора | Наказ, протоколи |  |
| 2.4. | Призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та електрогосподарство закладу | До 02.09.  2019 | Директор | Накази |  |
| 2.5. | Аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки | грудень 2019, травень 2020 | Заступник директора,завідувач господарства | Накази,  інформація |  |
| 2.6. | Забезпечення технічних працівників миючими та знешкоджуючими засобами згідно з санітарними нормами, спеціальним одягом, спеціальним взуттям та засобами індивідуального захисту | Протягом року | Завідувач господарства | Інформація,  журнал |  |
| 2.7. | Організація роботи щодо підготовки закладу позашкільної освіти до осінньо-зимового періоду | Жовтень –листопад | Завідувач господарства | План  заходів |  |
| 2.8. | Забезпечення проходження працівниками щорічного безкоштовного медичного огляду | Згідно з графіком | Директор | Наказ |  |
| 2.9. | Розробка заходів зі створення безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки | До 02.09.2019 | Заступник директора, завідувач господарства | Наказ |  |
| 2.10. | Створення належних умов і безпеки праці працівників, вжиття заходів щодо недопущення випадків виробничого травматизму. | До 02.09.2019 | Директор | Наказ |  |
| 2.11. | Забезпечення виконання вимог до санітарного стану кабінетів закладу, актової зали, туалетів тощо. Контроль та узагальнення результатів | протягом року  червень | Завідувач господарства  Завідувач господарства | Графіки  Довідка |  |
| 2.12. | Надання відпустки або її частини працівникам у зв’язку з санаторно-курортним лікування. | протягом року | Директор | Наказ  на підставі  заяви працівника |  |
| 2.13. | Надання додаткової соціальної відпустки жінкам відповідно до ст.19 Закону України «Про відпустку» | згідно з графіком | Директор | Наказ  на підставі  заяви працівника |  |
| 2.14. | Надання додаткової відпустки працівникам з ненормованим робочим днем | протягом року | Директор | Наказ  Колективний договір |  |
| 2.15. | Надання відпустки без збереження заробітної плати | протягом року | Директор | Наказ  на підставі  заяви працівника |  |
| 2.16. | Забезпечення доплати прибиральнику службових приміщень за прибирання санвузлу. | Протягом року | Директор | Наказ  колективний договір |  |
| 2.17. | Контроль за виконанням вимог та нормативних актів з питань охорони праці. | Постійно | Заступник директора | Довідки |  |

3.1.5. Організація роботи зі зверненнями громадян

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація прийому громадян | За графіком | Директор | Журнал реєстрації прийому громадян |  |
| 2. | Звіт про роботу зі зверненнями громадян за показниками класифікатора | Щоквартально | Директор | Інструктивно-методична нарада при директорові |  |
| 3. | Аналітична інформація про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» | Грудень  Червень | Директор | Наказ |  |
| 4. | Організація ведення діловодства по роботі за зверненнями громадян | Щоденно | Директор | Журнал реєстрації прийому громадян |  |
| 5. | Виконання Закону України «Про засади протидії корупції», «Про звернення громадян» | За окремим планом | Директор | Інструктивно-методична нарада при директорові |  |
| **Підготовка проектів наказів з основної діяльності відділу освіти:** | | | | | |
| 6. | Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2019 році | Січень | Директор | Наказ |  |
| 7. | Про затвердження графіка прийому громадян у відділі освіти на 2020 рік | Січень | Директор | Наказ |  |

3.1. 6. Організація роботи з ведення військового облікувійськовозобов’язаних

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| 1. **Планування** | | | | | |
| 1.1. | Складання перспективного плану роботи заступника директора з навчально-виховної роботи з військового обліку та бронювання військовозобов’язаних  на 2019 рік | До 25.12.2019 | Відповідальна особа | Перспективний план |  |
| 1.2. | Складання графіку звірки особових карток з військово-обліковими документами військовозобов’язаних закладу позашкільної освіти | До 25.12.2019 | Відповідальна особа | Графік |  |
| 1. **Заходи військового обліку військовозобов’язаних** | | | | | |
| 2.1. | Перевірка у військовозобов’язаних військово-облікових документів встановленого зразка і встановлення чи, перебувають вони на військовому обліку за місцем реєстрації місця проживання | Постійно при прийомі на роботу | Директор | Особисті документи |  |
| 2.2. | Про призначення відповідальної особи за стан військового обліку і бронювання військовозобов’язаних | Вересень | Директор | Наказ |  |
| 2.3. | Звірка особових карток працівників з їх військово-обліковими документами | згідно з графіком | Заступник директора | Графік |  |
| 2.4. | Звірка карток П2 з обліковими даними військового комісаріату | згідно з Розпорядженням міського голови | Заступник директора | Особисті документи, особові картки, списки |  |
| 2.5. | Формування списків військовозобов’язаних працівників закладу | До 5-го числа щоквартально | Відповідальна особа | Особові документи, особові картки, списки |  |
| 2.6. | Надання списків військовозобов’язаних працівників закладу до військового комісаріату | До 5-го числа щоквартально | Відповідальна особа | Інформація |  |
| 2.7. | Облік змін облікових даних військовозобов’язаних і внесення їх у п’ятиденний строк до їх особових карток | Постійно | Заступник директора | Особові картки |  |
| 2.8. | Повідомлення про зміни сімейного стану, місця проживання, місця роботи, посади | До 5 числа щомісяця | Відповідальна особа | Інформація  до військового комісаріату |  |
| 2.9. | Забезпечення оповіщення військовозобов’язаних на вимогу військових комісаріатів і сприяти їх своєчасній явці за цим викликом | За наявності розпорядження з Р(М)ВК | Директор |  |  |
| 2.10. | Повідомлення військових комісаріатів про всіх військовозобов’язаних заново прийнятих на роботу чи звільнених з роботи | У семиденний строк | Директор | Повідомлення,  списки |  |
| 2.11. | Проведення роз’яснювальної роботи серед військовозобов’язаних і призовників про неухильне дотримання вимог Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону; | При прийомі на роботу, систематично на протязі року | Заступник директора | Правила |  |
| 2.12. | Ведення Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів. | Постійно | Заступник директора | Особові картки, журнал |  |
| 2.13. | Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів | Постійно | Директор | Повідомлення, інформація |  |

3.1.7. Організація роботи з кадровим резервом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Бесіди з працівниками, які можуть бути зараховані до кадрового резерву. | Жовтень - листопад | Директор | Співбесіди |  |
| 2. | Згода працівників про зарахування їх до кадрового резерву. | Листопад | Педагоги | Заяви |  |
| 3. | Складання біографічної довідки на педагогів, що зараховуються до кадрового резерву. | Листопад | Директор | Біографічні довідки |  |
| 4. | Видання наказу про зарахування до кадрового резерву педагогів. | Листопад | Директор | Наказ |  |
| 5. | Складання списків кандидатів на зарахування їх до кадрового резерву. | Листопад | Директор | Списки |  |
| 6. | Складання індивідуальних планів самоосвіти педагогів, що зараховані до кадрового резерву, та їх затвердження | Листопад | Педагоги  Директор | Індивідуальні плани |  |
| 7. | Участь педагогів, що зараховані до кадрового резерву, у семінарах | Протягом року | Педагоги | Протоколи |  |
| 8. | Надання методичної допомоги педагогам, що зараховані до кадрового резерву. | Протягом року | Директор | Співбесіди |  |
| 9. | Надання списків кандидатів на зарахування їх до кадрового резерву до Управління освіти. | До 01.12.  2019 | Директор | Списки |  |
| 10. | Аналіз роботи працівників, які зараховані до кадрового резерву | До 01.12.  2019 | Директор | Нарада  при директорі |  |

**3.2. Методична робота у закладі позашкільної освіти**

МЕТА**:** Удосконалення системи безперервної освіти педагогічних кадрів, вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного педагога; стимулювання творчого потенціалу водночас із формуванням навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності; організація моніторингу якості освіти відповідно до Державних стандартів, запровадження компетентнісно орієнтованого підходу в освітній процес.

ЗАВДАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

1.Мотивація педагогів до інноваційної діяльності та її науково-інформаційна і методична підтримка.

2.Надання професійної допомоги керівникам гуртків для подолання труднощів запровадження нових технологій у навчанні та вихованні.

3.Удосконалення педагогічної майстерності педагога, формування індивідуальної навчально-педагогічної системи, орієнтованої на розвиток і соціалізацію особистості вихованців.

3.2.1. Система методичної служби

Методична служба Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості – це об’єднання спеціалістів, які займаються методичною діяльністю: заступник директора з навчально-виховної діяльності, методист, керівники гуртків-методисти. Від ефективності організації моделі методичної служби залежить ступінь підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу (Додаток 1).

Діяльність методичної служби в закладі позашкільної освіти сприяє вдосконаленню освітнього процесу, програмно-методичному оновленню, запровадженню нових форм і методів діяльності, підвищенню майстерності та кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку творчого потенціалу сучасного педагога-позашкільника, вдосконалення його методичної культури. Керівники гуртків переймаються питаннями оволодіння освітніми передовими технологіями.

НАПРЯМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

1. Підвищення соціально-психологічної культури педагогів.

2. Удосконалення педагогічної майстерності керівників гуртків.

3.Сприяння в опануванні світової, національної, мовної та побутової культури.

4. Розвиток спеціальних умінь і навичок.

ВИДИ ОРГАНІЗАЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ:

І. КОЛЕКТИВНІ:

- Педагогічна рада Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості.

- Психолого-педагогічні семінари.

- Круглі столи.

- Інструктивно-методичні наради при директорові.

- Педагогічні виставки.

- Творчі звіти педагогів (звітні концерти, виставки, майстер-класи).

 ІІ. ГРУПОВІ:

- Методична рада Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості.

- Методичне об’єднання керівників гуртків.

- Постійні та динамічні творчі групи керівників гуртків.

- Тижні гурткової роботи.

- Взаємовідвідування гурткових занять, відкриті заняття, майстер-класи.

 ІІІ. ІНДИВІДУАЛЬНІ:

- Самоосвіта педагогів.

- Робота над особистою методичною проблемою.

- Консультування.

- Взаємовідвідування занять.

3.2.2. Організація методичного супроводу освітнього процесу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** |
| 1. | Проведення інструктивно-методичних нарад при директорові | За окремим графіком | Директор | Протоколи |
| 2. | Проведення індивідуальних консультація з керівниками гуртків | Протягом року | Заступник директора,  методист |  |
| 3. | Організація підвищення кваліфікації педагогів, професійної перепідготовки | Протягом року | Заступник директора,  методист | Перспективний план |
| 4. | Планування етапів роботи над єдиною науково-методичною темою | Серпень | Директор | Наказ |
| 5. | Забезпечення роботи методичної ради | Протягом року | Директор | Протоколи |
| 6. | Забезпечення роботи методичного об'єднання керівників гуртків. Планування роботи. | Протягом року | Методист | Протоколи |
| 7. | Забезпечення роботи динамічних груп педагогів. Планування роботи. | Протягом року | Методист | Протоколи |
| 8. | Організація та супровід самоосвітньої діяльності педагогів | Протягом року | Директор | Інформація |
| 9. | Методичний супровід підготовки матеріалів науково-методичних розробок керівників гуртків | Протягом року | Заступник директора, методист | Наказ |
| 10. | Методичний супровід підготовки матеріалів для участі у фахових конкурсах | Протягом року | Директор | Наказ |
| 11. | Участь педагогів у конкурсах фахової майстерності | Протягом року | Директор | Наказ |
| 12. | Методичний супровід підготовки публікацій педагогів у фахових виданнях | Протягом року | Заступник директора, методист | Наказ |
| 13. | Відвідування занять гуртків з надання адресної методичної допомоги щодо реалізації діяльнісного підходу до організації освітнього процесу | Протягом року | Директор,  заступник директора, методист | Інформація |
| 14. | Методичний супровід атестації педагогічних працівників | Протягом атестації | Директор,  заступник директора | Інформація |
| 15. | Робота над інформаційним ресурсом з досвіду роботи керівників гуртків над науково-методичною темою | Протягом року | Методист | Аналіз відвідування |
| 16. | Організація роботи з молодими (малодосвідченими) педагогами | За окремим планом | Заступник директора | Веб-сайт |
| 17. | Організація та проведення циклу майстер-класів | За окремим планом | Методист | Інформація |
| 18. | Організація та проведення Тижня професійної майстерності педпрацівників, які атестуються у 2019/2020 н.р. | Січень | Директор | Матеріали майстер-класів |
| 19. | Організація взаємовідвідування занять керівниками гуртків | За окремим планом | Заступник директора | Наказ |
| 20. | Проведення моніторингових досліджень «Рівень професійної компетентності педагогів ЧБДЮТ» | Квітень-червень | Директор,  практичний психолог | Інформація |
| 21. | Методичний супровід підготовки навчальних програм педагогами | Протягом року | Заступник директора | Інформація |
| 22. | Участь у роботі міських, обласних семінарів фахової майстерності | Протягом року | Методист, педагоги | Інформація |
| 23. | Поповнення банку освітньо-методичної документації | Протягом року | Директор, методист |  |
| 24. | Організація творчих звітів:  - педагогами, що атестуються.  - керівниками гуртків; | Березень.  Травень-червень | Директор |  |
| 25. | Участь у постійно діючих семінарах керівних кадрів закладів освіти | Протягом року | Директор,  заступник директора | Інформація |
| 26. | Участь у постійно діючих семінарах культорганізаторів; кординаторів міських рад старшокласників, керівників гуртків | Протягом року | Культорганізатори;  Практичний психолог |  |

3.2.3.Циклограма методичної роботи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Навчальні місяці** | | | | | | | | | | | | | | |
| **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | | **I** | **II** | | **III** | **IV** | **V** | | **VI** | |
| 1. | Засідання педагогічної ради (Додаток3) | ***+*** |  |  | ***+*** |  | |  | ***+*** | |  |  | ***+*** | |  | |
| 2. | Засідання методичної ради (Додатток4) |  | ***+*** |  | ***+*** |  | | ***+*** |  | |  | ***+*** |  | |  | |
| 3. | Інструктивно-методичні наради при директорові (Додаток5) | Щомісячно, перший вівторок о 10.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Засідання методичного об’єднання керівників гуртків (Додаток6) | Щомісячно, третий вівторок о 10.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Творчі групи керівників гуртків різних напрямів діяльності закладу |  | ***+*** |  | ***+*** |  | ***+*** | | |  | ***+*** |  | |  | |  |
| 6. | Робота тарифікаційної комісії | ***+*** |  |  |  |  |  | | |  |  | ***+*** | | ***+*** | |  |
| 7. | Робота атестаційної комісії |  | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | | | ***+*** | ***+*** |  | |  | |  |
| 8. | Проведення майстер-класів |  | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | ***+*** | | | ***+*** | ***+*** |  | |  | |  |
| 9. | Робота з кадровим резервом |  |  |  | ***+*** | ***+*** |  | | |  | ***+*** |  | |  | |  |
| 10. | Моніторингові дослідження стану позашкільної освіти |  | ***+*** |  |  |  | ***+*** | | |  |  |  | | ***+*** | | ***+*** |
| 11. | Участь у фахових конкурсах, у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Джерело творчості», Всеукраїнському конкурсі рукописів навчальної літератури для закладів позашкільної освіти системи освіти тощо |  |  |  |  | ***+*** | ***+*** | | |  | ***+*** | ***+*** | |  | |  |

3.2.4.Підвищення кваліфікації педагогів, їх самоосвіта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **П.І.Б.**  **педпрацівника** | **Посада** | **РІК** | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | Мірошникова В.В. | директор |  | **К** |  |  |  |  |  |
| керівник гуртка |  |  | **К,А** |  |  |  |  |
| 2. | Нестерчук О.В. | заступник директора |  |  |  |  |  | **К** |  |
| керівник гуртка |  | **К** | **А** |  |  |  |  |
| 3. | Вдовіна О.В. | методист |  |  | **А** |  |  |  | **К** |
| керівник гуртка |  | **К** |  |  |  | **А** |  |
| 4. | Ольховик І.Д. | Культорганізатор |  | **К** | **А** |  |  |  |  |
| 5. | Солдатов О.О. | керівник гуртків |  |  | **А** |  |  |  | **К** |
| 6. | Ачкасова Н.М. | керівник гуртків |  | **К** | **А** |  |  |  |  |
| 7. | Шокало Т.М. | керівник гуртків |  |  |  |  |  | **К** | **А** |
| 8. | Іванова О.М. | керівник гуртків |  | **К** | **А** |  |  |  |  |
| 9. | Чикачкова Ю.В. | керівник гуртка |  |  |  |  | **К** | **А** |  |
| 10. | Брежко О.Л. | керівник гуртка |  |  |  |  | **К** | **А** |  |
| 11. | Гурська О.В. | керівник гуртка |  | **К** | **А** |  |  |  |  |
| 12. | Пономарьова Л.О. | керівник гуртка |  |  | **К** | **А** |  |  |  |
| 13. | Єрьоміна Т.І. | керівник гуртка |  |  | **К** | **А** |  |  |  |
| **СУМІСНИКИ:** | | | | | |  |  |  |  |
| 14. | Ольховик І.Д. | акомпаніатор |  | **К** | **А** |  |  |  |  |

**А** – атестація; **К** – курсова перепідготовка педагогічних працівників.

**3.3. Освітня робота, робота з обдарованими та тановитими дітьми**

МЕТА:

1. Створення єдиної системи виховання дітей та підлітків щодо національно-патріотичного, духовно-морального, превентивного виховання, формування здорового способу життя дитини відповідно до Освітнього проекту «Виховний простір Чугуєва».

2. Підвищення якості та результативності освітнього процесу в умовах запровадження Концепції нової української школи.

3. Створення сприятливого середовища для навчання, самовираження  і самореалізації здорової дитини; умов для всестороннього розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання.

4. Впровадження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та заходів щодо її реалізації.

5. Створення умов для захисту прав дитини і формування демократичних цінностей.

ЗАВДАННЯ:

1.Забезпечення реалізації права громадян на розвиток та позашкільну освіту;

2.Виховання в дитини поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності.

3.Удосконалення системи освітньої роботи, спрямованої на розвиток особистості дитини;

4.Розвиток діяльності органів учнівського самоврядування.

* + 1. Організація освітнього процесу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** |
| 1. | Забезпечення організації освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році | Вересень | Директор | Наказ |
| 2. | Складання плану заходів щодо організованого початку навчального року | Вересень | Директор | Наказ |
| 3. | Організація роботи щодо формування контингенту вихованців відповідно до мережі гуртків | Вересень | Директор | Наказ |
| 4. | Затвердження робочих навчальних програм керівників гуртків:  - на I-ий семестр;  - на II-ийсеместр. | Вересень  Січень | Директор |  |
| 5. | Комплектування груп гуртків | До 15.09.2019 | Заступник директора, керівники гуртків | Наказ |
| 6. | Проведення загальної Конференції учасників освітнього процесу | 10.10.2019 | Директор | Протокол |
| 7. | Проведення організаційно-просвітницької роботи з батьківською громадськістю | Протягом року | Директор | Інформація |
| 8. | Ведення рейтингової оцінки діяльності гуртків | Протягом року | Заступник директора, методист | Інформація |
| 9. | Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу | Протягом року | Практичний психолог | Інформація |
| 10. | Складання та постійне оновлення банків даних:  - вихованців ЧБДЮТ;  - вихованців з числа дітей пільгових категорій. | До 01.10.2018 | Практичний психолог | Інформація, соціальний паспорт |
| 11. | Контроль за відвідуванням вихованцями навчальних занять | Постійно | Директор,  заступник директора, методист | Наказ |
| 12. | Контроль за наповнюваністю гуртків | Постійно | Директор,  заступник директора | Наказ |
| 13. | Моніторинг дотримання керівниками гуртків Інструкції з ведення ділової документації | Щомісячно | Директор,  заступник директора | Інформація,  наказ (січень, червень) |
| 14. | Аналіз стану відвідування вихованцями гуртків | Жовтень,  лютий,  травень | Директор,  заступник директора, методист | Наказ |
| 15. | Підготовка творчих звітів керівників гуртків | Травень, червень | Заступник директора | Веб-сайт |
| 16. | Аналіз виконання навчальних програм за навчальний рік | Червень | Заступник директора | Наказ |
| 17. | Моніторинг ефективності роботи гуртків | Травень-червень | Директор,  заступник директора | Наказ |
| 18. | Аналіз якості освітнього процесу за 2019/2020 навчальний рік | Червень | Директор,  заступник директора | Наказ |
| 19. | Організація оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року. Функціонування дитячого закладу відпочинку «УмКа» з денним перебуванням на базі Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості Чугуївської міської ради Харківської області | Червень | Методист | Наказ |
| 20. | Формування проектів:  -Навчального плану закладу на 2020/2021 навчальний рік;  - Плану роботи закладу на 2020/2021 навчальний рік. | Травень  Липень | Заступник директора  Директор | Плани роботи |

* + 1. Робота з обдарованими й талановитими дітьми та підлітками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** |
| 1. | Поповнення банку даних «Обдаровані діти» (книга, веб-сайт). | Протягом року | Методист |  |
| 2. | Робота Чугуївського учнівського парламенту | Протягом року | Директор | Наказ |
| 3. | Організація навчання членів Парламенту в:  -«Школі розвитку «Мер міста»,  - «Школі журналіста»,  -«Школі волонтера»,  -творчих лабораторіях ХОРС | Протягом року | Директор | Плани роботи |
| 4. | Участь членів Парламенту у зборах Харківської обласної ради старшокласників | Протягом року | Директор |  |
| 5. | Проведення «Тижня права» разом із правозахисними, юридичними службами, установами, органами | Грудень | Керівники гуртків | Інформація |
| 6. | Організаційно-методичний супровід міського етапу дитячих і учнівських конкурсів, фестивалів, акцій, проектів тощо патріотичної спрямованості | Протягом року | Директор,  методист |  |
| 7. | Розміщення кращих робіт з творчих конкурсів, МАН в електронному варіанті у розділі «Творчі роботи» на сайті закладу | Протягом року | Директор,  відповідальний за сайт | Веб-сайт |
| 8. | Забезпечення умов співробітництва з науковими установами, відділами Центрів позашкільної освіти, діяльність яких спрямована на пошук і розвиток обдарованих дітей. | Протягом року | Директор,  методист |  |
| 9. | Співпраця з художнім та краєзнавчим музеями, громадськими організаціями | Протягом року | Директор,  методист |  |
| 10. | Забезпечення ефективної профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямовання виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу | Протягом року | Директор,  практичний психолог |  |
| 11. | Проведення різноманітних виховних заходів для вихованців та дітей міста з використанням нових методів та форм роботи | Протягом року | Директор,  культорганізатор |  |
| 12. | Залучення до навчання в гуртках дітей пільгових категорій, дітей внутрішньо переміщених осіб | Протягом року | Директор,  керівники гуртків |  |
| **Участь у обласних етапах Всеукраїнських акцій та конкурсів** | | | | |
| 13. | Заочний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» | Жовтень | Керівники гуртків |  |
| 14. | Всеукраїнський конкурс «Український сувенір» | Грудень- січень | Керівники гуртків |  |
| 15. | Всеукраїнського конкурсу творчих робіт«Новорічна композиція» | Грудень- січень | Керівники гуртків |  |
| 16. | Всеукраїнський конкурс української народної іграшки. | Березень- квітень | Керівники гуртків |  |
| 17. | Всеукраїнський конкурс декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край». | Квітень | Керівники гуртків |  |
| 18. | Всеукраїнська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» | Травень | Керівники гуртків |  |
| **Участь у науково-дослідницькій та експериментальній роботі** | | | | |
| 19. | Проведення установчої сесії  учасників Чугуївського регіонального відділення Малої академії наук з проблеми розвитку дослідницьких здібностей дітей та популірізації наукових знань | Жовтень | Заступник директора | Протокол |
| 20. | Організаційно-методичний супровід конкурсів, акцій, проектів наукового спрямування | Протягом року | Директор |  |
| 21. | Укладання договорів про співпрацю з ВНЗ та науковими установами з питань науково-методичної підтримки | Протягом року | Директор |  |
| 22. | Психологічний тренінг «Як подолати страх перед публічним виступом» | Листопад | Практичний психолог |  |
| 23. | Психологічний тренінг «Шлях до успіху під час виступу» | Грудень | Практичний психолог |  |
| 24. | Організація тематичних екскурсій вихованців до Планетарію, НЦ «ЛандауЦентр» тощо | Протягом  року | Керівники гуртків |  |
| 25. | Поповнення банку даних «Обдаровані діти» (книга, веб-сайт). | Протягом року | Методист |  |
| **Участь в обласних конкурсах, фестивалях дитячої творчості** | | | | |
| 26.. | Обласна виставка юних природо охоронців «Зимовий вернісаж». | Грудень-січень | Керівники гуртків |  |
| 27. | Свято«Миколин день» для вихованців закладу | Грудень | Керівники гуртків |  |
| 28. | Обласна виставка писанкарства «Різдвяна писанка» | Січень | Керівники гуртків |  |
| 29. | Обласна фотовиставка «Територія пригод – 2020» | Лютий | Керівники гуртків |  |
| 30. | Обласний відкритий фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | Березень-травень | Керівники гуртків |  |
| 31. | Обласний фестиваль традиційної народної культури«Кроковеє коло» | Березень- квітень | Керівники гуртків |  |
| 32. | Чемпіонат області з гри «Що? Де? Коли?» | Березень | Керівники гуртків |  |
| 33. | Відкриті змагання з шахів  «Шахова корона» | Березень | Керівники гуртків |  |
| 34. | Обласна виставка-конкурс писанкарства «Українська Великодня Писанка» | Квітень | Керівники гуртків |  |
| 35. | Обласний вернісаж дитячої творчості до річниці катастрофи на ЧАЄС | Квітень | Керівники гуртків |  |
| 36. | Обласна виставка-акція «SOS вернісаж, або друге життя сміття» (до Дня Землі – 2019) | Квітень | Керівники гуртків |  |
| 37. | Свято дитячої творчості «Жива вода – Дельта» | Квітень | Керівники гуртків |  |
| **Заходи, присвячені пам’яті загиблих, які віддали своє життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях**  **під час проведення ООС на сході України** | | | | |
| 38. | Бесіди із запрошеними учасниками подій:  - «Земляки-учасники ООС на сході України»,  - «Мій рідний край, моя земля – моя історія жива»,  - «Герої нашого часу». | Протягом року | Керівники гуртків |  |
| 39. | Фотовиставки:  - «Україна – більша за життя»,  -«Тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе»,  -«Часу не обирають …»; | Січень  Грудень  Травень | Методист, керівники гуртків |  |
| 40. | Міські акції:  -«Напиши листа захиснику Батьківщини»,  -«Повертайтеся живими» (виготовлення сувенірів-оберегів),  - «Дякуємо за сонячний ранок» (малюнки, вітальні листівки)  -Ветеран у твоїй родині. | Листопад  Грудень  Квітень  Квітень | Директор |  |
| 41. | Зустрічі з учасниками ООС, ліквідаторами наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, воїнами-афганцями, ветеранами Другої світової війни. Співпраця з міськими радами ветеранів. | Протягом року | Керівники гуртків |  |
| **Упровадження превентивних освітніх програм** | | | | |
| 42. | - «Захисти себе від ВІЛ»,  - «Дорослішай на здоров’я»,  - «Сімейні цінності»,  - «Сімейна розмова»,  - «Вчимося жити разом»,  - «7 кроків назустріч» | Протягом року | Практичний психолог  Керівники гуртків |  |

* + 1. Організаційно-масова та виховна робота з вихованцями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Урочисте відкриття серпневої педагогічної конференції | 29.08.2019 | Директор,  культорганізатори |  |
| 2. | День відкритих дверей ЧБДЮТ «Чарівний світ творчості» | 02.09.2019 | Директор,  культорганізатори,  педагоги |  |
| 3. | Складання планів виховної роботи у гуртках | До 10.09.2019 | Керівники гуртків |  |
| 4. | Моніторинг участі вихованців у виховних масових заходах | Протягом року | Методист |  |
| 5. | Діагностичне дослідження вихованості вихованців ЧБДЮТ | Квітень | Практичний психолог |  |
| **Художно-естетичне виховання** | | | | |
| 6. | Екскурсії до ЧБДЮТ учнів закладів освіти міста | Вересень | Методист |  |
| 7. | Оформлення виставок дитячих робіт: |  |  |  |
| 7.1. | «Осінь щедра, осінь золотава» | Жовтень | Методист,  керівники гуртків |  |
| 7.2. | «Новорічно-різдвяні фантазії» | Грудень | Методист,  керівники гуртків |  |
| 7.3. | «Весняна круговерть» | Березень | Методист,  керівники гуртків |  |
| 7.4. | «Світ творчості та краси» | Травень | Методист,  керівники гуртків |  |
| 8. | Ігрові розважальні програми у рамаках проекту «Територія розваг» | Щомісячно | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 9. | Ігрова розважальна програма «Посвята у гуртківці» | Жовтень | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 10. | Реалізація проекту «Оселя Святого Миколая»: | Грудень- січень |  |  |
| 10.1. | Благодійна акція «Подаруй дитині посмішку» (відвідування вдома дітей з особливими потребами) |  | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 10.2. | Благодійна акція «Подарунки від Миколая» (солодощі малюкам території ООС) |  | Директор |  |
| 10.3. | Благодійна волонтерська акція «Тепло долонь та серця захисникам України!» |  | Директор |  |
| 10.4. | Робота майстер-класів, аква-гриму, пошти Святого Миколая |  | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 10.5. | Конкурсно-розважальна програма «У гостях у Миколая» |  | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 10.6. | Новорічні вистави та ранки для вихованців та дітей міста |  | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 11. | Тиждень українських святок | Січень | Керівники гуртків |  |
| 12. | Заходи, присвячені святкуванню Великодня | Квітень | Культорганізатори,  Керівники гуртків |  |
| 13. | Підсумкові звітні концерти, вистави, виставки робіт | Травень | Керівники гуртків |  |
| 14. | Заходи до Міжнародного дня захисту дитини | Червень | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 15. | Міський випускний бал | Червень | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 16. | Організація змістовного дозвілля під час канікул | Протягом року | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| **Формування здорового способу життя** | | | | |
| 17. | Тиждень фізкультури та спорту. Заходи з нагоди Всесвітнього Дня фізкультури та спорту | Вересень | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 18. | Тиждень здорового способу життя | Жовтень | Практичний психолог,  культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 19. | Заходи до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом. Міська акція | 01.12.2019 | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 20. | Заходи до Всесвітнього Дня боротьби із захворюванням на туберкульоз. Акція | Травень | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| **Морально-етичне виховання** | | | | |
| 21. | Міжнародний день людинипохилого віку та День ветерана | Жовтень | Керівники гуртків |  |
| 22. | Тиждень толерантності | Листопад | Практичний психолог,  керівники гуртків |  |
| 23. | Міжнародний День інвалідів | 03.12.2019 | Практичний психолог,  керівники гуртків |  |
| 24. | Акції «Спасибі діду за перемогу», «Нащадки солдат Великої Перемоги», «Милосерддя», до Дня Перемоги | Протягом року | Керівники гуртків |  |
| **Національно-патріотичне виховання** | | | | |
| 25. | Конкурсно-розважальна програма до Дня українського козацтва «Ми-українці» | 14.10.2019 | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 26. | Волонтерські концерти для військовослужбовців в/ч А 6427 | Жовтень  грудень | Культорганізатори,  акомпаніатор |  |
| 27. | Міжнародний день толерантності | 16.11.2019 | Керівники гуртків |  |
| 28. | Заходи до Дня вшанування пам’яті жертв голодомору. Акція «Запалі свічу» | 25.11.2019 | Керівники гуртків |  |
| 29. | День збройних сил України. | 06.12.2019 | Керівники гуртків |  |
| 30. | День Соборності України | 22.01.2020 | Керівники гуртків |  |
| 31. | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15.02.2020 | Керівники гуртків |  |
| 32. | День вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні | 20.02.2020 | Керівники гуртків |  |
| 33. | День вшанування пам’яті ліквідаторів аварії на Чорнобильській АЄС | 26.04.2020 | Керівники гуртків |  |
| 34. | Заходи з відзначення Дня пам’яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни | Травень | Керівники гуртків |  |
| 35. | Заходи з відзначення Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні | Травень | Керівники гуртків |  |
| **Правове виховання та профілактика правопорушень** | | | | |
| 36. | Європейський тиждень місцевої демократії | Жовтень | Практичний психолог  керівники гуртків |  |
| 37. | Молодіжна акція у рамках Міжнародних ініціатив «19 днів без насилля» | Листопад | Практичний психолог,  керівники гуртків |  |
| 38. | Тиждень права у рамках реалізації Конвенції ООН про права дитини | Грудень | Практичний психолог,  керівники гуртків |  |
| **Профілактика дитячого травматизму** | | | | |
| 39. | Тиждень безпеки учасників дорожнього руху. Акція «Увага» На дорозі – діти!» | Вересень | Керівники гуртків |  |
| 40. | Місячник безпеки життєдіяльності дитини | Квітень | Керівники гуртків |  |

* + 1. Масові заходи для дітей та підлітків міста:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін** | **Аудіторія** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Заходи з нагоди Дня міста | Серпень | Діти міста |  |
| 2. | Заходи з нагоди Дня Незалежності | Серпень | Діти міста |  |
| 3. | Свято «День відкритих дверей Чугуївського будинку дитячої та юнацької творчості. | 02.09.20198 | Учні, вихованці закладів освіти |  |
| 4. | Заходи до Дня фізкультури та спорту. | Вересень | Учні, вихованці закладів освіти |  |
| 5. | Урочисте відкриття міського вчительського туристичного зльоту | Вересень | Педагоги |  |
| 6. | Участь у обласній Слобожанській ярмарці | Вересень | Мешканці області |  |
| 7. | Урочисте відкриття міського свята з нагоди Дня працівників освіти | Жовтень | педагоги |  |
| 8. | Святкова Хода Дідів Морозів та Снігурочок | Грудень | Педагоги, учні, вихованці закладів освіти |  |
| 9. | Проект «Оселя Святого Миколая» | Грудень | Педагоги, учні, вихованці закладів освіти |  |
| 10. | Міські Новорічні Ранки. Новорічні вистави. | Грудень | Діти пільгових категорій, малюків міста, вихованців ПНЗ |  |
| 11. | Міський Різдвяний бал старшокласників | Січень | Старшокласники закладів освіти |  |
| 12. | Освітянські Новорічні Вечорниці | Січень | Педагоги |  |
| 13. | Інтелектуальні ігри «Що? Де? Коли?» | Лютий | Команди  закладів освіти |  |
| 14. | Урочисте відкриття XIII-го міського відкритого турніру з боксу, присвяченого Пам’яті загиблих воїнів-афганців Чугуївщини | Лютий | Діти міста |  |
| 15. | Особисто-командні змагання з шахів та шашок серед учнів, вихованців закладів освіти | Лютий | Команди  закладів освіти |  |
| 16. | Вулична конкурсно-розважальна програма для дітей «Масляна прийшла!» | Березень | Діти міста |  |
| 17. | Змагання Дружин юних рятівників серед команд закладів освіти міста | Березень | Команди  закладів освіти |  |
| 18. | Міський Фестиваль Крашанок. Майстер-клас з писанкарства. Виставка писанок. | Квітень | Мешканці міста |  |
| 19. | Урочисте відкриття міського етапу військово-патріотичної гри «Джура» | Квітень | Команди  закладів освіти |  |
| 20. | Святкове відкриття сезону міського фонтану «Грація» | Травень | Мешканці міста |  |
| 21. | Міська акція «Спасибі діду за Перемогу» | Травень | Старшокласники закладів освіти |  |
| 22. | Міський Фестиваль театралізованої пісні періоду Другої світової війни | Травень | Учні закладів освіти |  |
| 23. | Великий Святковий концерт дитячих колективів «Хай завжди буде сонце!» | Травень | Учні закладів освіти |  |
| 24. | Великий Святковий концерт для мам з нагоди Всесвітнього Дня матері | Травень | Учні, вихованці закладів освіти |  |
| 25. | Міська акція з нагоди Дня Вишиванки | 17.05.2019 | Вихованці закладу |  |
| 26. | Міське Свято вшанування переможців предметних учнівських олімпіад, конкурсів, фестивалів «Олімп слави 2020» | Травень | Учні, вихованці закладів освіти |  |
| 27. | Заходи з нагоди Дня захисту дитини: флеш-моб, танцювальний марафон, ігрова програма | Червень | Учні, вихованці закладів освіти |  |
| 28. | Свято «Здравствуй, літо!»:  Ігрова програма, майстер-класи | Червень | Учні, вихованці закладів освіти |  |
| 29. | Міське Свято «Випускний бал 2020» | Червень | Випускники закладів освіти |  |
| 30. | Організація змістовного дозвілля вихованців під час оздоровчої кампанії | Червень | Вихованці закладів відпочинку |  |

* 1. **Психолого-соціальний супровід освітнього процесу**

МЕТА: підвищення ефективності освітнього процесу шляхом його індивідуалізації та захист соціального і психічного здоров’я всіх його учасників шляхом застосування методів і технологій практичної психології.

ЗАВДАННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ:

1. Сприяння повноцінному розвитку особистості вихованцівна кожному віковому етапі, створення умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку.

2.Забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу на основі його психолого-педагогічного вивчення.

3. Сприяння проведенню моніторингу освітнього простору закладу позашкільної освіти.

ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ:

1. Діагностика – психологічне  обстеження вихованців, груп, колективів, моніторинг змісту і умов індивідуального розвитку вихованців, визначення причин, що ускладнюють їх розвиток та навчання.

2. Корекція – здійснення психолого-медико-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку і поведінці, схильності до залежностей та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки, формування соціально корисної життєвої перспективи.

3. Реабілітація – надання психолого-педагогічної допомоги вихованцям, які перебувають у кризовій ситуації, з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності.

4. Профілактика – своєчасне попередження відхилень у психофізичному розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у освітньому процесі.

5. Прогностика – розробка і застосування моделей поведінки групи та особистості у різних умовах, проектування змісту і напрямів індивідуального розвитку вихованців, складання на цій основі життєвих планів, визначення тенденцій  розвитку груп та міжгрупових відносин.

3.4.1. Психолого-соціальний супровід освітнього процесу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| 1. **Психологічний супровід учасників освітнього процесу** | | | | |
| **Супровід адаптації дітей в нових соціальних умовах** | | | | |
| 1. | Відвідування занять з метою виявленя дітей з низьким рівнем адаптації. | Вересень, листопад, січень | Журнал відвідування занять |  |
| 2. | Відвідування занять гуртків з метою виявлення згуртованості дитячого колективу | Вересень, листопад, січень | Журнал відвідування занять |  |
| **Психолого-педагогічні семінари-практикуми** | | | | |
| 3. | Психолого-педагогічний супровід творчої особистості | Листопад | Протокол |  |
| 4. | Педагог – постійний учень | Жовтень | Протокол |  |
| **Тренінги, семінари, інтерактивні заняття для педагогів** | | | | |
| 5. | Шляхи попередження професійного вигорання | Грудень | Протокол |  |
| 6. | Способи психічної саморегуляції педагогічного працівника | Січень | Протокол |  |
| 7. | Толерантність як показник компетентності педагога | Лютий | Протокол |  |
| 8. | Творча майстерність педагога | Березень | Протокол |  |
| 9. | Успішний педагог | Квітень | Протокол |  |
| 10. | Сучасний педагог. Який він | Травень | Протокол |  |
| **Психологічний супровід педагогів, які атестуються** | | | | |
| 11. | Анкетування педагогів | Вересень | Протокол |  |
| 12. | Експертна оцінка професійних якостей | Жовтень |  |  |
| 13. | Мотивація до саморозвитку | Грудень |  |  |
| 14. | Діагностичне дослідження «Психологічний портрет педагога» | Січень-лютий | Протокол |  |
| 15. | Тренінг «Боротьба зі стресами» | Січень | Протокол |  |
| 16. | Виступ на засіданні атестаційної комісії «Психологічна характеристика педагога» | Березень | Протокол |  |
| **Психологічний супровід вихованців, членів Малої академії наук** | | | | |
| 17. | Психологічна підготовка до виступів | Листопад | Протокол |  |
| 18. | Шлях до успіху під час виступу | Грудень | Протокол |  |
| **Психологічний супровід членів міської Ради старшокласників** | | | | |
| 19. | Тренінги з розвитку лідерських якостей | За окремим планом | Протокол |  |
| 20. | Тренінги з розвитку соціальних якостей | За окремим планом | Протокол |  |
| 1. **Діагностична діяльність** | | | | |
| **З педагогами** | | | | |
| 21. | Мотивація педагогічної діяльності | Вересень | Протокол |  |
| 22. | Емоційне вигорання педагогів | Листопад | Протокол |  |
| 23. | Саморозвиток у професійної діяльності | Січень | Протокол |  |
| 24. | Соціально-психологічний клімат у колективі | Березень | Протокол |  |
| 25. | Запити на новий навчальний рік | Травень | Протокол |  |
| **З вихованцями:** | | | | |
| 26. | Анкетування вихованців гуртків на тему «Мотивація вибору гуртка» | Жовтень | Протоколи |  |
| 27. | Самооцінка станів тривожності, фрустрації, агресивності, ригідності | Грудень | Протоколи |  |
| 28. | Профспрямованість вихованців | Лютий | Протоколи |  |
| 29. | Задоволеність життєдіяльністю закладу (анкета) | Квітень | Протоколи |  |
| 30. | Дослідження адаптації вихованців:  - Проективний малюнок «Мій гурток» (на базі проективної методики «Малюнок школи»)  - Вивчення міжособистісних стосунків в групі (соціометрія)  - Адаптація вихованців груп раннього естетичного розвитку | Жовтень  Березень  Грудень | Протоколи  Протоколи  Протоколи |  |
| 31. | Дослідження обдарованості дитини:  - Короткий тест творчого мислення (КТТМ). | Січень-лютий | Протоколи |  |
| 32. | Дослідження професійних інтересів:  - Профорієнтаційна діагностика.  - Методика «Карта Інтересів», розроблена Б.О. Федоришиним. | Протягом року | Протоколи |  |
| **З батьками**: | | | | |
| 33. | Задоволення діяльністю закладу  (анкета) | Квітень | Протокол |  |
| **3. Профілактична та розвивальна робота** | | | | |
| 34. | Профілактика протидії торгівлі людьми.Бесіда «Як обминути лихо» | Жовтень-листопад | Інформаційні матеріали |  |
| 35. | Профілактика правопорушень серед вихованців. «Преступление-наказание» | Грудень, березень | Інформаційні матеріали |  |
| 36. | Участь у проведенні Дня прав людини. | Грудень  10.12.2019 | Інформаційні матеріали |  |
| 37. | Профілактика насильства та жорстокості.«Життя без насильства», «Протидія боулінгу»  25.11,2018-10.12.2018  « 16 днів проти насилля» | Листопад, лютий | Інформаційні матеріали |  |
| 38. | Гендерна рівность та повага до прав і свобод кожної статі. | Листопад,  березень | Інформаційні матеріали |  |
| 39. | Загальнодержавна цільова соціальна програма протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2019-2023 роки | Листопад, грудень | Інформаційні матеріали |  |
| 40. | Проведення занять щодо позитивного ставлення до власного здоров’я. Проведення бесід та занять за темами:  «Я і моє здоров’я»;  «Чи модно бути здоровим»;  «Небезпечна дружба»; | Щомісяця | Інформаційні матеріали |  |
| 41. | Запобігання поширенню тютюнокуріння, наркоманії та вживання алкогольних напоїв | Січень  квітень | Інформаційні матеріали |  |
| 42. | Профілактика та попередження дитячого суїциду, навмисних самоушкоджень. «Який чудовий цей світ», | Січень-лютий | Інформаційні матеріали |  |
| 43. | Участь у роботі Координаційного центру «Лідер» (проведення тренінгів, розвивальних занять, круглих столів) | За окремим планом | Протоколи |  |
| 44. | Ведення куточку «Здоровий спосіб життя» | Протягом року | Стенд |  |
| 45. | Ведення сторінки веб-сайту «Поради практичного психолога» | Протягом року | Веб-сайт |  |
| 46. | Розробка та оновлення методичних матеріалів «Психологічна просвіта» (за напрямками «Батьки», «Вихованці», «Педагоги») | Протягом року | Методичні  матеріали |  |
| 47. | Участь у проведенні культурно-масових тематичних заходів | За окремим  планом |  |  |
| 48. | Проведення розвивальних занять з використанням програм МОН:  - «Дебати» | Щомісяця | Протоколи |  |
| **4. Робота з обдарованими та талановитими вихованцями** | | | | |
| 49. | Анкетування керівників гуртків з метою виявлення обдарованих вихованців (за напрямками: інтелектуальна обдарованість, творча обдарованість, фізична обдарованість) | Листопад -грудень | Протоколи |  |
| 50. | Оновлення та ведення банку даних обдарованих дітей | Протягом року | Банк даних |  |
| 51. | Групові та індивідуальні консультації для дітей, які беруть участь у МАН, батьків та керівників гуртків, що їх навчають | Протягом року | Журнал консультацій |  |
| 52. | Групові та індивідуальні консультації з питань обдарованості. | За зверненням | Журнал консультацій |  |
| 53. | Проведення занять з елементами тренінгу для зняття емоційної напруги | Листопад | Методичні  матеріали |  |
| 54. | Розробкаи рекомендацій для батьків та керівників гуртків щодо розвитку дітей творчих здібностей | Січень-лютий | Методичні  матеріали |  |
| 56. | Надання індивідуальних консультацій з питань профорієнтації | Березень-квітень | Журнал консультацій |  |
| 57. | Аналіз роботи з обдарованими та талановитими вихованцями | Травень | Звіт |  |
| **5. Соціальна робота** | | | | |
| **5.1. Робота з дітьми «групи ризику»** | | | | |
| 58. | Оновлення банку даних вихованців «групи ризику» | Вересень | Списки |  |
| 59. | Проведення спостережень за вихованцями під час занять | Жовтень - листопад | Протоколи |  |
| 60. | Анкетування керівників гуртків з метою виявлення потреб та проблем дітей «групи ризику» | Січень | Протоколи |  |
| 61. | Надання індивідуальних консультацій | Протягом року | Журнал  консультацій |  |
| 62. | Співпраця з соціальними службами | Протягом року | Листування |  |
| 63. | Профілактика насильства та жорстокості. Бесіда за темою: «Життя без насильства». | Листопад | Протокол |  |
| 64. | Вивчення емоційного стану вихованців | Грудень, | Протоколи |  |
| **5.2. Робота з сім’ями вимушених переселенців та сім’ями бійців,**  **які воюють в зоні ООС** | | | | |
| 65. | Оновлення банку даних дітей пільгових категорій | Вересень | Списки,  соціальний паспорт |  |
| 66. | Проведення спостережень за вихованцями під час занять | Жовтень - листопад | Протоколи |  |
| 67. | Анкетування керівників гуртків з метою виявлення потреб та проблем вихованців | Грудень | Протоколи |  |
| 68. | Надання індивідуальних консультацій | Протягом року | Журнал консультацій |  |
| 69. | Вивчення емоційного стану вихованців | Січень | Протоколи |  |
| 70. | Проведення просвітницьких бесід з ПТСР («Що таке ПТСР? Наслідки та профілактика») | Жовтень, лютий | Протоколи |  |
| **6.Консультаційна робота** | | | | |
| 71. | Консультації для вихованців | За окремим планом | Журнал консультацій |  |
| 72. | Консультації для керівників гуртків | За окремим планом | Журнал консультацій |  |
| 73. | Консультації для батьків | За окремим планом | Журнал консультацій |  |
| 74. | Групові та індивідуальні консультації для керівників гуртків та батьків дітей «групи ризику» | За  запитом | Журнал консультацій |  |
| 75. | Групові та індивідуальні консультації керівників гуртків, щодо адаптації вихованців I-го року навчання | За  запитом | Журнал консультацій |  |
| 76. | Групові та індивідуальні консультації щодо профілактики насильства та жорстокості в родині | За  запитом | Журнал консультацій |  |
| 77. | Індивідуальні та групові консультації з питань профорієнтації | За  запитом | Журнал консультацій |  |
| **7. Психологічна просвіта** | | | | |
| 78. | «Батьківський університет психолого-педагогічних знань»:  - Умови успішного виховання дитини в сім'ї.  - Тренінг. Наша професія – батьки.  -Вплив медіа на становлення особистості.  - Роль сімꞌї у вихованні здорової дитини.  - Дитина – дома: загрози та небезпека | Жовтень  Листопад  Лютий  Березень  Квітень | Протоколи,  психологічні рекомендації |  |
| 79. | Бесіди з вихованцями закладу позашкільної освіти | За окремим планом | Протоколи |  |
| 80. | Ведення інформаційний стендів «Поради психолога»,  «ЧБДЮТ – заклад сприяння здоров’ю» | Протягом року | Матеріали стендів |  |
| 81. | Участь у роботі Методичного обєднання керівників гуртків; засіданнях творчих груп. | За окремим планом | Протоколи |  |

3.4.2. Соціальний захист учасників освітнього процесу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідаль-**  **ний** | **Форма організації** | **Контроль** |
| 1. | Залучення до позашкільної освіти дітей з числа пільгових категорій | До 01.10.  2019 | Практичний психолог | Соціальний паспорт | Інструктивно-методична нарада |
| 2. | Психологічний супровід освітнього процесу | Грудень | Практичний психолог | Пам’ятки, буклети | Інструктивно-методична нарада |
| 3. | Анкетування «Чому я обрав цей гурток» | Вересень | Практичний психолог | Анкетування |  |
| 4. | Створення банку даних дітей з особливими потребами | Жовтень | Практичний психолог | Списки | Інструктивно-методична нарада |
| 5. | Оновлення матеріалів інформаційного стенду для батьків | Щомісячно | Практичний психолог |  |  |
| 6. | Моніторинг відвідування закладу позашкільної освіти дітьми з особливими потребам, дітьми пільгових категорій | Листопад,  березень | Практичний психолог | Опитування, відвідування гурткових занять | Інструктивно-методична нарада |
| 7. | Проведення оздоровчої кампанії 2019 | Червень | Практичний психолог, керівники гуртків | Відповідні документи | Наказ |

**3.5. Робота з батьками, сімєю та громадскістю**

МЕТА:Залучення батьківської громадськості до вирішення питаньщодо вдосконалення освітнього процесу, підвищення іміджу закладу позашкільної освіти.

ЗАВДАННЯ:

1. Сприяння участі громадскості у формуванні освітньої політики закладу.

2. Просвітницька робота з батьками вихованців з питань педагогіки, дитячої психології та проблем здорового способу життя.

3. Формування сучасної педагогічної культури батьків.

3.5.1. Організація роботи з батьками, сім'єю

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1. | Система оновлення сайту | Протягом року | Практичний психолог | сайт |  |
| 2. | Проведення загальної конференції учасників освітнього процесу:  - Освітній процес у сучасному закладі позашкільної освіти: чому і як навчати, виховувати.  - Програма партнерства закладу позашкільної освіти з сім'єю. | Жовтень  2019 | Директор,  практичний психолог | Протокол |  |
| 3. | Проведення батьківських зборів у гуртках | До01.10.  2019 | Керівники гуртків | Протоколи |  |
| 4. | День відкритих дверей «Творчий калейдоскоп» | 02.09.2018 | Директор |  |  |
| 5. | Зустрічі зі школярами, батьками з питань охоплення гуртковою діяльністю, вивчення попиту на зайнятість творчою діяльністю | вересень | Заступник директора, практичний психолог, керівники гуртків |  |  |
| 6. | Участь у батьківських зборах на базі закладів загальної середньої освіти з метою реклами гурткової діяльності | протягом навчального року | Керівники гуртків |  |  |
| 7. | Організація спільних учнівсько-батьківських виховних годин, концертів, свят, екскурсій, походів. | протягом року | Керівники гуртків |  |  |
| 8. | Робота консультаційно-психологічного пункту для батьків | протягом року | Практичний психолог |  |  |
| 9. | Організація звітних концертів та виставок творчих колективів гуртків для батьків | Травень, червень | Методист  культорганізатори |  |  |
| 10. | Проведення конференції учасників освітнього процесу «Виховний простір розвитку життєвої компетентності вихованців закладупозашкільної освіти» | Травень 2020 | Директор,  голова батьківського комітету |  |  |
| 11. | Участь у конкурсах соціальних проектів з питань зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти | протягом року | Директор,  голова громадської організації |  |  |

3.5.2. Організація роботи з громадськістю

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Захід** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1. | Система оновлення сайту | Протягом року | Практичний психолог | Сайт | |  |
| 2. | День відкритих дверей | 02.09.2019 | Директор |  | |  |
| 3. | Розвиток соціального партнерства із закладами освіти, з громадськістю | Протягом року | Директор | Інформація | |  |
| 4. | Залучення спонсорських коштів для зміцнення матеріально-технічної бази закладу | протягом року | Директор | Звіт керівника | |  |
| 5. | Заходи виконання Закону України «Про звернення громадян» | протягом року | Директор | Наказ |  | |
| 6. | Підписання Угод із закладами освіти про співпрацю | До 01.10  2019 | Директор | Наказ |  | |
| 7. | Висвітлювання досягнень учасників освітнього процесу закладу позашкільної освіти на сторінках ЗМІ | протягом року | Директор | Замітки |  | |
| 8. | Участь у конкурсах соціальних проектів з питань зміцнення матеріально-технічної бази закладу | протягом року | Директор  Голова громадської організації | Звіт керівника |  | |
| 9. | Складання планів співпраці з громадськими організаціями | протягом року | Директор  Голова громадської організації | Звіт керівника |  | |

**ІV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

МЕТА: Вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу позашкільної освіти; забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу відповідно до сучасних вимог.

ЗАВДАННЯ:

1.Забезпечення оптимальної структури закладу позашкільної освіти.

2.Створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів.

3.Удосконалення навчально-матеріальної бази закладу.

4.Здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу.

ПРІОРИТЕТИ:

1.Управління закладом на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності.

2.Забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів.

4.1. Управлінська діяльність закладом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Координація діяльності керівника гуртка щодо виконання завдань | Серпень | Директор | Плани |  |
| 2. | Забезпечення організованого початку та закінчення навчального року | Вересень  Травень | Директор | Накази |  |
| 3. | Заходи з комплектації закладу педагогічними кадрами | Липень-вересень | Директор | Інформація |  |
| 4. | Розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації та окремими категоріями праціників | Серпнеь | Директор | Наказ |  |
| 5. | Затвердження режиму роботи закладу | Серпень | Директор | Протокол зборів трудового колективу, правила внутрішнього трудового розпорядку |  |
| 6. | Звіт про діяльність у I-му півріччі 2019 року | Серпень | Директор | Протокол зборів трудового колективу |  |
| 7. | Організація роботи технічного персоналу: розподіл ділянок роботи, затвердження графіків, встановлення доплат | Серпень | Директор | Накази |  |
| 8. | Забезпечення ефективного супроводу освітнього процесу | Протягом року | Директор | Накази |  |
| 9. | Проведення тарифікації педагогічних працівників | До 05.09.  2019 | Директор | Накази, тарифікаційний спико |  |
| 10. | Затвердження мережі гуртків | До 05.09.  2019 | Директор | Наказ |  |
| 11. | Встановлення тарифних розрядів, доплат, розподіл педагогічного навантаження | До 05.09.  2019 | Директор | Накази |  |
| 12. | Створення атестаційної комісії | вересень | Директор | Наказ |  |
| 13. | Оновлення складу комісії з розподілу премії педагогів за ст.57 Закону України «Про освіту» | вересень | Директор | Наказ |  |
| 14. | Засідання педагогічної ради | Серпень  Листопад  Лютий  Травень | Директор | Протоколи |  |
| 15. | Засідання методичної ради | Вересень  Листопад  Січень  Квітень | Директор | Протоколи |  |
| 16. | Інструктивно-методичні наради при директорові | Щомісячно | Директор | Протоколи |  |
| 17. | Проведення загальних зборів учасників освітнього процесу | Жовтень  Травень | Директор | Протоколи |  |
| 18. | Проведення зборів трудового колективу | Серпень  Січень | Директор | Протоколи |  |
| 19. | Контроль за якістю освітнього процесу шляхом відвідування навчальних занять | Протягом року | Директор, заступник директора, методист | Аналіз заняття |  |
| 20. | Організація роботи зі зверненнями громадян, затвердження графіку прийому | Грудень | Директор | Наказ |  |
| 21. | Укладання Угод про співпрацю із закладами освіти | Вересень-жовтень | Директор | Наказ |  |
| 22. | Затвердження графіків відпусток на 2020 рік | Грудень | Директор,  голова ПК | Наказ |  |
| 23. | Робота з кадровим резервом на керівні посади закладу | Грудень | Директор | Наказ |  |
| 24. | Створення робочої групи з підготовки плану роботи закладу на 2020/2021 н.р. | Січень | Директор | Наказ |  |
| 25. | Робота над формуванням мережі на 2020/2021 н.р. | Лютий-березень | Директор | Інформація |  |
| 26. | Складання проектів:  -Навчального плану на 2020/2021 навчальний рік;  - Плану роботи 2020/2021н.р. | Травень, липень | Заступник директора | Плани роботи |  |
| 27. | Попереднє навантаження педагогів на 2020/2021 н.р. | Травень | Директор,  голова ПК | Наказ |  |
| 28. | Вивчення потреб громади щодо надання послуг позашкільної освіти | Квітень, травень | Директор,  практичний психолог | Інформація |  |
| 29. | Підсумки виконання планів роботи, навчальних програм | Січень,  червень | Заступник директора | Інформація |  |
| 30. | Моніторинг результативності діяльності закладу | Січень,  червень | Директор | Наказ |  |
| 31. | Заохочення працівників за підсумками роботи | Протягом року | Директор | Наказ |  |
| 32. | Пошук, організація та зустрічі з потенціальними спонсорами | Протягом року | Директор | Інформація |  |
| 33. | Складання проектів бюджету закладу на наступний рік | Липень | Директор | Проект бюджету |  |
| 34. | Участь у соціальних проектах з метою залучення грантів для зміцнення освітнього процесу закладу | Протягом року | Директор | Інформація |  |

4.2.План контролю освітнього процесу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контролю** | **Місяця навчального року** | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** |
| Перевірка та затвердження робочих навчальних програм | Д  З |  |  |  | Д  З |  |  |  |  |  |
| Контроль та аналіз виконання навчальних програм керівниками гуртків |  |  |  |  | Д  З |  |  |  | Д  З | Д  З |
| Стан ведення ділової документації керівниками гуртків |  | З |  |  | З |  |  |  | З |  |
| Наявність медичних довідок у вихованців танцювальних гуртків |  | З |  |  | з |  |  |  |  |  |
| Виконання керівниками санітарно-гігієнічних вимог до проведення гурткового заняття | Д | З | Д | З | Д | З | Д | З | Д |  |
| Контроль за якістю заповнення журналів обліку гурткової роботи |  | З | З | Д | З | З | З | З | З | Д |
| Перевірка проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності | З |  |  | З |  |  |  | З |  | З |
| Перевірка планів-конспектів гурткових занять |  | Д | З | Д | З | Д | З | Д | З |  |
| Контроль за відпрацюванням робочого часу працівниками закладу | Д,З | Д,З | Д,З | Д,З | Д,З | Д,З | Д,З | Д,З | Д,З | Д,З |
| Контроль за наповнюваністю гуртків. Стан збереження контингенту вихованців | Д | З,М |  | Д |  | З,М | Д | З,М |  |  |
| Моніторинг досягнень та результативності роботи гуртків |  |  |  | М | М |  |  |  | М | З,М |
| Моніторинг якості та результативності роботи гуртків |  |  |  |  |  |  |  | З | З | Д |
| Порт фоліо керівників гуртка, звіти про роботу |  |  |  | З | Д |  |  |  | З,М | Д |
| Контроль за видавничою діяльністю педагогічних працівників |  |  |  | М |  |  | М |  | З |  |
| Вивчення психологічних аспектів гурткових занять |  |  | П |  |  |  | П |  |  |  |

Перевірку здійснюють:**Д**–директор закладу;**З**–заступник директора з навчально-виховної роботи; **М** – методист, **П** – практичний психолог.

4.3.Заходи щодо підготовки плану роботи на 2020/2021навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Аналізстану справ у закладі позашкільної освіти, об’єктивна оцінка роботи закладу на час планування | Січень-березень | Члени адміністрації |  |
| 2. | Наказ «Про створення творчої групи з укладання проекту річного плану роботи закладу освіти на 2020/2021 н.р.» | Січень | Директор |  |
| 3. | Залучення вихованців до участі у розробці річного плану роботи. Анкетування «ЗПО очима вихованців» | Березень-квітень | Практичний психолог |  |
| 4. | Залучення батьків до участі у розробці річного плану роботи. Анкетування «ЗПО очима батьків» | Березень-квітень | Практичний психолог |  |
| 5. | Залучення керівників гуртків до участі у розробці річного плану роботи. Складання картки інформаційних потреб педагога. | Березень-квітень | Методист |  |
| 6. | Моніторинг потреб вихованців та їхніх батьків щодо послуг позашкільної освіти | Березень-квітень | Практичний психолог |  |
| 7. | Засідання методичної ради з порядком денним: «Про обговорення пропозицій до річного плану закладу щодо організації науково-теоретичної і методичної роботи на новий 2019/2020 н.р.» | Квітень | Директор |  |
| 8. | Підготовка аналітичних довідок щодо виконання плану роботи за розділами роботи і відповідні пропозиції до плану роботи закладу на наступний навчальний рік. | Червень | Заступник директора, методист |  |
| 9. | Засідання творчої групи з укладання проекту річного плану роботи закладу, обговорення пропозицій членів методичної ради, опрацювання анкет педагогів | Березень  квітень  травень | Творча група |  |
| 10. | Узагальнення пропозицій, анкетування, довідок. | Травень | Творча група |  |
| 11. | Розгляд проекту річного плану роботи працівниками закладу, коригування та погодження | Червень | Творча група |  |
| 12. | Засідання педагогічної ради з порядком денним: «Затвердження плану роботи на 2018/2020 н.р.» | Серпень | Директор |  |

**V.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ,**

**ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ**

МЕТА:забезпечення належних умов для організації освітнього процесу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

ЗАВДАННЯ:

1.Проведення комплексу енергозберігаючих заходів.

2.Забезпечення, відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог, безпечних умов для навчання та життєдіяльності учасників освітнього процесу.

3.Вживання заходів щодо збільшення частки спеціальних коштів за рахунок добровільних пожертвувань батьків, благодійних внесків.

ПРІОРІТЕТИ: здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти шляхом залучення позабюджетних коштів.

5.1. Розвиток матеріально-технічної бази закладу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Перевірка стану готовності кабінетів, приміщень; їх відповідність санітарним нормам, вимогам техніки безпеки | Серпень | Директор,  завідувач господарства | Акти |  |
| 2. | Профілактичний огляд електрообладнання та електромережі | Серпень | Директор,  завідувач господарства | Акти |  |
| 3. | Перевірка обліку матеріальних цінностей, особистого майна; складання договорів тимчасового зберігання | Вересень | Директор,  завідувач господарства | Договори |  |
| 4. | Інвентарізація матеріальних цінностей | За окремим графіком | Директор,  завідувач господарства | Акти |  |
| 5. | Підготовка до опалювального сезону | вересень | Директор,  завідувач господарства | Акти |  |
| 6. | Підготовка до осінньо-зимового періоду | вересень | Директор,  завідувач господарства | План заходів |  |
| 7. | Робота щодо ефективного та економного споживання енергоресурсів | Протягом  року | Директор,  завідувач господарства | Журнал,  інформаційні система енергомоніторингу,  інформація |  |
| 8. | Генеральне прибирання приміщень, кабінетів | Протягом  року | Директор,  завідувач господарства | Графік |  |
| 9. | Проведення суботників, акцій з прибирання території | Протягом  року | Директор,  завідувач господарства |  |  |
| 10. | Розробка бюджетних запитів | Протягом  року | Директор,  завідувач господарства | Бюджетні запити |  |
| 11. | Зміцнення матеріально-технічної бази; господарської діяльності закладу | Щомісячно | Директор,  завідувач господарства | Інфоормація |  |
| 12. | Аналіз роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази; господарської діяльності закладу | Січень,  червень | Директор,  завідувач господарства | Звіти |  |
| 13. | Проведення поточного ремонту кабінетів та приміщень закладу | Червень-серпень | Директор,  завідувач господарства | Звіти |  |
| 14. | Списання малоцінного інвентарю | Щоквартально, до 10 числа | Директор,  завідувач господарства | Акти |  |
| 15. | Списання оборотних матеріалів | Щомісячно, до 26 числа | Директор,  завідувач господарства | Акти |  |
| 16. | Організація роботи щодо залучення спонсорських коштів | Протягом року | Директор | - |  |
| 17. | Озеленення центрального входу закладу | Протягом року | Директор,  завідувач господарства | - |  |
| 18. | Організація роботи щодо забезпечення закладу фаховими виданнями, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | Протягом року | Директор | Інформація |  |
| 19. | Визначення об’єктів, які знаходяться в аварійному стані, ведення журналу, складання актів обстеження. | Постійно | Завідувач господарства | Акти |  |
| 20. | Перевірка лічильників тепла, холодної води згідно з графіком, підготовка актів щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання. | До 01.09.2019 | Завідувач господарства | Акти |  |
| 21. | Підготовка інженерних систем (опалення, холодного водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період. | До 01.09.2019 | Завідувач господарства | Інформація |  |
| 22. | Приведення у належний стан підсобних приміщень, теплорамки, забезпечення їх надійного закриття. | До 01.09.2019 | Завідувач господарства | Акти |  |
| 23. | Підготовка планів проведення капітального та поточного ремонту. | Жовтень 2019 | Завідувач господарства | план заходів |  |

5.2. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі:  - природне та штучне освітлення, організація зорового режиму;  - повітряно-тепловий режим;  - водопостачання та каналізація;  - вентиляція та опалення;  - обладнання основних та підсобних приміщень;  - санітарно-гігієнічне виховання,самообслуговуван-ня | Вересень  Січень  Травень | Директор,  завідувач  господарства | Довідка |  |
| 2. | Контроль за санітарним станом навчальних кабінетів і приміщень закладу | протягом року | Директор,  завідувач  господарства | Наказ |  |
| 3. | Забезпечення санітарно- гігієнічного порядку у навчальних кабінетах та приміщеннях закладу | протягом року | Завідувач господарства,  керівники гуртків | Наказ |  |
| 4. | Складання графіків вологого прибирання та провітрювання | Вересень, січень | Завідувач господарства | Наказ  графіки |  |
| 5. | Контроль за станом будівель закладу | Протягом року | Завідувач господарства | Інформація |  |
| 6. | Контроль за станом прилеглевої території закладу | Протягом року | Завідувач господарства | Інформація |  |
| 7. | Аналіз стану будівель закладу та прилеглої території | Жовтень, квітень | Завідувач господарства, комісія з обстеження будівель та спору | Акти |  |

5.3.Організація роботи з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** | **Контроль** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки, утримування їх у робочому стані; не допущення їхнього використання не за призначенням | До 15.08.2019 | Завідувач господарства | Акти |  |
| 2. | Дотримання заходів протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях закладу | До 15.08.2019 | Завідувач господарства | План заходів |  |
| 3. | Виконання приписів ДНС | За необхідністю | Завідувач господарства | План заходів |  |
| 4. | Контроль за станом приміщень; очищення їх від легкозаймистих предметів. | До 01.08.2019 | Завідувач господарства | Інформація |  |
| 5. | Проведення інструктажі з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях:   * - новопризначеними працівниками закладу; * - з працівниками закладу | протягом року  у 1-й день роботи  2 рази на рік | Заступник директора,  завідувач господарства | Згідно з графіком |  |
| 6. | Проведення протиаварійних та протипожежних тренувань з працівниками | Жовтень 2019, квітень 2020 | Завідувач господарства | Наказ |  |
| 7. | Проведення навчання з евакуації учасників освітнього процесу у випадку пожежі та надзвичайних ситуацій | Жовтень 2019, квітень 2020 | Заступник директора  Завідувач господарства | Наказ |  |
| 8. | Забезпечення порядку збереження і використання легкозаймистих матеріалів. | Протягом року | Завідувач господарства | Відповідно до плану |  |
| 9. | Проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж | Липень 2020 | Завідувач господарства | Акт |  |
| 10. | Забезпечення технічних працівників засобами індивідуального захисту | Протягом року | Завідувач господарства | Інформація |  |
| 11. | Розробка Комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки.  Контроль за їх виконанням. | Червень-липень 2020 | Завідувач господарства | План заходів |  |
| 12. | Контроль за виконанням комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки | Протягом року | Завідувач господарства | Інформація |  |
| 13. | Забезпечення наявностіплану-схеми евакуації. | До 10.08.2019 | Завідувач господарства | План-схема |  |

5.4.Заходи щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний виконавець** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготувати теплове господарство закладу освіти до нового опалювального сезону 2019/2020 років відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств | До 10.08.2019 | Завідувач господарства |  |
| 2. | Провести гідравлічне випробування систем теплопостачання у закладі освіти | До 10.08.2019 | Завідувач господарства |  |
| 3. | Повірити прилади обліку теплової енергії, електричної енергії та води в закладах освіти | до 10.08.2019 | Завідувач господарства |  |
| 4. | Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою | до 03.06.2019 | Завідувач господарства |  |
| 5. | Поновити попереджувальні надписи на розетках, вимикачах, розподільчих шафах тощо. | До 25.08.2019 | Завідувач господарства |  |
| 6. | Виконати промивку трубопроводів теплової мережі соціально-важливих споживачів та внутрішньо будинкової системи теплопостачання будівлі № 1 | при наявності фінансування | Завідувач господарства |  |
| 7. | Перевірити технічний стан рамки управління внутрішньо будинкової системою опалення будівлі № 1, водопідігрівача, приладу обліку теплової енергії, засобів вимірювальної техніки | До 10.08.2019 | Завідувач господарства |  |
| 8. | Перевірити технічний стан ізоляції трубопроводів теплової мережі в неопалювальних приміщеннях будівлі № 1 | До 20.08.2019 | Завідувач господарства |  |
| 9. | Забезпечити виконання вимог статі 392 Закону України № 3038-VІ «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо проведення поточного огляду, періодичного обстеження та паспортизації закладу освіти | До 10.08.2019,10.10.2019 | Директор, завідувач господарства |  |
| 10. | Організувати контроль за приміщеннями будівлі № 2 закладу освіти, де виявлені ознаки аварійності та підтвердити аварійний стан приміщень висновками спеціалізованих організацій | постійно, при наявності коштів | Директор, завідувач господарства |  |
| 11. | Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити справність технічних засобів пожежогасіння | До 03.08.2019 | Завідувач господарства |  |
| 12. | Провести роботу із забезпечення закладу освіти первинними засобами пожежогасіння | До 03.08.2019 | Завідувач господарства |  |
| 13. | Привести у належний санітарний стан прилеглу територію | до 28.08.2019 | Завідувач господарства |  |
| 14. | Отримати дозвіл органів державного нагляду (ГУ Держпродспоживслужби у Харківській області, ГУ ДСНС України у Харківській області) на проведення освітнього процесу в закладі освіти | До 20.08.2019 | Директор, завідувач господарства |  |